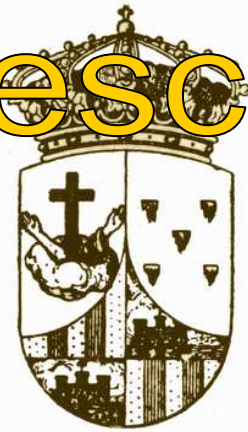


# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

## Col·legi Sant Francesc Palma



Versió aprovada pel Consell  
Escolar  
en data de 02/11/2010



## **TÍTOL PRELIMINAR**

### **CAPÍTOL I**

#### **OBJECTIU I PRINCIPIS**

##### **Art. 1.- Objecte.**

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del Centre Sant Francesc, titularitat dels Franciscans TOR, i promoure la participació de tots els que formen la comunitat educativa.

Aquest Reglament de Règim Intern ha estat elaborat seguint l'establert en la Llei Orgànica d'Educació (LOE), la Llei Orgànica Reguladora del Dret a l'Educació (LODE) i la seva normativa de desenvolupament, aplicades de conformitat amb el Caràcter Propi del Centre.

##### **Art. 2.- Principis dinamitzadors.**

1 . L'organització i el funcionament del Centre respondrà als següents principis:

- a) El caràcter catòlic del Centre.
- b) La plena realització de l'oferta educativa continguda en el Caràcter Propi del Centre.
- c) La configuració del Centre com a comunitat educativa

2 . El Caràcter Propi i la Proposta Educativa del Centre reuneixen els requisits establerts en l'article 115 de la LOE i ambdós són coneguts i acceptats per tots els membres de la comunitat educativa com a descripció del model educatiu que el Centre ofereix a la societat en el marc de la llibertat d'ensenyament.

## **CAPÍTOL II**

### **CENTRE CONCERTAT**

#### **Art. 3.- Sosteniment del Centre amb finançament públic.**

El Centre està acollit al règim de concerts educatius regulat en l'article 27 de la Constitució, Títol IV de la LODE, Títol IV de la LOE i en les seves normes de desenvolupament.

#### **Art. 4.- Configuració del Centre.**

El col·legi Sant Francesc, situat a Palma de Mallorca, al carrer Ramon Llull 1, és un Centre privat creat d'acord amb el dret reconegut en l'article 27.6 de la Constitució Espanyola i reflectit en l'article 21 de la LODE. Imparteix els ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i CFGS. Ha estat degudament autoritzat, i el seu codi de Centre és el número 07003298.

## **CAPÍTOL III**

### **MODEL EDUCATIU**

#### **Art. 5.- Educació integral dels alumnes.**

El Centre docent d'iniciativa social, és una escola catòlica segons l'establert en el cànon 803 del Codi del Dret Canònic i té la finalitat de promoure el desenvolupament de la personalitat dels alumnes, és a dir, l'educació integral.

Aquest model d'educació integral està descrit en el Projecte Educatiu del Centre, respectant els currículums establerts pel Govern dels Illes Balears en l'àmbit de les seves competències per a les diferents etapes educatives.

#### **Art. 6.- Educació religiosa.**

La proposta religiosa del col·legi és la pròpia de l'església Catòlica i tindrà sempre un caràcter d'oferta respectuosa amb la llibertat de tots els alumnes, professors i famílies

#### **Art. 7.- Inserció en la realitat socio-cultural.**

La inserció en la realitat socio-cultural i el compromís de servei són també expressió concreta de la identitat cristiana i de la vocació evangelitzadora del col·legi.

#### **Art. 8.- Educació oberta a tots i llibertat d'elecció de Centre.**

1 . El col·legi està obert a tot aquell que desitgi l'educació que en ell s'imparteix. Refusa qualsevol discriminació i s'ofereix a la societat com una comunitat en la qual tots són acceptats i tots poden dialogar, escoltar i ser escoltats, sentint-se corresponsables.

2 . En el marc de la llibertat d'elecció de Centres, els pares que matriculen als seus fills expressen la seva conformitat amb l'oferta de formació pròpia dels col·legis catòlics franciscans tal com està definida en la Proposta Educativa i, en concret, sol·liciten els ensenyaments de caràcter religiós des de la perspectiva de l'església Catòlica, en el respecte a les diverses creences i opcions religioses de les famílies.

