



PLA DE CONTINGÈNCIA

Col·legi de Sant Francesc

Curs 2021-22

El present pla de contingència ha estat adaptat a les indicacions de la **Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022** que podeu consultar [aquí](#).

Als annexes d'aquesta resolució s'estableixen els següents nivells d'alerta, els quals marcaran les condicions d'aplicació d'aquest pla i que es poden consultar [aquí](#):

- Nova normalitat (nivell 0), nivell d'alerta 1 i nivell d'alerta 2.
- Nivell 3 i nivell 4.

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

- Adequació organitzativa als diferents escenaris. Capacitat (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys

Nivells 0, 1 i 2

- Capacitat ratios/aula.
 - En l'educació infantil i l'educació primària els alumnes s'organitzaran per grups estables de convivència (GEC), formats pel grup d'alumnes més el tutor. En aquests grups, no cal guardar la distància estricta, per la qual cosa els seus membres poden interactuar amb més normalitat, tot i que tant els professors de totes les etapes com els alumnes de primària hauran de fer servir la mascareta en tot moment llevat de les excepcions contemplades.
 - A les aules d'ESO i Batxiller es mantindrà una distància de 1,2m.



- Entrades i sortides
 - Cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 m, llevat dels alumnes que formen part del mateix grup estable de convivència.
 - L'accés de l'alumnat es faran per diferents entrades entre las 8:45 i 9:10 de manera esglaonada per les portes assignades. Les sortides també s'esglaonaran i s'haurà de mantenir la distància. (Consultau el punt 2 d'aquest document.)
- Passadissos i banys
 - Circulació: assenyalada al terra amb carrils per diferents sentits i marques als llocs a on es pot preveure coa (banys, bar, etc.).
 - Retolació: els diferents espais estaran retolats segons les indicacions de la resolució amb la cartelleria proporcionada per la Conselleria.
- Espai o sala d'aïllament
 - El centre habilitarà la segona habitació, entrant per l'escala del claustre, del primer pis de la clausura com a sala d'aïllament per usar en cas de sospita d'un cas de COVID-19. S'identificarà com a tal mitjançant cartelleria.
 - Hi haurà tot el material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.
 - Disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.
 - S'han de tenir preparats elements perquè l'alumne pugui jugar i distreure's, si el seu estat de salut ho permet, que després es netejaran segons les pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19.
- Mesures de ventilació, neteja i desinfecció.

Al centre es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions mínim un cop al dia, i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús. Per les tasques de neteja s'utilitzaran guants.



Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

Es netejaran els banys amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene. En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans.

Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, envasos de gel o solució hidroalcohòlica i es procedirà a la seva substitució en cas d'avaría o recàrrega. També es vigilarà la neteja de papereres.

Als equips en què hi pugui haver un ús compartit (enquadernadores, ordinadors comunitaris, fotocopiadores...) hi haurà material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat. També es comptarà amb papereres amb bossa a l'abast per poder dipositar ràpidament el material no reutilitzable.

A totes les dependències hi haurà mesuradors de CO₂

A tots els espais es mantindran les finestres obertes.

Hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic a totes les estances del centre i als llocs d'atenció al públic mampares de metacrilat.

- Mesures de protecció individual als diferents espais: ús de mascareta, rentat de mans...
 - Es disposarà gel hidroalcohòlic a la secretaria, a la porteria, a les entrades al centre i a totes les aules a on sigui recomanable per l'edat dels alumnes.
 - Mascaretes: l'ús de les mascaretes serà obligatori per als professors de totes les etapes i per als alumnes a partir de 1r d'EP llevat de les excepcions considerades a les instruccions.

Nivells 3 i 4

Als nivells d'alerta 3 i 4, les mesures dels nivells anteriors es mantindran, amb excepció de les exposades als punts següents, tot i que podran ser modificades en relació a les indicacions de la Conselleria.

- Capacitat ratios/aula.
 - Al seu cas, segons instruccions conselleria. Només es planteja semipresencialitat en dies alterns en els cursos de 3r, 4t d'ESO i 1r de Batx.



S'organitzaran els grups de manera similar a enguany, respectant la distància d'1,5m a classe, i només podran accedir a l'escola els alumnes i/o famílies convocats per l'escola.

- Entrades i sortides.
 - Els horaris, entrades i sortides i patis es mantindran igual que als nivells anteriors, tot que el agrupaments de l'alumnat s'adequaran a les ràtios derivades de la nova distància, dividint en dos els grups dels cursos que adoptaran la semipresencialitat en dies alterns.

