



PLA DE CONTINGÈNCIA

Col·legi de Sant Francesc

Curs 2020-21

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

- Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.

ESCENARI A

- Aforament dels espais.
 - Segons ràtios
 - Es retolarà l'aforament màxim de cada sala del centre.
- Organització dels accessos, circulació, retolació.
 - Es mantindrà sempre una distància de seguretat de 1.5 metres com a norma general. En cas de que no sigui possible es farà servir la mascareta. Al punts d'atenció al públic (secretaria i porteria) es disposaran pantalles de protecció.
 - Es disposarà gel hidroalcohòlic a la secretaria, a la porteria, a les entrades al centre i a totes les aules a on sigui recomanable per l'edat dels alumnes.
 - L'accés de l'alumnat es farà per diferents entrades entre las 8:45 i 9:10.
 - L'accés dels pares o visitants al centre sense cita prèvia només estarà permès en cas de gestions a la secretaria del centre.
 - Les tutories o altres visites al centre es faran amb cita prèvia. Els visitants hauran de seguir el següent protocol:
 - Els visitants hauran de prendre's la temperatura abans de venir al col·legi. Si tenen 37,5° o més, hauran d'abstenir-se de venir.
 - Els visitants hauran de venir amb mascareta. No es pot accedir al col·legi sense mascareta.
 - Els visitants hauran de fer ús del gel hidroalcohòlic a l'entrada.
 - Els visitants comunicaran a secretaria la seva arribada, a on se'ls demanaran les seves dades per al control d'accessos i seguiran les instruccions.
 - El personal anirà a cercar els visitants a l'entrada.



- Els visitants acompanyaran al personal guardant la distància de 1,5m fins a l'aula/espai de la visita seguint les indicacions marcades en terra.
 - Es faran servir, prioritàriament, les escales. En cas de ser imprescindible l'ascensor, el seu ús es limitarà a una persona sempre que sigui possible. Es farà ús de la mascareta en cas de que més d'una persona el faci servir a l'hora.
 - A l'espai de visita, una vegada asseguts i sempre que es pugui garantir la distància de seguretat, podran llevar-se la mascareta.
 - Les finestres de les aules/espais han d'estar obertes sempre que sigui possible.
 - En acabar la sessió, s'informarà el personal de neteja o en defecte d'això a algun membre de l'equip directiu perquè s'ordeni la desinfecció dels elements emprats.
 - En acabar la visita, el personal acompanyarà a la sortida els visitants.
 - Es recomana fer ús del gel hidroalcohòlic en acabar la tutoria/visita.
- Es durà un registre de totes les persones que entrin al centre.
 - Circulació: assenyalada al terra amb carrils per diferents sentits i marques als llocs a on es pot preveure coa (banys, bar, etc.).
 - Retolació: els diferents espais estaran retolats segons les indicacions de la resolució amb la cartelleria proporcionada per la Conselleria.
- Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.
 - Es planificaran les entrades i sortides de manera esglaonada. Les classes començaran i acabaran amb horari flexible per tal d'adequar-se a l'esglaonament de les entrades i sortides. Els patis es faran per torns.
 - L'agrupament dels alumnes es mantindrà seguint criteris de cursos anteriors i en la mesura del possible es faran grups estables.

ESCENARI B

- Aforament dels espais.
 - Al seu cas, segons instruccions conselleria
- Organització dels accessos, circulació, retolació.
 - La retolació romandrà com a l'escenari A si no hi ha indicacions específiques de la Conselleria i només podran accedir a l'escola els alumnes i/o famílies convocats per l'escola, la qual organitzarà els cursos i dies segons les instruccions marcades per la Conselleria.
- Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.
 - Els horaris, agrupaments de l'alumnat, entrades i sortides i patis s'adequaran segons les indicacions que es facin arribar depenent de les condicions del nou escenari, prioritant l'assistència dels alumnes fins a 1er d'ESO.



ESCENARI C

- Aforament dels espais.
 - No aplica
- Organització dels accessos, circulació, retolació.
 - La retolació romandrà com als escenaris A i B si no hi ha indicacions específiques de la Conselleria i només es podrà accedir a l'escola segons les excepcions marcades per la Conselleria.
- Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.
 - S'establiran pautes a seguir pel que fa a número d'hores màxim diari que els alumnes poden estar davant les pantalles. Es farà un horari per tal d'evitar solapaments de classes online.

- Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.

Al centre es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions mínim un cop al dia, i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús. Per les tasques de neteja s'utilitzaran guants.

Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

Es netejaran els banys amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene. En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans.

Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, envasos de gel o solució hidroalcohòlica i es procedirà a la seva substitució en cas d'avaría o recàrrega. També es vigilarà la neteja de papereres.

Als equips en què hi pugui haver un ús compartit (enquadradores, ordinadors comunitaris, fotocopiadores..) hi haurà material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat. També es comptarà amb papereres amb bossa a l'abast per poder dipositar ràpidament el material no reutilitzable.

Diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, almenys durant un mínim de cinc minuts, es ventilaran tots els espais del centre. Les aules es ventilaran entre classe i classe. Tots els espais s'han de ventilar diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.

A tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.

En cas de canvi d'escenari, es prendran les mesures adients per garantir el compliment de les exigències generades per la nova situació d'acord amb les recomanacions de la Conselleria de Salut i la Conselleria d'Educació.



- Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...

Mascaretes: l'ús de les mascaretes serà obligatori segons les indicacions de les Conselleries de Salut i Educació. Ara per ara, és obligatori, per als majors de sis anys, l'ús de qualsevol tipus de mascaretes, preferentment higièniques o quirúrgiques, que cobreixin el nas i la boca en espais a l'aire lliure i en qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobi obert a el públic, sempre que no sigui possible mantenir una distància de seguretat interpersonal d'almenys un metre i mig.

Hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic a totes les estances del centre i als llocs d'atenció al públic mampares de metacrilat.

- Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)
 - o Totes les aules/espais: cartells amb l' aforament i infografies amb les mesures d'higiene respiratòria.
 - o Passadissos i escales: direccionalitat.

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (*Annex 2 de la resolució*)

- Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns

Neteja de superfícies

La neteja i desinfecció de les superfícies es farà seguint les recomanacions de l'annex 3, pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19.

S'ha d'evitar compartir objectes d'ús personal (bolígrafs, pintures, tisores, etc.). Cada alumne, professor o membre del personal no docent disposarà del seu propi material. El material complementari i material no estructurat (xumets, tassons, etc.) quedarà al centre educatiu. Es netejarà diàriament segons les recomanacions establertes.