**TÍTOL I**  
**COMUNITAT EDUCATIVA**

**CAPÍTOL I**  
**ASPECTES GENERALS**

**Art. 9.- Membres.**

1 . El Centre es configura com una comunitat educativa integrada pel conjunt de persones que, relacionades entre sí i implicades en l'acció educativa, comparteixen i enriqueixen els objectius del Centre.

2 . En el si de la comunitat educativa les funcions i responsabilitats són diferenciades segons la peculiar aportació que realitzen al projecte comú l'entitat titular, els alumnes, els professors, les famílies, el personal d'administració i serveis i altres col·laboradors.

**Art. 10.- Drets.**

Els membres de la comunitat educativa tenen dret a:

- a) Ser respectats en els seus drets, en la seva integritat i dignitat personals, i en el tractament de les seves dades personals.
- b) Conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Interior del Centre i les decisions que els afectin.
- c) Participar en el funcionament i en la vida del Centre, de conformitat amb el disposat en el present Reglament.
- d) Celebrar reunions dels respectius estaments en el Centre, per a tractar assumptes de la vida escolar, prèvia l'oportuna autorització de l'entitat titular.
- e) Constituir associacions dels membres dels respectius estaments de la comunitat educativa, d'acord amb el disposat en la llei.
- f) Presentar peticions i queixes formulades per escrit davant l'òrgan que, en cada cas, correspongui.

g) Reclamar davant l'òrgan competent en aquells casos que creguin que han estat conculcats els seus drets, conforme als procediments legalment establerts.

h) Exercir aquells altres drets reconeguts en les lleis, en el Caràcter Propi del Centre, i en el present Reglament.

## **Art. 11.- Deures.**

Els membres de la comunitat educativa estan obligats a:

1 . Acceptar i respectar els drets de l'entitat titular, els alumnes, els professors, els pares, el personal d'administració i serveis i els altres membres de la comunitat educativa.

2 . Respectar el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu, el present Reglament, les normes de convivència i altres normes d'organització i funcionament del Centre i de les seves activitats i serveis, i l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.

3 . Respectar i promoure la imatge del Centre.

4 . Assistir i participar en les reunions dels òrgans dels quals formin part.

5 . Facilitar i permetre el tractament de les dades personals que els siguin requerits pels membres de la comunitat educativa i actualitzar-los quan es produeixin variacions, tot això amb respecte al previst per la normativa vigent. En cap cas es facilitaran les dades personals dels professors.

## **Art. 12.- Normes de convivència.**

1 . Les normes de convivència del Centre defineixen les característiques de les conductes que s'han de promoure per a assolir:

a) El creixement de la persona i la integració efectiva dels seus membres dins la comunitat educativa.

b) El Caràcter Propi i el Projecte Educatiu del Centre inspiren els objectius educatius.

c) Un bon ambient educatiu i de relació en el Centre, procurant la participació de les famílies en la consecució d'un adequat clima de convivència.

d) El respecte als drets de totes les persones que participen en l'acció educativa.

e) La prevenció dels conflictes i, en cas de produir-se aquests, la seva adequada gestió.

## 2 . Són normes de convivència del Centre:

- a) El respecte a la integritat física i moral i als béns i drets de les persones que formen la comunitat educativa i d'aquelles altres persones i institucions que es relacionen amb el Centre en la realització de les activitats i serveis del mateix.
- b) L'acceptació de la diversitat i la no discriminació.
- c) La correcció en el tracte social, especialment mitjançant la utilització d'unes formes i un llenguatge correctes i educats.
- d) L'interès per desenvolupar el propi treball i funció amb responsabilitat.
- e) El respecte pel treball i funció de tots els membres de la comunitat educativa i la possibilitat de dur a terme la seva activitat en condicions de seguretat i salut adequades.
- f) La cooperació en les activitats educatives i de temps lliure.
- g) La bona fe i la lleialtat en el desenvolupament de la vida escolar.
- h) La cura en la higiene i la imatge personal, i l'observança de les normes del Centre sobre aquesta matèria.
- i) L'actitud positiva davant els avisos i correccions.
- j) L'adequada utilització de l'edifici, mobiliari, instal·lacions i material del Centre, conforme a la seva finalitat i normes de funcionament, així com el respecte a la reserva d'accés a determinades zones del Centre.
- k) El respecte i el compliment de les normes d'organització, convivència i disciplina del Centre.
- l) El **compliment** del document o documents de seguretat de protecció de dades personals pels membres de la comunitat educativa, amb la finalitat de garantir, respecte de cadascuna de les dades, la seva confidencialitat; l'ús conforme a les fins per les quals es van sol·licitar; la cessió en els casos previstos; el secret professional dels membres que hagin de tractar-los en qualsevol moment, així com la seguretat dels mateixos, tot això d'acord amb la normativa vigent.



m) En general, el compliment dels deures que s'assenyalen en la legislació vigent i en el present Reglament als membres de la comunitat educativa i de cadascun dels seus estaments.