1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

- Mesures de prevenció, protecció, higiene i desinfecció en l'entorn de treball: a les reunions, a les classes, als espais comuns
 - Neteja de superfícies.- La neteja i desinfecció de les superfícies es farà seguint les recomanacions de la Conselleria.
 - S'ha d'evitar compartir objectes d'ús personal (bolígrafs, pintures, tisores, etc.). Cada alumne, professor o membre del personal no docent disposarà del seu propi material. El material complementari i material no estructurat quedarà al centre educatiu. Es netejarà diàriament segons les recomanacions establertes.
 - No es poden dur de casa joguetes o altres objectes no autoritzats pel centre.

- Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.
 - Higiene de mans
 - El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç i és la primera opció, en cas que no sigui possible procedir a la neteja freqüent, es disposarà de gel o solució hidroalcohòlica per mantenir la higiene adequada.
 - El rentat de mans es farà amb aigua i sabó entre 40 i 60 segons. Quan això no sigui possible es farà servir solució hidroalcohòlica durant 20 segons.
 - Les mans s'eixugaran amb paper assecant. S'ha de tirar el paper assecant a una paperera.
 - Tots els lavabos del centre comptaran amb aigua corrent, sabó i paper assecant. Es revisarà, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i es procedirà a reparar o substituir



aquells equips que presentin avaries. Es farà un registre d'aquestes accions de control, reposició i reparació com a part de les accions preventives.

○ S'assegurarà que hi hagi solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.) on no hi hagi lavabo. En el cas d'infants de fins a sis anys, l'ús de la solució hidroalcohòlica es farà sota la supervisió d'un adult. En menors de sis anys el gel o solució hidroalcohòlica s'utilitzarà sota supervisió i es tindrà precaució en l'emmagatzematge per evitar ingestes accidentals del producte.

○ La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
 - Després d'anar al lavabo.
 - Després de tossir, esternudar o mocar-se.
 - Abans i després del pati.
 - Abans i després de dinar.
 - Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
 - Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
 - Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
 - Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
 - Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
 - Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.
-
- Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.
 - Es seguiran estrictament les indicacions proposades als annexes corresponents de les instruccions de la Conselleria:
 - En cas d'un alumne: [annex 4](#).
 - En cas d'un professor o pas: [annex 5](#).



1.3. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut en la comunitat educativa.
 - Publicació d'aquest protocol a la web del centre.
 - Difusió pels canals habituals d'aquest protocol i de resums pràctics del mateix.
 - Difusió del protocol a les reunions de començament de curs amb les famílies.

- Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.
 - La comissió de salut establirà un calendari d'activitats per a l'inici de curs per donar a conèixer les protocols davant sospita o confirmació de contagi, mesures d'higiene, etc.

2. Planificació organitzativa

- Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.
 - Al curs 21/22, segons el nivell d'alerta, es prioritzaran els objectius de la seguretat i aprenentatge de mesures sanitàries per damunt dels criteris exclusivament pedagògics.
 - En cas de que a 3r i 4t secundària i 1r de batxillerat es doni una situació de semipresencialitat, es prioritzaran els continguts necessaris per assegurar la continuïtat de l'aprenentatge els cursos posteriors.

- Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.
 - El DO serà l'encarregat de dur a terme un llistat dels alumnes més vulnerables segons aquests criteris per adequar a la seva situació els continguts d'aquesta de contingència.

- Control i organització d'accessos i circulació de persones al centre.
 - L'accés dels pares o visitants al centre sense cita prèvia només estarà permès en cas de gestions a la secretaria del centre.
 - Les tutories amb famílies o d'altres reunions es faran preferentment de manera telemàtica.



- En casos excepcionals, en els quals l'escola determini que ha de mantenir-se una reunió presencial, es farà amb cita prèvia. Els visitants hauran de seguir el següent protocol:
 - Els visitants hauran de prendre's la temperatura abans de venir al col·legi. Si tenen 37,5° o més, hauran d'abstenir-se de venir.
 - Els visitants hauran de venir amb mascareta. No es pot accedir al col·legi sense mascareta.
 - Els visitants hauran de fer ús del gel hidroalcohòlic a l'entrada.
 - Els visitants comunicaran a secretaria la seva arribada, a on se'ls demanaran les seves dades per al control d'accessos i seguiran les instruccions.
 - El personal anirà a cercar els visitants a l'entrada.
 - Els visitants acompanyaran al personal guardant la distància de 1,5m fins a l'aula/espai de la visita seguint les indicacions marcades en terra.
 - Es faran servir, prioritàriament, les escales. En cas de ser imprescindible l'ascensor, el seu ús es limitarà a una persona sempre que sigui possible. Es farà ús de la mascareta en cas de que més d'una persona el faci servir a l'hora.
 - A l'espai de visita, una vegada asseguts i sempre que es pugui garantir la distància de seguretat, podran llevar-se la mascareta.
 - Les finestres de les aules/espais han d'estar obertes sempre que sigui possible.
 - En acabar la sessió, s'informarà el personal de neteja o en defecte d'això a algun membre de l'equip directiu perquè s'ordeni la desinfecció dels elements emprats.
 - En acabar la visita, el personal acompanyarà a la sortida els visitants.
 - Es recomana fer ús del gel hidroalcohòlic en acabar la tutoria/visita.
- Es durà un registre de totes les persones que entrin al centre.
- Circulació: assenyalada al terra amb carrils per diferents sentits i marques als llocs a on es pot preveure coa (banys, bar, etc.).
- **Organització dels accessos, circulació, retolació.**
- Es planificaran les entrades i sortides de manera esglaonada. Les classes començaran i acabaran amb horari flexible per tal d'adequar-se a l'esglaonament de les entrades i sortides. Els patis es faran per torns.
- **Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.**
- L'agrupament dels alumnes es mantindrà seguint criteris de cursos anteriors i en la mesura del possible es faran grups estables.
- Els horaris d'entrada i sortida seran els següents:



■ **HORARI EI**



Sant Francesc

CONTINUADA (setembre, juny i tots els divendres del curs)

Educació Infantil

Educació Primària

CURS	Entrada	Sortida	Porta
3 anys	9:05	14:05	Església
4 anys	9:00	14:00	Església
5 anys	8:55	13:55	Església
1EP	8:50	13:50	Església
2EP	8:45	13:45	Església
3EP	9:05	14:05	Plaça
4EP	9:00	14:00	Plaça
5EP	8:55	13:55	Plaça
6EP	8:50	13:50	Plaça

1



Sant Francesc

PARTIDA (dilluns a dijous d'octubre a maig)

Educació
Infantil

Educació
Primària

CURS	Entrada matí	Sortida matí	Entrada horabaixa	Sortida horabaixa	Porta
3 anys	9:05	12:00	15:00	17:05	Església
4 anys	9:00	12:00	15:00	17:00	Església
5 anys	8:55	12:00	15:00	16:55	Església
1EP	8:50	12:10	14:55	16:50	Església
2EP	8:45	12:05	14:50	16:45	Església
3EP	9:05	12:20	15:05	17:05	Plaça
4EP	9:00	12:15	15:00	17:00	Plaça
5EP	8:55	12:10	14:55	16:55	Plaça
6EP	8:50	12:05	14:50	16:50	Plaça

2



■ **HORARI ESO**

 **ENTRADES I SORTIDES Continuada**
Sant Francesc

ESO

CURS	Entrada	Sortida	Porta
1ESO	7:55	13:55	Ramon Llull
2ESO	8:00	14:00	Ramon Llull
3ESO	8:05	14:05	Ramon Llull
4ESO	8:10	14:10	Ramon Llull

1

 **ENTRADES I SORTIDES Partida** (d'octubre a maig)
Sant Francesc

ESO

CURS	Entrada matí dl, dt i dj	Sortida migdia dl, dt i dj	Entrada horabaixa dl, dt i dj	Sortida horabaixa dl, dt i dj	Entrada matí dc i dv	Sortida horabaixa dc i dv	Porta
1ESO	8:55	12:55	14:55	16:45	7:55	13:55	Ramon Llull
2ESO	9:00	13:00	15:00	16:50	8:00	14:00	Ramon Llull
3ESO	9:05	13:05	15:05	16:55	8:05	14:05	Ramon Llull
4ESO	9:10	13:10	15:10	17:00	8:10	14:10	Ramon Llull

1



■ **HORARI BATXILLER I CICLE FORMATIU**


ENTRADES I SORTIDES Continuada
(setembre i juny)

Batxillerat

CURS	Entrada	Sortida dl i dm	Sortida dc, dj i dv	Porta
1BATX	7:50	14:55	13:50	Ramon Llull
2BATX	7:45	14:50	13:45	Ramon Llull

Cicle Formatiu

CURS	Entrada	Sortida	Porta
CF	15:05	21:00	Plaça


ENTRADES I SORTIDES Partida (d'octubre a maig)

Batxillerat

CURS	Entrada	Sortida dl i dm	Sortida dm, dj i dv	Porta
1BATX	7:50	14:55	13:50	Ramon Llull
2BATX	7:45	14:50	13:45	Ramon Llull

Cicle Formatiu

CURS	Entrada	Sortida	Porta
CF	15:05	21:00	Plaça



- **Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.**
 - Infantil i primària. Es recuperarà la figura del mestre especialista.
 - Secundària i batxillerat: es procurarà el mínim desplaçaments possibles entre aules dels alumnes evitant els desdoblaments.
 - S'establiran reunions periòdiques per equips docents, etapes i departaments.
- **Coordinació entre etapes**
 - Es continuarà amb la feina de coordinació entre etapes de manera periòdica.