No es poden dur de casa joguetes o altres objectes no autoritzats pel centre.

II. Mesures de control

Les persones que presentin símptomes compatibles amb COVID-19, que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19 o que es trobin en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19 no podran assistir al centre.

Tot el personal del centre i els alumnes vigilaran el seu estat de salut i es prendran la temperatura a diari abans d'anar al centre educatiu. En cas de presentar febre (> 37,5oC) quedaran al domicili i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de



salut. Se seguiran les indicacions de comunicació de símptomes descrites en els annexos 4 o 5 de la resolució de la Conselleria, segons pertoqui.

III. Mesures de distanciament físic

Per evitar aglomeracions, Les famílies podran accedir a les zones exteriors del recinte escolar per facilitar les entrades i sortides dels alumnes de menor edat, si així ho indica el reglament d'organització i funcionament del centre. Entraran dins l'edifici únicament en cas de necessitat o per indicació del professorat o de l'equip directiu, complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat

Es faran servir preferentment les escales. Quan hi hagi ascensor es limitarà el seu ús al mínim imprescindible i es mantindrà la distància interpersonal de seguretat, excepte en els casos de persones que precisin assistència, i en aquest cas també es permetrà que l'usi l'acompanyant.

1. Garantia de distància mínima d'un metre i mig

S'ha de garantir la separació mínima d'un metre i mig entre persones (professorat, alumnat, personal d'administració i serveis, proveïdors i visitants) en totes les activitats que ho permetin, incloses les entrades i sortides de l'aula.

S'establirà un aforament màxim a tots els espais del centre i es garantirà la distància mínima d'un metre i mig o de 2.25 m² per persona. .

En tots els nivells educatius es minimitzaran els canvis d'aula dels alumnes i docents, per evitar així el contacte dels docents amb diversos grups d'alumnes.

S'establirà direccionalitat als passadissos per minimitzar els encreuaments sempre que sigui possible. Es marcaran línies al terra amb la direccionalitat i amb la separació mínima on sigui necessari esperar torn per accedir a algun lloc.

Si és possible, s'habilitarà l'entrada i la sortida del recinte per portes diferents per facilitar l'entrada i sortida esglaonada de l'alumnat.

Es fomentaran les activitats exteriors sempre que sigui possible. Els gimnasos, sales de psicomotricitat, etc., s'adaptaran a les necessitats del seu ús i s'asseguraran les mesures de seguretat i higiene. L'educació física i altres activitats similars es realitzaran prioritàriament al pati o altres espais comunitaris.

Es prioritzaran les reunions per videoconferència. En cas de reunions presencials per a un màxim de 25 participants, s'ha de garantir la distància mínima d'un metre i mig.



S'organitzaran torns per al temps d'esplai al pati i evitar contacte físic, diferenciats per edats, tenint en compte els grups de convivència estable, en franges horàries o espais diferents.

IV. Altres mesures

Es recomana una neteja diària de bates i sabates i un ús de roba exclusiva durant la jornada laboral.

A la zona d'esplai de parc infantil s'ha de dur a terme de manera diària la neteja i desinfecció de les instal·lacions, amb especial atenció a les superfícies de contacte més freqüent.

Les fonts d'aigua de la zona d'esplai no es poden utilitzar. S'ha d'evitar l'ús compartit de botelles o bidons.

- **Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent**

I. Mesures de protecció col·lectiva, individual i de control sanitari

1. Mesures de protecció col·lectiva i individual

1.1. Higiene de mans

El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç i és la primera opció, en cas que no sigui possible procedir a la neteja freqüent, es disposarà de gel o solució hidroalcohòlica per mantenir la higiene adequada.

El rentat de mans es farà amb aigua i sabó entre 40 i 60 segons. Quan això no sigui possible es farà servir solució hidroalcohòlica durant 20 segons.

Les mans s'eixugaran amb paper assecant. S'ha de tirar el paper assecant a una paperera amb bossa, tapa i pedal.

Tots els lavabos del centre comptaran amb aigua corrent, sabó i paper assecant. Es revisarà, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i es procedirà a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries. Es farà un registre d'aquestes accions de control, reposició i reparació com a part de les accions preventives.

S'assegurarà que hi hagi solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.) on no hi hagi lavabo. En el cas d'infants de fins a sis anys, l'ús de la solució hidroalcohòlica es farà sota la supervisió d'un adult. En menors de sis anys el gel o solució hidroalcohòlica s'utilitzarà sota supervisió i es tindrà precaució en l'emmagatzematge per evitar ingestes accidentals del



producte. La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati.
- Abans i després de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

Material necessari per a garantir una correcta higiene de mans:

- Gel o solució hidroalcohòlica.
- Sabó.
- Paper assecant.
- Guants d'un sol ús.
- Contenedor amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.

Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans almenys als lavabos i als llocs que es consideri oportú.

I.2. Ús de guants

L'ús de guants no és recomanable de manera general; s'han d'usar quan hi hagi d'haver contacte amb fluids corporals, canvi de bolquers i tasques de neteja. En aquests casos s'han de canviar cada cop que s'hagi d'atendre un infant i s'ha de realitzar higiene de mans abans i després del seu ús. Els guants són d'un sol ús per a cada persona, no es poden reutilitzar.

I.3. Higiene respiratòria

S'instal·laran mampares de protecció als serveis d'admissió i consergeria si no en disposen. Es valorarà posar-ne també a la sala d'aïllament. S'ha de garantir que totes les aules o espais comuns disposen de ventilació; en cas contrari no es podran emprar.

Tots els espais s'han de ventilar diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.

Les dependències tenen sistemes de ventilació i climatització mecànica, es recomana mantenir la climatització a una temperatura entre 23- 26oC i revisar el



nivell de ventilació perquè la renovació de l'aire de l'exterior sigui suficient. Respecte als sistemes de ventilació i climatització mecànica, s'han d'utilitzar sistemes que permetin la renovació de l'aire de manera controlada. En tot cas, s'haurà de reforçar la neteja i el manteniment dels filtres d'aire dels circuits

Es poden emprar ventiladors de sòtil sempre que hi hagi les finestres obertes, per permetre l'entrada d'aire de l'exterior

A tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.

S'adoptaran mesures d'higiene respiratòria en tossir o esternudar, cobrint-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. Serà necessari llençar el mocador immediatament a una paperera amb bossa preferiblement amb tapa i pedal. Cal evitar el fet de tocar-se ulls, nas o boca, i posteriorment s'han de rentar les mans amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.