## CAPÍTOL II

### ENTITAT TITULAR

*Els Franciscans de la TOR de la província Espanyola de la Immaculada Concepció són responsables d'expressar i donar continuïtat als principis que defineixen l'educació que el Centre ofereix (proposta educativa) i garantir la cohesió de tots els que col·laboren en el funcionament del Centre*

#### **Art. 13.- Drets.**

L'entitat titular té dret a:

- a) Establir el Caràcter Propi del Centre, garantir el seu respecte i dinamitzar la seva efectivitat.
- b) Disposar el Projecte Educatiu del Centre, que incorporarà el Caràcter Propi del mateix.
- c) Dirigir el Centre, ostentar la seva representació i assumir en última instància la responsabilitat de la seva organització, línia pedagògica i gestió, amb autonomia.
- d) Ordenar la gestió econòmica del Centre.
- e) Decidir la sol·licitud d'autorització de nous ensenyaments, i la modificació i extinció de l'autorització existent.
- f) Decidir la subscripció dels concerts als que es refereix la Llei Orgànica del Dret a l'educació, promoure la seva modificació i extinció.
- g) Decidir la prestació d'activitats i serveis.
- h) Decidir sobre la finalitat, contingut i ús del tractament de dades de caràcter personal, en la seva condició de responsable dels fitxers.
- i) Promoure l'elaboració i proposar el Reglament de Règim Interior per a la seva aprovació en el Consell Escolar, així com establir les seves normes de desenvolupament i execució.
- j) Nomenar i cessar els òrgans unipersonals de govern i gestió del Centre i els seus representants en el Consell Escolar, de conformitat amb l'esmentat en el present Reglament.

k) Nomenar i cessar als òrgans de coordinació de l'acció educativa, de conformitat amb l'indicat en el present Reglament.

l) Nomenar a l'encarregat o encarregats dels fitxers de dades de caràcter personal.

m) Incorporar, contractar, nomenar i cessar al personal del Centre.

n) Fixar, dintre de les disposicions en vigor, la normativa d'admissió d'alumnes en el Centre i decidir sobre l'admissió i cessament d'aquests.

o) Activar els mecanismes en matèria de correcció de les alteracions de la convivència per a la seva resolució pels òrgans competents.

p) Desenvolupar i concretar les normes de convivència aprovades pel consell Escolar, a proposta de la Comissió de Convivència.

#### **Art. 14.- Deures.**

L'entitat titular està obligada a:

a) Donar a conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Interior del Centre, que contemplaran el pla de convivència aprovat pel consell Escolar.

b) Responsabilitzar-se del funcionament i gestió del Centre davant la comunitat educativa, la Societat, l'Església i l'Administració.

c) Complir les normes reguladores de l'autorització del Centre, de l'ordenació acadèmica i dels concerts educatius.

d) Complir la normativa en matèria de protecció de dades.

#### **Art. 15.- Representació.**

La representació ordinària de l'entitat titular estarà conferida al Director General del Centre en els termes assenyalats en l'article 39 del present Reglament.

## **CAPÍTOL III**

### **ALUMNES**

Els alumnes són els principals protagonistes del seu propi creixement personal, intervenen activament en la vida del Centre segons les exigències de l'edat, i assumeixen responsabilitats proporcionades a la seva capacitat.

1. Tots els alumnes tenen els mateixos drets i deures, sense més distincions que les derivades de l'edat i del nivell que estiguin cursant.
2. Tots els alumnes tenen el dret i el deure de conèixer la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia, en la finalitat de formar-se en els valors i principis que hi estan reconeguts.