3. Planificació curricular

Educació Infantil

- **Avaluació inicial**

Al començament del curs 2021/2022 pren molta més importància l'avaluació inicial, aquesta s'ha de dur a terme amb tot l'alumnat, coordinada pel tutor/tora o mestre/mestra de referència de cada grup. Prèviament al disseny i la implementació de l'avaluació inicial, i com a part d'aquesta, s'ha de prendre com a referent l'informe individual de cada alumne/alumna elaborat el curs 20-21,

- **Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.**

A partir de la concreció curricular, de les programacions docents, de la informació recollida durant el curs 2020-2021 i dins l'autonomia pedagògica de cada centre, caldrà prioritzar aquells aspectes essencials del currículum que no es varen donar el curs passat.

- **Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.**

La situació actual fa necessari i possibilita treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinària, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.



- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

- Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies.

El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

- Reforçar les tutories individualitzades (situació de cada infant/ orientació a l'infant i a la família

En col·laboració amb les famílies i les seves associacions, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

- Planificació i organització de tutories

Es convocaran les reunions via MEET amb la periodicitat suficient per fer un seguiment tutorial adient.

Educació Primària

- Avaluació inicial

Al començament del curs 2021/2022 pren molta més importància l'avaluació inicial, aquesta s'ha de dur a terme amb tot l'alumnat, coordinada pel tutor/tora o mestre/mestra de referència de cada grup. Prèviament al disseny i la implementació de l'avaluació inicial, i com a part d'aquesta, s'ha de prendre com a referent l'informe individual de cada alumne/alumna elaborat el curs 20-21,

- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

A partir de la concreció curricular, de les programacions docents, de la informació recollida durant el curs 2020-2021 i dins l'autonomia pedagògica de cada centre, caldrà prioritzar aquells aspectes essencials del currículum que no es varen donar el curs passat.



Cal prioritzar el treball d'habilitats, destreses, actituds, valors i motivacions que s'han d'utilitzar per analitzar, discriminar, interpretar i prendre decisions, aplicant sistemes de reflexió i acció per resoldre problemes complexos en situacions reals i contextualitzades.

A més, caldrà preveure el treball de processos de reflexió sobre l'aprenentatge i una avaluació reguladora i formadora tant de l'aprenentatge com de la pràctica docent.

- Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.

La situació actual fa necessari i possibilita treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinària, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
 - Les rutines d'higiene.
 - La prevenció dels contagis.
 - El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.
- Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies.

El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

- Reforçar les tutories individualitzades (situació de cada infant/ orientació a l'infant i a la família)

En col·laboració amb les famílies i les seves associacions, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.



- Planificació i organització de tutories

Es convocaran les reunions via MEET amb la periodicitat suficient per fer un seguiment tutorial adient.

Educació Secundària i Batxiller

- Avaluació inicial

És important saber en quin nivell d'aprenentatges comencen els alumnes el nou curs i amb quin estat emocional i motivacional l'enfronten. Per això, s'ha de potenciar i estendre l'avaluació inicial durant les primeres setmanes del curs.

A tots els nivells d'Educació Secundària es realitzarà una avaluació inicial. L'avaluació inicial ha de ser el punt de referència dels equips docents a l'hora de prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum. Com a conseqüència del resultat d'aquesta avaluació inicial s'hauran d'adequar les programacions a les característiques i coneixements dels alumnes i s'adoptaran les mesures pertinents de suport i recuperació per als alumnes que ho necessiten, d'adaptació curricular no significativa per l'alumnat NESE o d'adaptació curricular significativa per l'alumnat de necessitats educatives especials.

- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

En cas d'haver de posar en marxa la semipresencialitat per estar als nivells d'alerta 3 o 4, caldrà prioritzar aquells aspectes essencials del currículum.

Cal prioritzar el treball d'habilitats, destreses, actituds, valors i motivacions que s'han d'utilitzar per analitzar, discriminar, interpretar i prendre decisions, aplicant sistemes de reflexió i acció per resoldre problemes complexos en situacions reals i contextualitzades.

A més, caldrà preveure el treball de processos de reflexió sobre l'aprenentatge i una avaluació reguladora i formadora tant de l'aprenentatge com de la pràctica docent

- Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.

Dins el pla de contingència de centre, s'establiran els sistemes d'informació per a la prevenció del contagi pel COVID-19, el manteniment de les normes d'higiene i distanciament físic que tot el professor ha de conèixer i de les quals ha d'informar als alumnes, juntament amb el tutor.

Tots els professors inclouran com a tema transversal a les seves programacions d'aula aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb



independència del tractament específic que alguna àrea hi faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupen amb aquest fi.