És obligatori, per als majors de sis anys, l'ús de qualsevol tipus de mascaretes, preferentment higièniques o quirúrgiques, que cobreixin el nas i la boca en espais a l'aire lliure i en qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobi obert a el públic, sempre que no sigui possible mantenir una distància de seguretat interpersonal d'almenys un metre i mig.

Als diferents espais hi haurà cartells informant la tècnica de correcta higiene respiratòria i de l'ús correcte de la mascareta.

Tot el material d'higiene personal d'un sol ús s'ha de dipositar en una paperera amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal i tractar com a fracció de rebuig (residus d'origen domèstic).

Pantalla facial.- És un protector que cobreix la totalitat o una part de la cara i els ulls. Es recomana en el cas de detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta i protegeix els ulls d'aerosols o per a una protecció davant gotes de fluids, esquitxades d'agents químics o biològics.

Una vegada retirades es poden netejar amb aigua i sabó o amb alcohol de 70o.

La pantalla facial no exigeix de dur mascareta, excepte en els casos en què aquesta no es recomana.

Bata de protecció.- És un protector de la roba de material transpirable, impermeable a tota en tota la seva extensió. Cal que sigui repel·lent a fluids de gramatge (UNE EN 29.073-1).

Es recomana en el cas de detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta i que protegeix d'aerosols, gotes de fluids, esquitxades d'agents químics o biològics.



- **Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.**

Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre el professorat del centre

L'epidèmia de COVID-19 fa necessari establir un protocol d'actuació del professorat i la resta de professionals amb símptomes compatibles.

Es fa imprescindible identificar els casos sospitosos per poder procedir a l'aïllament del cas fins que es coneguin el resultat de les proves diagnòstiques. Si el cas es confirma s'iniciarà l'estudi dels contactes estrets.

Existirà un canal de comunicació entre el centre educatiu i el Servei de Prevenció de Riscs Laborals amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures a dur a terme en prevenció, higiene i promoció de la salut, així com per coordinar les actuacions davant professionals amb problemes de salut.

Els símptomes més comuns compatibles amb la COVID-19 inclouen febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits. Els símptomes solen aparèixer de forma sobtada.

Tots els professionals, docents i no docents abans d'anar al centre educatiu, s'han de prendre la temperatura. Si presenten més de 37,5o han de quedar al seu domicili, avisar l'equip directiu, el seu equip de salut i el servei de prevenció de riscos laborals respectiu.

Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, la persona ha de quedar al seu domicili. Tampoc no podran anar al centre les persones que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o les que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosi de COVID-19.

Actuació en el cas que la persona treballadora presenti símptomes compatibles amb infecció per SARS-CoV-2 al centre educatiu

S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.



S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica.

La persona treballadora que comença a tenir símptomes, dins el mateix centre, compatibles d'aquesta malaltia durant la jornada escolar, ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de docents, personal no docent o alumnes.

Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals i amb el seu centre de salut. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions.

En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada al centre d'acord amb el que s'especifica en l'annex 4 d'aquesta Resolució. Durà en tot moment mascareta quirúrgica.

En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el **061**.

Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar seguint el protocol descrit en l'annex 3, pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19. Un cop realitzada la desinfecció es podrà tornar a emprar.

Estudi de contactes

El seguiment de contactes estrets laborals d'un cas es realitzarà des del Servei de Prevenció de Riscs Laborals respectiu, se seguirà el procediment d'estudi de contactes estrets del Ministeri de Sanitat o del Servei d'Epidemiologia de la Direcció General de Salut Pública i Participació.

El centre educatiu col·laborarà quan es requereixi informació.

Coordinació d'activitats empresarials

D'acord amb el que disposa el punt 2 de l'art. 24 de la LPRL, el titular del centre ha de realitzar les actuacions necessàries per garantir a tot el personal que



desenvolupi les tasques en el centre educatiu d'acord amb les mesures preventives establertes en aquest informe, així com garantir que disposin del material de protecció individual (mascaretes, guants...) inclòs en aquest informe.

Una vegada que les mesures preventives s'hagin dut a terme, es comunicaran al Servei de Prevenció de Riscs Laborals.

Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre

Aquest protocol serà revisat segons l'evolució de la pandèmia.

1. Establir la coordinació entre els centres de salut i el centre educatiu.-

Existirà un canal de comunicació entre el centre educatiu i el centre de salut de referència amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures a dur a terme en promoció de la salut, prevenció i protecció, així com per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut.

2. Informació a la comunitat educativa

Tot el personal del centre educatiu ha de conèixer el present protocol. L'equip directiu els informarà a través del DRIVE o email institucional. Les famílies i l'alumnat (segons el seu nivell de maduresa) han d'estar informades d'aquest protocol a través la web del Centre, Gestib i emails dels pares.

3. Síntomes compatibles amb la COVID-19

Es considerarà que un alumne pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2, segons la definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia de infecció respiratòria aguda **d'aparició sobtada** que cursa amb els següents símptomes: febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits.

4. Vigilància de l'alumnat relacionada amb la COVID-19

Tot l'alumnat abans d'anar a l'escola s'ha de prendre la temperatura a casa, si l'alumne té més de 37,5°C no podrà acudir al centre. Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, l'alumne ha de quedar al seu domicili i contactar amb els serveis sanitaris. No podran acudir al centre l'alumnat que estigui en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o els que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret* amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic de COVID-19.

5. Actuació davant l'aparició de símptomes en un alumne al centre educatiu

A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptomes d'infecció per



COVID-19 l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a l'espai que el centre hagi habilitat com a sala d'aïllament (vegeu el punt 7 d'aquest protocol), se li posarà una mascareta quirúrgica si té més de sis anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. No s'obligarà a dur la mascareta als infants menors de 6 anys, a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.

No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant. Si la sala disposa de mampara de protecció se'n podrà fer ús sempre que l'edat i situació de l'alumne així ho permeti.

En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el **061** i se seguiran les instruccions que indiquen.

L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.

S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.

El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.

Si l'equip sanitari de referència de l'alumne, després de la valoració clínica, considera que ha de fer una prova diagnòstica de COVID-19 (PCR) aquesta és realitzarà al lloc que indiqui l'equip sanitari.

Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de



l'alumnat i dels professionals del centre.

Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme. A aquest efecte, el centre educatiu ha de disposar de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre.

6. Actuació si el cas

Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre.