#### **Art. 16.- Drets.**

Els alumnes tenen dret a:

- a) Rebre una formació integral que asseguri el ple desenvolupament de la seva personalitat, d'acord amb el Caràcter Propi del Centre, elegit per ells o pels seus pares.
- b) Ser respectats en la seva llibertat de consciència, així com en les seves conviccions religioses i morals, d'acord amb la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia.
- c) Manifestar amb llibertat, individual i col·lectivament, les seves opinions, sempre en el respecte als professors i companys i al Caràcter Propi del Centre.
- d) Ser valorats en el seu rendiment escolar conforme a criteris públics i objectius.
- e) Rebre orientació escolar i professional que els asseguri la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds, coneixements i capacitats.
- f) Rebre la informació que els permeti optar a possibles ajudes compensatòries de mancances de tipus familiar, econòmic i sociocultural, així com de protecció social en els casos d'accident o infortuni familiar.

g) Ser respectats en la seva integritat física i psíquica i en la seva dignitat personal. A la protecció contra tota agressió física o moral.

h) Ser respectats en la seva intimitat en el tractament de les dades personals.

i) Dur a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i salut adequades i en un ambient de convivència que afavoreixi el respecte entre els companys.

j) Elegir democràticament els seus delegats de classe, curs i/o etapa, pel procediment i amb les funcions que determini l'entitat titular del Centre.

k) Exercir el seu dret d'associació, participació i reunió en el Centre, en els termes legalment previstos.

l) Continuar la seva relació amb el Centre una vegada hagin conclòs els seus estudis en el mateix.

#### **Art. 17.- Deures.**

1 . Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i llibertats dels membres de la comunitat educativa i, en particular, l'exercici de les atribucions pròpies dels educadors i de la direcció del Centre.

2 . L'estudi i l'esforç personal constitueix el deure bàsic dels alumnes, que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'aconseguir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest deure es concreta en les obligacions de:

a) Assistir amb puntualitat a classe i a tots els actes i les activitats programades pel Centre.

b) Complir el calendari escolar i l'horari establerts pel Centre.

c) Seguir les directrius del professorat respecte a la seva educació, imatge i aprenentatge, així com respectar la seva autoritat tant dintre del recinte escolar com fora d'ell.

d) Realitzar les tasques acadèmiques encomanades pels professors.

e) Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.

f) Participar i col·laborar activament en la vida del col·legi amb la resta de membres de la comunitat educativa, especialment en les activitats formatives i en les orientades al desenvolupament del currículum.

g) Adquirir els hàbits intel·lectuals i de treball necessaris per a la seva capacitat i per a la continuïtat en els seus estudis i la posterior activitat professional.

h) Estudiar i esforçar-se per aconseguir el màxim desenvolupament de les seves capacitats.

3 . El respecte de les normes de convivència dintre del Centre, com deure bàsic dels alumnes, s'estén a les obligacions següents:

a) Adoptar un comportament que respongui al model educatiu de l'escola catòlica i franciscana, tal com està definit en el Caràcter Propi del Centre.

b) Complir el Reglament de Règim Intern en tot allò que els correspongui i respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del Centre.

c) Participar i col·laborar en la millora de la convivència escolar i en la consecució d'un adequat clima d'estudi en el Centre, respectant el dret dels seus companys a l'educació.

d) Complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del Centre sense perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets.

e) Adquirir els hàbits que els facin reconèixer, respectar i apreciar els valors dels drets fonamentals de la persona i de la convivència.

f) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques així com la dignitat, integritat i intimitat de la resta de membres de la comunitat educativa.

g) No discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixença, raça, sexe, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.

h) El manteniment d'una actitud correcta a classe, no permetent-se, excepte autorització d'un membre del

professorat l'ús de mòbils, altres dispositius electrònics o qualsevol objecte que, segons el parer del personal docent, pugui distreure al propi alumne o als seus companys.

i) Conservar i fer bon ús de les dependències, instal·lacions i material del Centre, de la comunitat educativa, així com de l'espai on es desenvolupen activitats educatives.

j) Fer un ús correcte de l'uniforme dintre i fora del Centre, ja que és un element que transmet la imatge del mateix.

k) No fer ús en el Centre de pírcings i altres ornaments que puguin resultar potencialment perillosos per a les activitats escolars, així com aquells altres que, es considerin incompatibles amb l'ús de l'uniforme del Centre per ser contraris a la imatge del mateix.

### **Art. 18.- Admissió.**

1 . L'admissió d'alumnes competeix a l'entitat titular del Centre.

2 . En els nivells sostinguts amb fons públics, en el cas que no existeixin places suficients per a tots els sol·licitants, la decisió del titular s'acomodarà al disposat en els articles 84 a 87 de la LOE i en la seva normativa de desenvolupament.