Amb aquesta finalitat, els equips docents determinaran de quina manera en cada un dels àmbits o matèries s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinari, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut física (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la COVID-19: transmissió, efectes, símptomes, etc
- La salut emocional en el confinament i la gestió de les angoixes i pors.

- **Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies.**

El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport i del departament d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació professor-alumne, alumne-alumne, professor-famílies. Cal deixar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

- **Reforçar les tutories individualitzades (situació de cada infant/ orientació a l'infant i a la família**

En col·laboració amb les associacions de mares i pares, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

- **Planificació i organització de tutories**

Es convocaran les reunions via MEET amb la periodicitat suficient per fer un seguiment tutorial adient.

És especialment important que es prioritzi el seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies. També cladrà reforçar les tutories individualitzades. Si l'acció tutorial ha estat sempre un factor clau en el desenvolupament integral dels joves, en les circumstàncies actuals és molt més rellevant encara. Les difícils i peculiars situacions provocades per la pandèmia en cada família, així com el



distanciament social que comporta un escenari d'educació en línia o semipresencial, converteix el Pla d'Acció Tutorial (PAT) en un factor decisiu de l'aprenentatge, salut i benestar de l'alumnat.

Cicle Formatiu

● **Avaluació inicial**

A l'inici de cada curs (primer i segon curs) l'equip docent, coordinat pel tutor o tutora, ha de realitzar una avaluació inicial, per realitzar els reajustaments necessaris a partir de la informació obtinguda sobre:

- Coneixements previs de l'alumnat
- Hàbits de treball i d'estudi.
- Grau d'assoliment de la competència digital, competència d'aprendre a aprendre i sentit de la iniciativa i esperit emprenedor.
- Recursos tecnològics què disposa.
- Situació socioemocional de l'alumnat.

Les avaluacions inicials hauran d'utilitzar estratègies i instruments variats: l'anàlisi dels informes emesos pels docents del curs anterior, observacions a l'aula, debats i converses, simulacions, treballs d'aula...

● **Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.**

S'han de determinar, en la programació d'aula, quines activitats adreçades a aconseguir cada resultat d'aprenentatge (RA) han de ser presencials i quines no presencials.

Sempre i quan sigui possible i per potenciar l'aprenentatge autònom de l'alumnat, es programaran activitats no presencials i/o en línia que precisen la supervisió del professorat i d'altres que no la precisin.

En l'escenari mixt, aquelles activitats que requereixen d'equipament del centre educatiu i aquelles competències que no puguin simular-se mitjançant activitats en línia, han de prioritzar-se en l'ensenyament aprenentatge presencial.



- **Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.**

Dins el pla de contingència de centre, s'establiran els sistemes d'informació per a la prevenció del contagi pel COVID-19, el manteniment de les normes d'higiene i distanciament físic que tot el professor ha de conèixer i de les quals ha d'informar als alumnes, juntament amb el tutor.

Tots els professors inclouran com a tema transversal a les seves programacions d'aula aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea hi faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupen amb aquest fi.

Amb aquesta finalitat, els equips docents determinaran de quina manera en cada un dels àmbits o matèries s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinari, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut física (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la COVID-19: transmissió, efectes, símptomes, etc
- La salut emocional en el confinament i la gestió de les angoixes i pors.

- **Planificació i organització de tutories**

Les tutories no es fan amb pares degut a que tot l'alumnat és major d'edat. En cas de fer-se, es prendran totes les mesures sanitàries adients en cas de fer-les al centre, o es farà servir qualsevol mitjà telemàtic de que es disposi (meet, email, tf)

Es seguirà el protocol de centre pel que fa a tutories o altres visites al centre.

Cal tenir en compte que l'absentisme obeeix a causes diverses com problemes de salut, baixa autoestima, dificultat per conciliar la vida laboral i familiar, dificultats econòmiques, existència de models desmotivadors per a l'estudi o de models absentistes en l'entorn de l'alumnat, manca de motivació, manca de coneixements previs... Per tant, s'haurà d'establir mesures de prevenció de



l'absentisme i informar l'alumnat a l'inici de curs dels criteris per a la baixa d'ofici, la baixa voluntària de determinats mòduls, la promoció de curs i la data límit per demanar convalidacions.

En cas d'absències, caldrà que, d'acord amb la normativa específica, el professor/a s'entrevisti amb l'alumne/a per esbrinar quina és la causa i que l'equip docent determini les actuacions concretes.

Les justificacions d'absències per motius de salut no caldrà que siguin amb certificat mèdic.

- **Mesures organitzatives per a l'atenció a la diversitat**

El professorat, a més d'impartir la seva matèria, ha de combinar estratègies per atendre la diversitat de l'alumnat i donar resposta a les diferents necessitats educatives d'aquests.