7. Sala d'aïllament

El centre habilitarà la segona habitació, entrant per l'escala del claustre, del primer pis de la clausura com a sala d'aïllament per usar en cas de sospita d'un cas de COVID-19. S'identificarà com a tal mitjançant cartelleria.

Hi haurà tot el material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.

Disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.

S'han de tenir preparats elements perquè l'alumne pugui jugar i distreure's, si el seu estat de salut ho permet, que després es netejaran segons les pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

La comissió de salut està treballant amb els següents punts:

- Garantir, juntament amb la titularitat del centre, el compliment del *Protocol d'actuació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021* (Annex I de la [resolució de 6 de juliol de 2020](#)), especialment pel que fa a:
- dissenyar i implementar activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer dels alumnes agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa (Punts 4.2 i 4.5 de l'Annex I de la resolució),



- coordinar-se amb els departaments didàctics i el Departament d'orientació per garantir que aquestes activitats s'inclouen de manera transversal tant als programes de salut que es desenvolupen al centre com a les programacions i al pla d'acollida que ha de formar part del Pla de contingència per al curs 20-21 (Punts 4.3 i 4.4 de l'Annex I de la resolució)

S'establiran canals de difusió d'informació de les mesures de prevenció i higiene per a tots els membres de la comunitat educativa.

2. Planificació organitzativa

- Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.

Com a principal criteri al curs 20/21 es prioritzaran els objectius de la seguretat i aprenentatge de mesures sanitàries per damunt dels criteris exclusivament pedagògics. Això ens obligarà a fer una selecció i priorització dels continguts de les diferents àrees o matèries.

- Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies

El DO serà l'encarregat de dur a terme un llistat dels alumnes més vulnerables segons aquests criteris per adequar a la seva situació els continguts d'aquesta de contingència.

- Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.

ESCENARI A

- Aforament dels espais. Segons ràtios
- Organització dels accessos, circulació, retolació.
- Accessos: per diferents entrades entre las 8:45 i 9:10.
- Circulació: assenyalada al terra amb carrils per diferents sentits i marques als llocs a on es pot preveure coa (banys, bar, etc.).
- Retolació: els diferents espais estaran retolats segons les indicacions de la resolució amb la cartelleria proporcionada per la Conselleria.
- Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.

L'horari general del centre és: EI, EP de 9,00 h a 14,00 h, ESO de 8,00 h a 14,00h, Batx DI i Dm de 8,00h a 15,00h i Dx, Dj, Dv de 8,00h a 14,00h.

A EI i a 1r i 2n d'EP es faran grups estables de convivència.



Els cursos de 3EP, 4EP i 5EP passaran a ser cursos de tres línies.

GRUP	ALUMNES	PROFESSORS
4EIA	25	2
4EIB	25	2
5EIA	25	2
5EIB	25	2
6EIA	25	2
6EIB	25	2
1EPA	25	3
1EPB	25	3
2EPA	25	2
2EPB	25	2
3EPA	18	2
3EPB	19	2
3EPC	19	2
4EPA	17	2
4EPB	18	2
4EPC	18	2
5EPA	19	2
5EPB	19	2
5EPC	19	2
6EPA	17	2
6EPB	18	2
6EPC	18	2



EI i EP

Entrades

Per l'església:

8,45h 2n EP 8,50h 1r EP 8,55h 6è EI 9,00h 5è EI 9,05 4t EI

Per la plaça:

8,50h 6è EP 8,55h 5è EP 9,00h 4t EP 9,05h 3r EP

Sortides

Per l'església:

13,45h 2n EP 13,50h 1r EP 13,55h 6è EI 14,00h 5è EI 14,05h 4t EI

Per la plaça

13,50h 6è EP 13,55h 5è EP 14,00h 4t EP 14,05h 3r EP

ESO i BAT.

Entrades:

Pel carrer Ramon Llull

2n Bat. 7,45 h

1r Batx. 7,50 h

4t ESO 7,55 h

3r ESO 8,00 h

2n ESO 8,05 h

1r ESO 8,10 h

Sortides:

Pel carrer Ramon Llull

Dilluns i dimarts

2n Batx. 14,50 h

1r Batx 14,55 h

4t ESO 13,55 h

3r ESO 14,00 h

2n ESO 14,05 h

1r ESO 14,10 h

Dimecres, dijous i divendres

13,45 h

13,50 h

13,55 h

14,00 h

14,05 h

14,10 h

PATIS

Tots els alumnes abans d'anar al pati berenaran a la classe.

4t EI 10,00-10,20 h patis 3 i 4

5è EI 10,20-10,40 h patis 3 i 4

6è EI 10,40-11,00 h patis 3 i 4

1r EP 10,20-10,40 h pati 1

2n EP 10,20-10,40 h pati 2

3r EP 10,20-10,40 h claustre

4t EP 10,00-10,20 h pati 1



5è EP	10,00-10,20 h	pati 2
6è EP	10,00-10,20 h	claustre
1r ESO	10,50-11,10 h	pati 1
2n ESO	10,55-11,15 h	pati 2
3r ESO	10,50-11,10 h	claustre
4t ESO	10,55-11,15 h	claustre

- **Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.**
 - Infantil i primària. Els tutors de cada curs romandran amb les seves classes el major número d'hores possible, mantenint el mínim de mestres especialistes.
 - Secundària i batxillerat: es procurarà el mínim desplaçaments possibles entre aules dels alumnes evitant els desdoblaments.
 - S'establiran reunions periòdiques per equips docents, etapes i departaments.
- **Coordinació entre etapes**
 - Es continuarà amb la feina de coordinació entre etapes de manera periòdica.

ESCENARI B

- **Aforament dels espais.**
 - o Al seu cas, segons instruccions conselleria
- **Organització dels accessos, circulació, retolació.**
 - o La retolació romandrà com a l'escenari A si no hi ha indicacions específiques de la Conselleria i només podran accedir a l'escola els alumnes convocats per l'escola, la qual organitzarà els cursos i dies segons les instruccions marcades per la Conselleria.
- **Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.**
 - o Els horaris, agrupaments de l'alumnat, entrades i sortides i patis s'adequaran segons les indicacions que es facin arribar depenent de les condicions del nou escenari, prioritzant l'assistència dels alumnes fins a 1er d'ESO.
- **Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.**
 - o Els equips docents es mantindran, tot i que es podran implementar programes de cotutoria. Les reunions de coordinació es seguiran fent tot i que es programaran de manera presencial o via MEET segons les necessitats de l'escenari.