## **CAPÍTOL IV**

### **PROFESSORS**

Els professors són els primers responsables de l'ensenyament, en el marc dels respectius cicles i àrees, i comparteixen la responsabilitat global de l'acció educativa del Centre juntament amb els altres sectors de la comunitat educativa

#### **Art. 19.- Drets.**

Els professors tenen dret a:

a) Desenvolupar lliurement la seva funció educativa, d'acord amb les característiques d'aquesta, amb el currículum establert per l'administració, i la Proposta educativa.

b) Rebre el tracte i la consideració que mereixen en la comunitat educativa per raó de la funció que realitzen en ella i presentar peticions o recursos a l'òrgan unipersonal o col·legiat que correspongui en cada cas.

c) La seva formació permanent mitjançant la seva participació en cursos i activitats de formació permanent d'acord amb els criteris i prioritats establerts per l'Equip Directiu.

d) Participar en l'elaboració de les Programacions didàctiques.

e) Desenvolupar la seva metodologia d'acord amb la Programació didàctica i de forma coordinada pel departament corresponent.

f) Exercir lliurement la seva acció avaluadora d'acord amb els criteris establerts en les Programacions didàctiques.

g) Utilitzar els mitjans materials i les instal·lacions del Centre per a les finalitats educatives, d'acord amb les normes reguladores del seu ús.

h) Participar en la presa de decisions pedagògiques que corresponen al Claustre, als òrgans de coordinació docents i als equips educatius que imparteixin classe en el mateix curs.



i) Ser respectats en la seva integritat física i psíquica, dignitat personal i intimitat. En el tractament de les dades personals, els membres de la comunitat educativa s'ajustaran a la normativa vigent pel que fa als drets d'accés, rectificació, cessió i cancel·lació.

j) Ser respectats en les seves conviccions i creences personals.

k) Elegir els seus representants en el Consell Escolar, d'acord amb el procediment establert en la normativa en vigor.

l) Participar en la gestió del Centre mitjançant el Claustre de professors i a través dels representants elegits per a formar part del Consell Escolar.

m) Reunir-se en el Centre, prèvia autorització del Director General, respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.

n) Rebre la remuneració econòmica com a professionals de l'educació, d'acord amb el conveni laboral vigent i tenir l'adequada estabilitat i seguretat en el treball

o) Tots aquells derivats de la legislació laboral vigent.

## **Art. 20.- Deures i funcions.**

Els professors estan obligats a:

a) Exercir les seves funcions d'acord a la legislació vigent i a les condicions estipulades en el seu contracte i/o nomenament, d'acord amb el Projecte Educatiu i el Caràcter Propi del Centre.

b) Promoure i participar en les activitats que es duguin a terme en el Centre amb caràcter complementari a la tasca docent, dintre o fora del recinte educatiu.

c) Cooperar en el compliment dels objectius del Projecte Educatiu del Centre, i seguir en l'acompliment de les seves funcions, les directrius establertes en les Programacions didàctiques.

d) L'elaboració de la programació específica de l'àrea o matèria que imparteix.

e) Elaborar la programació d'aula.

f) Avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

g) Orientar als alumnes en les tècniques de treball i d'estudi específic de la seva àrea o matèria, dirigir les pràctiques o seminaris relatius a la mateixa, així com analitzar i comentar amb ells les proves realitzades.

h) Col·laborar a mantenir l'ordre i la disciplina dintre de l'exercici de les seves funcions i col·laborar amb la comissió de convivència per a arribar a una convivència adequada en el Centre.

i) Complir puntualment el calendari i horari escolar i la jornada laboral, tant pel que fa a la seva activitat lectiva, com a l'activitat complementària.

j) Complir els deures laborals que li incumbeixen d'acord amb el conveni col·lectiu i la legislació vigent.

k) Procurar el seu perfeccionament professional assistint als cursos de formació contínua que programi el Centre.

l) Guardar sigil professional respecte del seu quefer diari i mantenir el secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals, en raó del seu treball, hagin tingut accés, tot això, fins i tot, una vegada extingida la relació laboral.

m) Complir amb el document de seguretat de dades personals i adoptar les mesures de seguretat que la titularitat determini perquè el tractament, conservació, alteració i accés de les dades de caràcter personal es realitzi només per persones autoritzades.