Es proposa que les activitats que es dissenyin, estiguin organitzades en l'entorn virtual d'aprenentatge que utilitza el centre, que és Google Classroom

Respecte a l'alumnat que accedeix per primera vegada als estudis de formació professional amb un nivell de coneixements previs insuficient, es proposa que l'equip docent, a l'inici del curs i com a conseqüència de la informació proporcionada per l'avaluació inicial, organitzi els reforços al mateix temps que imparteix la seva matèria. Aquests reforços han d'estar destinats a l'assoliment d'aquelles parts de les competències clau que l'equip docent determini com a imprescindibles per continuar amb solvència els estudis del cicle formatiu.

- En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:

ESO, BATXILLERAT i CICLE FORMATIU

a) **Planificació de la coordinació curricular**

Es seguirà fent feina en la coordinació de forma telemàtica.

b) **Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).**

Es considera que hi haurà d'haver un contacte diari entre el professorat, especialment el tutor, i els alumnes amb classes telemàtiques diàries.

Es vetllarà perquè l'alumnat no tengui una càrrega de treball superior a la prevista a l'escenari presencial.



c) Pautes per a les reunions de treball en cas d'ensenyament semipresencial..

Les reunions de treball es faran via telemàtica, per MEET.

- Pla d'actuació individual d'educació no presencial per als alumnes vulnerables a la COVID-19 que no puguin assistir presencialment al centre per indicació d'EDUCOVID. S'ha de fer d'acord amb les orientacions elaborades a aquest efecte pel Servei d'Atenció a la Diversitat.

Els alumnes que no puguin assistir al centre per motiu de la COVID19, seguiran les classes online i presentaran els treballs i tasques assignades via Classroom, que es la plataforma educativa que fa servir el nostre centre a tots els nivells.

- Pautes per a les reunions de treball.

Es convocaran per Meet tal com s'ha fet al curs 2020/21

4. Pla d'acollida

1. ALUMNAT

El pla d'acollida del centre s'adequarà a la situació de cada un dels alumnes per a permetre una adaptació progressiva de l'infant vetllant pel seu benestar socioemocional.

Caldrà tenir especial atenció a l'acollida de l'alumnat NESE i del més vulnerable i preveure el seguiment i coordinació amb l'equip docent i d'orientació.



Dins el procés ha de tenir un paper important la informació i la conscienciació sobre les mesures de seguretat i higiene durant les primeres setmanes de classe.

Iniciar el protocol d'absentisme quan es detecti situació de risc.

Realitzar demandes al servei d'orientació quan sigui necessari.

2. FAMÍLIES

El pla d'acollida del centre s'adequarà a la situació de cada una de les famílies per a permetre una adaptació progressiva vetllant pel seu benestar socioemocional.

Caldrà tenir especial atenció a les famílies més vulnerables i preveure el seguiment amb l'equip d'orientació i serveis externs quan sigui necessari.

Dins el procés ha de tenir un paper important la informació i la conscienciació sobre les mesures de seguretat i higiene durant la primera reunió de curs que es realitzi a principis de setembre.

Dur a terme totes les accions anteriors, sempre que no sigui imprescindible la presencialitat, de forma telemàtica.

3. PROFESSORAT

El pla d'acollida del centre s'adequarà a la situació de cada un dels professors per a permetre una adaptació progressiva vetllant pel seu benestar socioemocional.

Preveure temps destinat a la coordinació per generar seguretat i cohesió.

Continuarem amb la formació del professorat amb diferents àmbits: ABN, Flipped classroom, avaluació amb les TIC.

5. Comissió de salut.-

- **Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.**

La comissió de Salut s'encarregarà de la planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.



- **Coordinació amb el centre de salut de referència per a l'atenció de l'alumnat amb malalties cròniques i l'alumnat vulnerable i desenvolupament d'actuacions i formacions concretes per atendre'l.**

El Cap de la comissió de Salut, que serà en Miquel Jaume, que ja té experiència del curs passat, serà el responsable, juntament amb direcció de coordinar-se amb el centre de salut de referència del nostre centre (Sa Graduada)

- **Seguiment amb serveis externs (policia tutor, serveis socials, etc.) de l'alumnat que no assisteixi al centre per qüestions relacionades amb la COVID-19 que no es consideren motiu justificat.**

La comissió contactarà amb el nostre centre de salut de referència per establir línies de comunicació fluides. Així mateix existirà coordinació amb el policia tutor.

6. Pla de contingència digital.

Centre	COL.LEGI SANT FRANCESC
Codi de centre	07003298

1. Organització del centre

Gestió Administrativa, econòmica i educativa.- Per dur a terme la gestió econòmica, la institució ha acordat treballar amb l'aplicació ALEXIA.