- Coordinació entre etapes
- Es continuarà amb la feina de coordinació entre etapes de manera periòdica, posant èmfasi a la supervisió del seguiment de l'alumnat pel que fa a la feina telemàtica.

ESCENARI C

- Aforament dels espais.
 - o No aplica
- Organització dels accessos, circulació, retolació.
 - o La retolació romandrà com als escenaris A i B si no hi ha indicacions específiques de la Conselleria i només es podrà accedir a l'escola segons les excepcions marcades per la Conselleria.
- Constitució dels equips docents i coordinació del professorat i coordinació entre etapes
- Es continuarà amb la feina prevista als altres escenaris, però de forma telemàtica.

3. Planificació curricular

Educació Infantil

- Avaluació inicial

Al començament del curs 2020/2021 pren molta més importància l'avaluació inicial, aquesta s'ha de dur a terme amb tot l'alumnat, coordinada pel tutor/tora o mestre/mestra de referència de cada grup. Prèviament al disseny i la implementació de l'avaluació inicial, i com a part d'aquesta, s'ha de prendre com a referent l'informe individual de cada alumne/alumna elaborat el curs 19-20, on queda reflectit l'impacte emocional del període de no presencialitat a causa del covid-19, així com dels ensenyaments (objectius, continguts, competències, capacitats) que es veieren afectats.

- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

A partir de la concreció curricular, de les programacions docents, de la informació recollida durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i dins l'autonomia pedagògica de cada centre, caldrà prioritzar aquells aspectes essencials del currículum que permetin adaptar-se a cada un dels tres escenaris possibles.



- Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.

La situació actual fa necessari i possibilita treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinària, aspectes com ara:

- - Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- - Les rutines d'higiene.
- - La prevenció dels contagis.
- - El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb les famílies i les seves associacions, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

- Planificació i organització de tutories

És especialment important en l'acollida de l'alumnat després del període d'activitat no presencial i es podran prioritzar els següents aspectes:

- Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies.
- Reforçar les tutories individualitzades (situació de cada infant/ orientació a l'infant i a la família)

- En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:

a) Planificació de la coordinació curricular

- Es seguirà fent feina en la coordinació de forma telemàtica.

b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).



Es reforçarà la formació del professorat per tal d'incrementar les classes a través del meet i classroom.

Es considera que hi haurà d'haver un contacte diari entre el professorat, especialment el tutor, i els alumnes amb classes telemàtiques diàries (amb un màxim de dues classes online per dia)

c) Pautes per a les reunions de treball.

- Es convocaran per Meet tal com s'ha fet al darrer trimestre del curs 2019/20

Educació Primària

- **Avaluació inicial**

Al començament del curs 2020/2021 pren molta més importància l'avaluació inicial, aquesta s'ha de dur a terme amb tot l'alumnat, coordinada pel tutor/tora o mestre/mestra de referència de cada grup. Prèviament al disseny i la implementació de l'avaluació inicial, i com a part d'aquesta, s'ha de prendre com a referent l'informe individual de cada alumne/alumna elaborat el curs 19-20, on queda reflectit l'impacte emocional del període de no presencialitat a causa del covid-19, així com dels ensenyaments (objectius, continguts, competències, capacitats) que es veieren afectats.

- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

A partir de la concreció curricular, de les programacions docents, de la informació recollida durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i dins l'autonomia pedagògica de cada centre, caldrà prioritzar aquells aspectes essencials del currículum que permetin adaptar-se a cada un dels tres escenaris possibles.

Cal prioritzar el treball d'habilitats, destreses, actituds, valors i motivacions que s'han d'utilitzar per analitzar, discriminar, interpretar i prendre decisions, aplicant sistemes de reflexió i acció per resoldre problemes complexes en situacions reals i contextualitzades.

A més, caldrà preveure el treball de processos de reflexió sobre l'aprenentatge i una avaluació reguladora i formadora tant de l'aprenentatge com de la pràctica docent.



- Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.

La situació actual fa necessari i possibilita treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinària, aspectes com ara:

- - Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- - Les rutines d'higiene.
- - La prevenció dels contagis.
- - El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

- En col·laboració amb les famílies i les seves associacions, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.
- Planificació i organització de tutories

És especialment important en l'acollida de l'alumnat després del període d'activitat no presencial i es podran prioritzar els següents aspectes:

- Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies.
- Reforçar les tutories individualitzades (situació de cada infant/ orientació a l'infant i a la família)
- En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:
 - Es reforçarà la formació del professorat per tal d'incrementar les classes a través del meet i classroom

a) Planificació de la coordinació curricular

- Es seguirà fent feina en la coordinació de forma telemàtica.



b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).

- Es reforçarà la formació del professorat per tal d'incrementar les classes a través del meey i classroom.
- Es considera que hi haurà d'haver un contacte diari entre el professorat, especialment el tutor, i els alumnes amb classes telemàtiques diàries (amb un màxim de dues classes online per dia)

c) Pautes per a les reunions de treball.

- Es convocaran per Meet tal com s'ha fet al darrer trimestre del curs 2019/20

Educació Secundària i Batxiller

- Avaluació inicial

És important saber en quin nivell d'aprenentatges comencen els alumnes el nou curs i amb quin estat emocional i motivacional l'enfronten després de la crisi viscuda. Per això, s'ha de potenciar i estendre l'avaluació inicial durant les primeres setmanes del curs.

- A tots els nivells d'Educació Secundària es realitzarà una avaluació inicial. Els equips directius programaran les dates de realització i convocaran les corresponents reunions dels equips docents per valorar els resultats.
- L'avaluació inicial ha de ser el punt de referència dels equips docents a l'hora de prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum.
- Com a conseqüència del resultat d'aquesta avaluació inicial s'hauran d'adequar les programacions didàctiques a les característiques i coneixements dels alumnes i s'adoptaran les mesures pertinents de suport i recuperació per als alumnes que ho necessiten, d'adaptació curricular no significativa per l'alumnat NESE o d'adaptació curricular significativa per l'alumnat de necessitats educatives especials.
- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

La concreció de les programacions en programacions d'aula, en tots tres escenaris, han d'afavorir l'aprenentatge competencial a través de la realització de projectes interdisciplinaris, treballs d'indagació i recerca amb l'ús de les TIC. En el seu desenvolupament, s'ha de potenciar el treball en grup i dinàmiques de treball cooperatiu dels alumnes.