n) Acceptar i exercir les responsabilitats i funcions que li proposi el director titular.

o) Contribuir a que les activitats del Centre es desenvolupin en un clima de respecte, de tolerància, de participació i de llibertat per a fomentar en els alumnes els valors propis d'una societat democràtica i aquells derivats del Caràcter Propi del Centre.

p) Exercir la tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.

q) Orientar educativa, acadèmica i professionalment als alumnes, en col·laboració, si s'escau, amb els serveis o departaments especialitzats.

r) Tenir esment al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumnat.

s) Informar periòdicament a les famílies sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills.

t) Participar en la coordinació de les activitats docents.

u) Participar en l'activitat general del Centre, actes oficials, reunions d'Equip de Professors de Cicle, dels Departaments Didàctics i del Claustre, en les sessions d'avaluació i en els treballs de formació permanent programats per la direcció del Centre i en la resta d'activitats acadèmiques que els competeixin.

v) Participar en la investigació, l'experimentació i la millora contínua dels processos d'ensenyament.

w) Participar en els plans d'avaluació que determinin les Administracions Educatives o el Centre.

x) Facilitar als òrgans de govern i de coordinació la informació que li sol·licitin sobre l'acció docent i educativa, i sobre qualsevol assumpte relacionat amb ella

### **Art. 21.- Compliment de les seves obligacions.**

El/s Director/s del col·legi i els Coordinadors de Cicle vetllaran pel compliment de les obligacions dels professors en la seva acció docent. En cas de faltes reiterades, donaran la corresponent informació al representant del titular del Centre perquè prengui les decisions que consideri oportunes en cada cas, d'acord amb la legislació vigent.

### **Art. 22.- Contractació i extinció de la relació laboral.**

1 . De la contractació:

a) La cobertura de vacants de professorat, enteses aquestes com els llocs de treball que es troben sense proveir a causa de l'extinció definitiva d'una relació laboral o per nova creació, competeix a l'entitat titular del Centre.

b) Els criteris de selecció dels professors seran els següents: titulació idònia, aptitud per a col·laborar eficaçment en l'acció educativa d'acord amb el Caràcter Propi del Centre, i capacitació professional. Si fos necessari adoptar altres criteris de selecció, l'entitat titular del Centre els acordarà amb el Consell Escolar, tenint en compte el que el Conveni Col·lectiu estableix referent a això.

c) En els nivells concertats, per a cobrir vacants permanents de personal docent, quan sigui d'aplicació l'establert a l'article 60 de la LODE, i sense perjudici de l'assenyalat en l'apartat anterior, l'entitat titular les anunciarà públicament, juntament amb els requisits de titulació i altres aspectes que defineixin les places vacants i, de forma simultània, instarà la convocatòria del Consell Escolar que s'haurà de reunir en el termini de deu dies naturals per tal de fixar de comú acord els criteris de selecció dels candidats que, en tot cas, es basaran en els esmentats en l'apartat anterior. Així mateix, podran establir-se criteris generals per a totes les vacants, sense necessitat de successives convocatòries del Consell Escolar, excepte quan calgui modificar-los. En cas de desacord entre l'entitat titular i el Consell Escolar respecte als criteris de selecció, s'aplicarà el disposat en la LODE.

d) Les vacants permanents del personal docent es podran cobrir mitjançant ampliació de l'horari de professors del Centre que no prestin els seus serveis a jornada completa, per la incorporació de professors excedents o en anàloga situació, o en conformitat al disposat en la legislació vigent respecte al professorat la relació del qual amb l'entitat titular del Centre no tingui el caràcter de laboral. En aquests casos no caldrà seguir el procés indicat en l'apartat c) i g).

e) Els interessats presentaran la sol·licitud respectiva i el currículum vitae personal corresponent al Director General i al Director Acadèmic del nivell els quals estudiaran les sol·licituds amb la finalitat de valorar les qualitats dels aspirants, tenint en compte els criteris indicats en els apartats b) i c).

f) Mentre es desenvolupa el procediment de selecció l'entitat titular podrà cobrir provisionalment la vacant, d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació temporal

g) L'entitat titular informarà al Consell Escolar de les provisions que efectui en la següent sessió ordinària d'aquest que es dugui a terme.