A més a més, per a realitzar la gestió educativa i administrativa de la comunitat educativa, farem servir la plataforma GESTIB.

Preparació de la plataforma per donar resposta a les funcions encomanades.- El responsable de la gestió de la plataforma del centre serà l'encarregat de configurar la plataforma per donar resposta a les necessitats que puguin sorgir.

1.1. Entorn digital

Google Workspace

S'han de fer ús d'aquelles funcions i aplicacions disponibles dins l'entorn Google Workspace, ja que queden assegurats els criteris mínims de seguretat i contractació que permeten complir amb la normativa de Protecció de dades.

Entorn Elegit	Curs/Etapa
Google Workspace	TOT EL CENTRE

Responsable de la consola	DAVID FARRÉS PROHENS
---------------------------	----------------------

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

La comunicació amb el professorat es farà a través d'eines de l'entorn digital Google Workspace. Amés es faran servir correus corporatius per comunicacions professionals.

Responsable creació usuaris	JOSE ALBAL (cap d'estudis)
-----------------------------	----------------------------



Format elegit (exemple nomlminatge@centre.xxx)	nom.lminatge@santfrancesc.net
Moment entrega credencials	A la incorporació al lloc de feina.

1.2.b. Usuaris alumnes

La comunicació amb l'alumnat es farà a través d'eines de l'entorn digital Google Workspace, fent servir els correus corporatius dels alumnes.

Responsable creació usuaris	Comissió TIC
Subdomini específic alumnes	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Format elegit (exemple nomlminatge@centre.xxx)	nom.lminatge@a.santfrancesc.net
Recollida autorització menors 14 anys	Per obrir un compte de correu electrònic educatiu a l'alumnat menor de 14 anys els pares, mares o tutors legals hauran de signar l'autorització corresponent.
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	La primera setmana en començar la incorporació, després de tornar signada l'autorització corresponent.
Responsable entrega credencials	Tutors/Membres TIC

1.3. Entorn virtual d'aprenentatge

Curs/Etapa	Aula digital
1.3.1.- Alumnat a partir de quart d'EP	Google Classroom
1.3.2.-Alumnat fins a tercer d'EP	Google Classroom



1.4. Activació GestIB famílies

La comunicació amb les famílies es farà des dels correus corporatius del professorat a l'adreça que ens hagin comunicat les famílies. En cas necessari es faran servir les eines de l'entorn Google Workspace per comunicació (MEET).

També, activarem l'ús de la plataforma educativa de la Conselleria GESTIB per a la comunicació amb les famílies.

Responsable de l'activació	SECRETARIA
Moment	A partir de Setembre

1.5.- Classes en streaming.

En cas d'una situació de semipresencialitat o de ensenyament a distància, als cursos a partir de 1r d'ESO endavant, es seguirà l'horari establert per a la jornada continuada.

Als cursos fins a 6è de primària, en cas d'ensenyament a distància es fomentaran les classes en streaming en part de l'horari lectiu diari no presencial d'acord a la maduresa i necessitats de l'alumnat.

2.- Competència digital de l'alumnat.

Activitats per als cursos de 5è i 6è d'EP

S'ha d'incloure a la PROGRAMACIÓ d'aula 8 activitats treballant els punts proposats a continuació:

ACTIVITAT 1 *(la proposta des de l'Equip TIC és treballar aquestes activitats des de la classe de TUTORIA)*

Realitzar unes activitats per treballar amb els nins: **El compte GOOGLE WORKSPACE.**

Cal tenir en compte treballar aquests punts:

- Importància d'una contrasenya segura.
- Com començar/tancar una sessió.
- Característiques del compte de l'escola: només per a usos educatius. No són comptes privats. El que hi ha emmagatzemat no és propietat de l'alumne.



- Problemes més habituals amb el compte (confusions amb comptes personals). Ús de les pestanyes d'incògnit.
- Accés a les aplicacions de l'entorn GoogleWorkspace

ACTIVITAT 2, realitzarem dos activitats relacionades amb El correu Gmail

1 (la proposta des de l'Equip TIC és treballar aquestes activitats des de la classe d'anglès)

Realitzar unes activitats per treballar amb els nins: El correu de Gmail. Cal tenir en compte treballar aquests punts:

- El correu Gmail:
 - Escriure un correu correctament (assumpte, direccions -cc, cco, etc.-, cos...)
 - Adjuntar un arxiu

2 (la proposta des de l'Equip TIC és treballar aquestes activitats des de la classe de mates)

- El correu Gmail (2)
 - Programar correus
 - Cercar correus
 - Accés Meet des del correu.