En tots els escenaris, i molt especialment en l'escenari **C**, en el que s'utilitzaran els recursos de calendaris i de treball en línia compartits, els equips educatius de cada nivell compartiran les programacions d'aula de cada àmbit o



nivell, de forma que cada equip educatiu coordinarà la temporalització de les activitats que es proposen als alumnes, els instruments per a l'avaluació del procés d'ensenyament - aprenentatge i els criteris d'avaluació i qualificació.

Les programacions d'aula de les primeres setmanes de classe han de preveure activitats per a l'avaluació inicial dels alumnes.

Al llarg del primer trimestre, les programacions d'aula recollirà activitats d'aprenentatge dels objectius essencials no assolits i/o no desenvolupats el curs 2019-2020. La programació d'aula també haurà de preveure, durant aquest temps, les activitats de reforç i recuperació de l'alumnat que va promocionar amb la matèria no superada. No obstant, les activitats de recuperació i reforç es mantindran al llarg del curs, per als alumnes que ho necessitin i si n'és el cas es coordinaran amb les activitats que es realitzin als programes d'acompanyament escolar, PAE, o d'altres, que es puguin desenvolupar al centre.

Per altra banda, les programacions d'aula han de preveure les activitats per a l'atenció de tota la diversitat de l'alumnat, les quals s'ajustaran a les necessitats, fortaleces i característiques de cada alumne. Per al correcte disseny d'aquestes activitats caldrà una coordinació periòdica del professorat amb l'equip de suport i si s'escau amb l'orientador/a.

- Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.

Dins el pla de contingència de centre, s'establiran els sistemes d'informació per a la prevenció del contagi pel COVID-19, el manteniment de les normes d'higiene i distanciament físic que tot el professor ha de conèixer i de les quals ha d'informar als alumnes, juntament amb el tutor.

Tots els professors inclouran com a tema transversal a les seves programacions d'aula aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea hi faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupen amb aquest fi.

Amb aquesta finalitat, els equips docents determinaran de quina manera en cada un dels àmbits o matèries s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinari, aspectes com ara:

- - Els hàbits bàsics de salut física (alimentació, exercici físic...)
- - Les rutines d'higiene.
- - La prevenció dels contagis.



- - El coneixement de la malaltia de la COVID-19: transmissió, efectes, símptomes, etc
- -La salut emocional en el confinament i la gestió de les angoixes i pors.

El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport i del departament d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació professor-alumne, alumne-alumne, professor-famílies. Cal deixar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb les associacions de mares i pares, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

- Planificació i organització de tutories

Si l'acció tutorial ha estat sempre un factor clau en el desenvolupament integral dels joves, en les circumstàncies actuals és molt més rellevant encara. Les difícils i peculiars situacions provocades per la pandèmia en cada família, així com el distanciament social que comporta un escenari d'educació en línia o semipresencial, converteix el Pla d'Acció Tutorial (PAT) en un factor decisiu de l'aprenentatge, salut i benestar de l'alumnat.

- En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:

a) Planificació de la coordinació curricular

- Es seguirà fent feina en la coordinació de forma telemàtica.

b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).

- Es reforçarà la formació del professorat per tal d'incrementar les classes a través del meet i classroom.
- Es considera que hi haurà d'haver un contacte diari entre el professorat, especialment el tutor, i els alumnes amb classes telemàtiques diàries (amb un màxim de dues classes online per dia)

c) Pautes per a les reunions de treball.

- Es convocaran per Meet tal com s'ha fet al darrer trimestre del curs 2019/20



Cicle Formatiu

- **Avaluació inicial**

A l'inici de cada curs (primer i segon curs) l'equip docent, coordinat pel tutor o tutora, ha de realitzar una avaluació inicial, per realitzar els reajustaments necessaris a partir de la informació obtinguda sobre:

- Coneixements previs de l'alumnat (cal tenir en compte les fitxes d'orientació de cicles formatius de grau mitjà de la Direcció general de Formació professional i Ensenyaments artístics superiors).
- Hàbits de treball i d'estudi.
- Grau d'assoliment de la competència digital, competència d'aprendre a aprendre i sentit de la iniciativa i esperit emprenedor.
- Recursos tecnològics què disposa.
- Situació socioemocional de l'alumnat.

Les avaluacions inicials hauran d'utilitzar estratègies i instruments variats: l'anàlisi dels informes emesos pels docents del curs anterior, observacions a l'aula, debats i converses, simulacions, treballs d'aula...

- **Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.**

S'han de determinar, en la programació d'aula, quines activitats adreçades a aconseguir cada resultat d'aprenentatge (RA) han de ser presencials i quines no presencials.

Sempre i quan sigui possible i per potenciar l'aprenentatge autònom de l'alumnat, es programaran activitats no presencials i/o en línia que precisen la supervisió del professorat i d'altres que no la precisin.

En l'escenari mixt, aquelles activitats que requereixen d'equipament del centre educatiu i aquelles competències que no puguin simular-se mitjançant activitats en línia, han de prioritzar-se en l'ensenyament aprenentatge presencial.

En l'escenari de confinament, s'ha de continuar amb el procés d'ensenyament i aprenentatge del mòdul i es reservarà, per al moment que es pugui retornar al centre educatiu, la realització de les activitats pràctiques i activitats que requereixen d'equipament específic.

Alumnat que ha promocionat a 2n curs

En tots tres escenaris, es programaran i organitzaran la impartició d'activitats pràctiques de reforç per a l'alumnat que ha cursat els ensenyaments d'un cicle formatiu durant el curs 2019-2020 i que continua ensenyaments del mateix cicle en el centre el curs 2020-2021.

Aquestes activitats es duran a terme des de l'inici del mes de setembre de 2020 fins a la data d'inici de les activitats lectives. Les activitats de reforç han de ser d'assistència voluntària per als alumnes, no qualificables i destinades a reforçar els coneixements pràctics necessaris per poder prosseguir amb els ensenyaments del cicle formatiu i aconseguir les competències del títol corresponent.

Per continuïtat pedagògica, l'equip docent de primer curs realitzarà les activitats de reforç fins a l'inici de les classes lectives.

En cas de RA associats a mòduls de primer curs que no s'han pogut desenvolupar degut a les circumstàncies excepcionals, s'ubicaran aquests RA en



un altre mòdul professional de segon curs mitjançant les programacions didàctiques corresponents. Es decidirà si s'imparteixen durant el primer i segon mes del curs o al llarg de tot el curs.

Avaluació i qualificació

En la programació del mòdul s'ha de concretar els diferents instruments per avaluar en un escenari presencial i en línia (proves orals, proves escrites, rúbriques, qüestionaris, activitats, treballs...), i els criteris de qualificació de cada un dels resultats d'aprenentatge.