2 . De l'extinció de la relació laboral:

Són causes d'extinció de la relació laboral les establertes en el conveni col·lectiu d'aplicació i en l'estatut dels Treballadors. Amb caràcter merament enunciatiu es consideren causes d'extinció les següents:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Per les causes consignades en el contracte de treball.
- c) Per voluntat del treballador.
- d) Per situacions que afecten al treballador (mort, incapacitat permanent, jubilació).
- e) Per situacions que afecten a l'empresari (extinció de la personalitat jurídica).
- f) Per causes objectives, a l'empar de l'art. 52 de l'estatut dels Treballadors.
- g) Per acomiadament disciplinari.

### **Art. 23.- Acomiadament.**

L'acomiadament disciplinari del professorat requerirà el compliment de les formalitats establertes en art. 60.5 de la LODE.

## **CAPÍTOL V**

### **PARES**

*Els pares són els primers responsables de l'educació dels seus fills*

#### **Art. 24.- respecte al Caràcter Propi.**

Pel fet d'haver escollit el col·legi lliurement, els pares d'alumnes han manifestat la seva conformitat amb que els seus fills rebin una educació catòlica, volen col·laborar en la tasca que el col·legi realitza, i estan d'acord amb el Caràcter Propi del Centre, qualsevol que siguin les seves creences o conviccions personals.

#### **Art. 25.- Drets.**

Els pares tenen dret a:

- a) Que en el Centre s'imparteixi el tipus d'educació definit en el Caràcter Propi i en el Projecte Educatiu del Centre i que lliurement han acceptat.
- b) Que els seus fills rebin una educació amb les màximes garanties de qualitat, d'acord amb les finalitats establertes en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i en les lleis.
- c) A estar informats sobre el progrés dels seus fills, tant en els aspectes acadèmics com en els relatius a la seva maduració afectiva, social i religiosa.
- d) Col·laborar amb els professors i els tutors en el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills, d'acord amb el previst en el present Reglament.
- e) A ser escoltats en aquelles decisions que afectin a l'orientació acadèmica i professional dels seus fills.
- f) Ser rebuts pels professors en els horaris establerts pel centre.
- g) Exercir el seu dret d'associació, participació i reunió en el Centre, en els termes legalment previstos.

h) Participar en el control i gestió del Centre mitjançant els seus representants en el Consell Escolar, que hauran estat elegits seguint el procediment normativament previst.

i) Ser respectats en la seva integritat física i psíquica, dignitat personal i intimitat, i en el tractament de les dades personals pròpies i dels seus fills, segons la normativa vigent pel que fa als drets d'accés, rectificació, cessió i cancel·lació.

j) Formular propostes i presentar escrits de queixa, o recursos quan escaigui, a l'òrgan de govern unipersonal o col·legiat que correspongui en cada cas, d'acord amb els procediments normativament vigents.

## **Art. 26.- Deures.**

Els pares estan obligats a:

a) Procurar l'adequada col·laboració entre la família i el Centre, a fi d'arribar a una major efectivitat en la tasca educativa.

A aquest efecte:

- Assistiran a les entrevistes i reunions a les quals siguin convocats pel Director General, els Directors Pedagògics, els Coordinadors, els Tutors i Professors, per a tractar assumptes relacionats amb l'educació dels seus fills.

- Adoptaran les mesures necessàries perquè els seus fills cursin els nivells obligatoris de l'educació i assisteixin regularment a classe.

- Proporcionar, en la mesura de les seves disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries pel progrés escolar.

- Estimularan als seus fills perquè duguin a terme les activitats d'estudi que se'ls encomanin, i propiciaran les circumstàncies que, fora del Centre, puguin fer més efectiva l'acció educativa del mateix.

- Informaran als educadors d'aquells aspectes de la personalitat i circumstàncies dels seus fills, que siguin rellevants per a la seva formació i integració en l'entorn escolar.

- Participaran en les activitats que s'estableixin en virtut dels compromisos educatius que el Centre estableixi amb la família, per a millorar el rendiment dels seus fills.

b) Conèixer i respectar el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu del Centre i el present Reglament, defintoris del model educatiu, i que són considerats, per ells i el Centre com elements fonamentals de la relació que els vincula.

c) Col·laborar amb els altres sectors de la comunitat educativa en el manteniment i consolidació del col·legi.

d) Complir les obligacions que es deriven de la seva relació contractual amb el Centre.

e) Respectar l'exercici de les competències tècnico-professionals del personal del Centre.

f) Comunicar, per escrit, les faltes d'assistència o puntualitat dels seus fills.

g) Respectar i fer respectar les normes establertes pel Centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.

h) Recollir als seus fills menors en els horaris de sortida previstos pel Centre, moment a partir del qual se'ls transfereix la custòdia dels mateixos.

i) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

j) Facilitar la informació necessària i les dades de caràcter personal, propis i dels seus fills, perquè aquesta relació pugui ser efectiva. Així mateix, actualitzaran les dades quan es produeixin variacions, tot això amb subjecció a la normativa vigent.