ACTIVITAT 3, realitzarem una activitat relacionada amb El Drive (la proposta des de l'Equip TIC és treballar aquestes activitats des de la classe de ciències)

Realitzar unes activitats per treballar amb els nins: El Drive. Cal tenir en compte treballar aquests punts:

- Crear/moure/canviar nom d'un arxiu.
- Anomenar arxius i organitzar en carpetes.
- Les carpetes del Classroom

ACTIVITAT 4, realitzarem una activitat relacionada amb Google Docs (la proposta des de l'Equip TIC és treballar aquestes activitats des de la classe de català)

Realitzar unes activitats per treballar amb els nins: Google Docs. Cal tenir en compte treballar aquests punts:

- Google Docs
 - Anomenar un arxiu.
 - Conceptes bàsics als processadors de textos: sangries, interlineat, tamany de lletra, estils, formats.
 - Convencions tipogràfiques als processadors de text (ús dels signes de puntuació).

ACTIVITAT 5, realitzarem una activitat relacionada amb Classroom (la proposta des de l'Equip TIC és treballar aquestes activitats des de la classe de castellà)

Realitzar unes activitats per treballar amb els nins: Classroom. Cal tenir en compte treballar aquests punts:

- Classroom
 - Afegir una classe
 - Espais de classroom:



- Taulell de la classe:
- Treball de classe.
- Activar notificacions.

Classroom (2) (només per nivells superiors de primària 5è i 6è)

- Tasques:
 - Tipus de tasques
 - Com entregar correctament una tasca
 - Enfocar i retallar fotografies
 - Juntar fotografies en un sol arxiu
- Seguiment de les tasques pendents:
 - La barra lateral
 - El calendari

ACTIVITAT 6, realitzarem una activitat relacionada amb Meet (la proposta des de l'Equip TIC és treballar aquestes activitats des de la classe de castellà)

Realitzar unes activitats per treballar amb els nins: Meet. Cal tenir en compte treballar aquests punts:

- Meet
 - Unir-se a un meet
 - amb el codi
 - des dels calendar
 - Configuració de la cridada
 - Presentar la pantalla
 - Normes al meet

Es fomentarà a l'escenari de nova normalitat i els nivells 1 i 2, dedicació d'una sessió de treball setmanal amb eines digitals en algunes o totes les àrees curriculars.

S'especificarà en les programacions de les àrees curriculars de la manera com es treballarà a l'aula el desenvolupament de la competència digital docent.

Activitats TIC per els alumnes d'ESO i Batxiller.
Consultar el document [aquí](#).

3.- Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat

La comunicació amb les famílies es farà, habitualment, mitjançant els correus corporatius dels tutors als correus proporcionats per les famílies. També es faran les comunicacions a través de l'eina de Gestib.



4.- Formació en competència digital

4.1.- Formació dels docents

La totalitat del professorat del nostre centre ha seguit una formació en l'entorn Workspace. Tots es troben preparats per poder dur a terme classes virtuals en cas de necessitat.

Es programaran cursos de formació per tal d'aprofundir en les destreses digitals necessàries per poder desenvolupar la nostra feina amb garanties.

4.2.- Formació de l'alumnat

Consultar el punt 2 (Competència digital de l'alumnat) d'aquest Pla de contingència Digital.

4.3.- Formació de les famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Tutorials/Videotutorials sobre les eines emprades: entorn Google Workspace, Classroom, Meet, etc.	Comissió TIC	Primeres setmanes de curs

5.- Equipament tecnològic

Es disposa de Chromebooks per a la totalitat de l'alumnat de 5è, 6è d'EP i 1r, 2n i 3r d'ESO.

Disposam d'un botiquín d'aparells de l'escola destinat per al préstec en cas de necessitats en cas de semipresencialitat o ensenyament a distància.

També disposam de 3 Chromebooks de l'IBSTEAM per als alumnes amb problemes de connexió.



A totes les aules a les quals es pogués produir una eventual situació de semipresencialitat, es disposa d'ordinadors, projectors, càmeres i altaveus.

Curs/Etapa	5è i 6è EP
Dispositiu per l'alumnat	[x] Dispositius del centre un per alumne [] Dispositius del centre carretons compartits [] Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	CHROMEBOOKS

Curs/Etapa	1r, 2n i 3r ESO
Dispositiu per l'alumnat	[x] Dispositius del centre un per alumne [] Dispositius del centre carretons compartits [] Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	CHROMEBOOKS

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	TUTORS / DEPT. ORIENTACIÓ
Nombre d'alumnes sense dispositiu	Es passarà una enquesta a principi de curs per detectar quants alumnes no disposen de dispositius.
Nombre d'alumnes sense connexió	Es passarà una enquesta a principi de curs per detectar quants alumnes no disposen de connexió.



**Sant
Francesc**



Responsable gestió préstec dispositius	Comissió TIC
--	--------------