S'ha de potenciar l'autoavaluació i la coavaluació de l'alumnat i que aquestes es realitzi mitjançant eines en línia.

La qualificació del mòdul professional serà el resultat de la qualificació de cada un dels RA, d'acord amb la ponderació que el departament de família professional determini.

(Exemple: qualificació d'un mòdul professional amb 5 resultats d'aprenentatge (RA):

$$\text{QMP} = 6\% (\text{RA } 1) + 8\% (\text{RA } 2) + 58\% (\text{RA } 3) + 14\% (\text{RA } 4) + 14\% (\text{RA } 5)$$

- **Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.**

A tots els mòduls es tractaran temes de promoció de la salut que es prepararan per part de la Comissió de salut del Centre. Es coordinaran tots els professors per tal de repartir-se els continguts entre els diferents mòduls i evitar repeticions.

Així mateix, es prepararà per part de la comissió TIC una bateria de continguts que s'hauran de tractar als diferents mòduls, tot coordinant-se entre ells per no solapar continguts.

- **Planificació i organització de tutories**

Les tutories no es fan amb pares degut a que tot l'alumnat és major d'edat. En cas de fer-se, es prendran totes les mesures sanitàries adients en cas de fer-les al centre, o es farà servir qualsevol mitjà telemàtic de que es disposi (meet, email, tf)

Es seguirà el protocol de centre pel que fa a tutories o altres visites al centre.

Cal tenir en compte que l'absentisme obeeix a causes diverses com problemes de salut, baixa autoestima, dificultat per conciliar la vida laboral i familiar, dificultats econòmiques, existència de models desmotivadors per a l'estudi o de models absentistes en l'entorn de l'alumnat, manca de motivació, manca de coneixements previs... Per tant, s'haurà d'establir mesures de prevenció de l'absentisme i informar l'alumnat a l'inici de curs dels criteris per a la baixa d'ofici, la baixa voluntària de determinats mòduls, la promoció de curs i la data límit per demanar convalidacions.

En cas d'absències, caldrà que, d'acord amb la normativa específica, el professor/a s'entrevisti amb l'alumne/a per esbrinar quina és la causa i que l'equip docent determini les actuacions concretes.

Les justificacions d'absències per motius de salut no caldrà que siguin amb certificat mèdic.



- **Mesures organitzatives per a l'atenció a la diversitat**

El professorat, a més d'impartir la seva matèria, ha de combinar estratègies per atendre la diversitat de l'alumnat i donar resposta a les diferents necessitats educatives d'aquests.

Es proposa que les activitats que es dissenyin, estiguin organitzades en l'entorn virtual d'aprenentatge que utilitza el centre, que és Google Classroom

Respecte a l'alumnat que accedeix per primera vegada als estudis de formació professional amb un nivell de coneixements previs insuficient, es proposa, en qualsevol dels tres escenaris possibles, que l'equip docent, a l'inici del curs i com a conseqüència de la informació proporcionada per l'avaluació inicial, organitzi els reforços al mateix temps que imparteix la seva matèria. Aquests reforços han d'estar destinats a l'assoliment d'aquelles parts de les competències clau que l'equip docent determini com a imprescindibles per continuar amb solvència els estudis del cicle formatiu.

- **En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:**

a) Planificació de la coordinació curricular

Tot el professorat haurà previst a les seves programacions els diferents escenaris possibles de presencialitat, semi-presencialitat o a distància per tal d'aplicar-les en cas de canvis d'escenari.

b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).

Es prepararà un calendari de classes online per evitar solapaments. També s'establirà un màxim de classes a fer diàriament.

Es vetllarà perquè l'alumnat no tengui una càrrega de treball superior a la prevista a l'escenari presencial.

c) Pautes per a les reunions de treball.

Les reunions de treball es faran via telemàtica, per MEET.

Estratègies metodològiques

Atès el caràcter competencial de l'FP, en tots els escenaris el professorat ha de plantejar, sempre que sigui possible, activitats que reproduïxin les situacions laborals del perfil professional, mitjançant estratègies competencials que simulen situacions i procediments reals i que permetin treballar en cooperació amb altres, al mateix temps que es promou la construcció d'aprenentatges significatius i es delega la iniciativa de l'aprenentatge a l'alumnat.

Cal tenir en compte que, en un escenari d'ensenyament aprenentatge en línia, la mancança de les competències associades a les TIC (competència digital, competència d'aprendre a aprendre, sentit de la iniciativa i esperit emprenedor...) augmenta la bretxa digital de l'alumnat i repercuteix sobre el seu rendiment acadèmic, per tant, a l'inici de curs s'haurà d'avaluar el grau d'assoliment d'aquestes competències i, en el cas que es detectin mancances, treballar-les des de tots els mòduls.



4. Pla d'acollida

1. ALUMNAT

Escenari A i B

El pla d'acollida del centre s'adequarà a la situació de cada un dels alumnes per a permetre una adaptació progressiva de l'infant vetllant pel seu benestar socioemocional.

Caldrà tenir especial atenció a l'acollida de l'alumnat NESE i del més vulnerable i preveure el seguiment i coordinació amb l'equip docent i d'orientació.

Dins el procés ha de tenir un paper important la informació i la conscienciació sobre les mesures de seguretat i higiene durant les primeres setmanes de classe.

Durant les primeres setmanes, amb un temps diari a l'arribada a classe, s'han de dur a terme cercles de comunicació per contar les seves experiències durant el temps de confinament, crear cohesió de grup i entorns segurs i de confiança i comunicació amb els altres i sobretot amb el tutor, sempre fent especial incidència amb l'alumnat més vulnerable.

Iniciar el protocol d'absentisme quan es detecti situació de risc.

Escenari C

El tutor contactarà amb l'alumne quinzenalment per fer un seguiment i detectar necessitats.

Es realitzaran videoconferències de 5 o 6 alumnes als cursos de 1r a 3r i del grup classe a la resta de primària.

Realitzar demandes al servei d'orientació quan sigui necessari.

2. FAMÍLIES

Escenari A i B

El pla d'acollida del centre s'adequarà a la situació de cada una de les famílies per a permetre una adaptació progressiva vetllant pel seu benestar socioemocional.



Caldrà tenir especial atenció a les famílies més vulnerables i preveure el seguiment amb l'equip d'orientació i serveis externs quan sigui necessari. Dins el procés ha de tenir un paper important la informació i la conscienciació sobre les mesures de seguretat i higiene durant la primera reunió de curs que es realitzi a principis de setembre. Assegurar des del primer moment la participació de les famílies en totes les accions del centre.

Escenari C

Dur a terme totes les accions anteriors de forma telemàtica.

3. PROFESSORAT

Escenari A i B

El pla d'acollida del centre s'adequarà a la situació de cada un dels professors per a permetre una adaptació progressiva vetllant pel seu benestar socioemocional.

Preveure temps destinat a la coordinació per generar seguretat i cohesió.

Treballarem la formació del professorat amb diferents àmbits: ABN, Flipped classroom, avaluació amb les TIC.

Escenari C

Establir coordinacions telemàtiques per afavorir el contacte.

Disposar d'espais en xarxa per a compartir recursos de tota mena.



5. Coordinació per a la salut

La comissió de Salut s'encarregarà de la planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

- Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)

La comissió contactarà amb el nostre centre de salut de referència per establir línies de comunicació fluides. Així mateix existirà coordinació amb el policia tutor.

6. Pla de contingència digital.

Centre	COL·LEGI SANT FRANCESC
Codi de centre	07003298

1. Organització del centre

Gestió Administrativa, econòmica i educativa.- Per dur a terme la gestió econòmica, la institució ha acordat treballar amb l'aplicació ALEXIA.

A més a més, per a realitzar la gestió educativa i administrativa de la comunitat educativa, farem servir la plataforma GESTIB.

Preparació de la plataforma per donar resposta a les funcions encomanades.- El responsable de la gestió de la plataforma del centre serà l'encarregat de configurar la plataforma per donar resposta a les necessitats que puguin sorgir.

1.1. Entorn digital

GSuite Google, Tenant Microsoft o altre

S'han de fer ús d'aquelles funcions i aplicacions disponibles dins l'entorn GSUITE, ja que queden assegurats els criteris mínims de seguretat i contractació que permeten complir amb la normativa de Protecció de dades.

Entorn Elegit	Curs/Etapa
GSUITE de Google	TOT EL CENTRE



--	--

Responsable de la consola	DAVID FARRÉS PROHENS
---------------------------	----------------------

Si encara no està activat

Responsable contactar amb IBSTEAM i activar	
---	--

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

La comunicació amb el professorat es farà a través d'eines de l'entorn digital Gsuite de Google. Amés es faran servir correus corporatius per comunicacions professionals.

Responsable creació usuaris	JOSE ALBAL (cap d'estudis adjunt)
Format elegit (exemple nomlminatge@centre.xxx)	nom.lminatge@santfrancesc.net
Moment entrega credencials	A la incorporació al lloc de feina.

1.2.b. Usuaris alumnes

La comunicació amb l'alumnat es farà a través d'eines de l'entorn digital Gsuite de Google, fent servir els correus corporatius dels alumnes.

Responsable creació usuaris	JOSE ALBAL (cap d'estudis adjunt)
Subdomini específic alumnes	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Format elegit (exemple nomlminatge@centre.xxx)	nom.lminatge@a.santfrancesc.net
Recollida autorització menors 14 anys	Per obrir un compte de correu electrònic educatiu a l'alumnat menor de 14 anys els pares, mares o tutors legals hauran de signar l'autorització corresponent (annex I).
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	Primera setmana de curs



Responsable entrega credencials	Tutors/Membres TIC
---------------------------------	--------------------

1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...)
A partir de 5è d'EP	Google Classroom
Abans de 5è d'EP (de manera puntual)	Google Classroom

1.4. Activació GestIB famílies

La comunicació amb les famílies es farà des dels correus corporatius del professorat a l'adreça que ens hagin comunicat les famílies. En cas necessari es faran servir les eines de l'entorn GSUITE per comunicació (MEET). També, activarem l'ús de la plataforma educativa de la Conselleria GESTIB per a la comunicació amb les famílies.

Responsable de l'activació	SECRETARIA
Moment	A partir de Setembre
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	Principis d'Octubre

2. Formació

2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle...)	15
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	55

Hi ha un llistat amb el professorat que ha de seguir una formació bàsica de l'entorn Gsuite, tot i que hi ha programat un pla de formació que permetrà que tot el professorat pugui desenvolupar els seus coneixements sobre l'entorn Gsuite i d'altres aspectes de la formació amb TIC i TAC segons adaptant-se als seus coneixements previs.

2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
--	--



Nombre de les persones que faran la formació	0
--	---

2.3. Alumnat

2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Primeres passes al Gmail	Comissió TIC	Setembre
Primeres passes al Drive	Comissió TIC	Setembre
Primeres passes al Docs	Comissió TIC	Setembre
Primeres passes al Classroom	Comissió TIC	Setembre

2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Primeres passes al Meet	Comissió TIC	Octubre
Primeres passes al Calendar	Comissió TIC	Octubre

2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Tutorials/Videotutorials sobre les eines emprades: entorn GSuite, Classroom, Meet, etc.	Comissió TIC	Primeres setmanes de curs



--	--	--

3. Dispositius i connectivitat

3.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

Curs/Etapa	5è i 6è EP
Dispositiu per l'alumnat	[x] Dispositius del centre un per alumne [] Dispositius del centre carretons compartits [] Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	CHROMEBOOKS

Curs/Etapa	1r i 2n ESO
Dispositiu per l'alumnat	[x] Dispositius del centre un per alumne [] Dispositius del centre carretons compartits [] Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	CHROMEBOOKS

3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	TUTORS / DEPT. ORIENTACIÓ
Nombre d'alumnes sense dispositiu	Es passarà una enquesta a principi de curs per detectar quants alumnes no disposen de dispositius.
Nombre d'alumnes sense connexió	Es passarà una enquesta a principi de curs per detectar quants alumnes no disposen de connexió.
Responsable gestió préstec dispositius	BIEL BENNASAR

3.2. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	ERNEST PUYALTO
---	----------------



Llistat de control del pla de contingència

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	Sí
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	Sí
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	Sí
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	Sí
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	Sí
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	Sí
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	no
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (<i>Annex 2 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	Sí
S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	Sí



S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	SÍ
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	SÍ
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	SÍ
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	SÍ
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	SÍ

2. Planificació organitzativa (Veure resolució)	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	SÍ
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	SÍ
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	SÍ
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	SÍ
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	SÍ
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	SÍ
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	SÍ
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	SÍ



3. Planificació curricular	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	Sí
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	Sí

4. Pla d'acollida	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	Sí

5. Coordinació per a la salut	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	Sí
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	Sí



**Sant
Francesc**



6. Pla de contingència digital	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	Sí