## **Art. 27.- Participació.**

1 . La participació dels pares d'alumnes en el control i la gestió del Centre es duu a terme mitjançant els seus representants en el Consell Escolar, que seran elegits segons el procediment establert en la normativa vigent.

2 . Els pares d'alumnes poden associar-se d'acord amb la normativa vigent. Les associacions de pares es regiran pels seus estatuts, aprovats per l'autoritat competent i per la normativa d'aplicació.



## **CAPÍTOL VI**

### **PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

#### **Art. 28.- Drets.**

El personal d'Administració i Serveis té dret a:

a) Ser informat sobre els objectius i organització general del Centre i participar en la seva execució en allò que els afecti.

b) La seva formació permanent.

c) Elegir als seus representants en el consell escolar segons estableix la normativa vigent.

d) Ser respectats en la seva integritat física i psíquica, dignitat personal i intimitat en el tractament de les dades personals amb subjecció a la normativa vigent pel que fa als drets d'accés, rectificació, cessió i cancel·lació.

e) Tenir la dedicació adequada i disposar dels mitjans necessaris per a realitzar les funcions encomanades amb eficàcia i realització personal.

f) Rebre el tracte i la consideració que mereixen en el si de la comunitat educativa per raó de la funció que realitzen en ella i presentar peticions o recursos a l'òrgan unipersonal o col·legiat que correspongui en cada cas.

g) Rebre la remuneració econòmica adequada segons la funció que realitzi i d'acord amb el conveni col·lectiu vigent, així com a tenir estabilitat i seguretat en el treball.

h) Tots aquells derivats de la legislació laboral vigent.

#### **Art. 29.- Deures.**

El personal d'Administració i Serveis està obligat a:

a) Exercir les seves funcions conformement a les condicions estipulades en el seu contracte, d'acord amb el Projecte Educatiu i el Caràcter Propi del Centre.

b) Procurar el seu perfeccionament professional, assistint i participant en les accions formatives que es programin per a l'esmentat personal.

c) Guardar sigil professional respecte del seu quefer diari i mantenir el secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals, en raó del seu treball, hagin tingut accés, tot això fins i tot una vegada extingida la relació laboral.

d) Complir amb el document de seguretat de dades personals i adoptar les mesures de seguretat que la titularitat determini perquè el tractament, conservació, alteració i accés de les dades de caràcter personal es realitzi només per persones autoritzades.

e) Adoptar una actitud de col·laboració cap a tots els membres de la comunitat educativa i afavorir l'ordre i la disciplina dels alumnes.

### **Art. 30.- Contractació i extinció de la relació laboral.**

1 . El personal d'Administració i Serveis serà contractat i cessat per l'entitat titular del Centre.

2 . Són causes d'extinció de la relació laboral les establertes en el conveni col·lectiu d'aplicació i en l'Estatut dels Treballadors. Amb caràcter merament enunciatiu es consideren causes d'extinció les següents:

a) Mutu acord de les parts.

b) Per les causes consignades en el contracte de treball.

c) Per voluntat del treballador.

d) Per situacions que afecten al treballador (mort, incapacitat permanent, jubilació).

e) Per situacions que afecten a l'empresari (extinció de la personalitat jurídica).

f) Per causes objectives, de l'art. 52 de l'Estatut dels Treballadors.

g) Acomiadament disciplinari.

## **CAPÍTOL VII**

### **ALTRES MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA**

#### **Art. 31.- Altres membres.**

Podran formar part de la comunitat educativa altres persones (col·laboradors, becaris, personal universitari en pràctiques, antics alumnes, voluntaris i altres) que participin en l'acció educativa o en la vida del Centre d'acord amb els programes que determini l'Entitat Titular.

#### **Art. 32.- Drets.**

Aquests membres de la comunitat educativa tindran dret a:

- a) Fer públic en l'àmbit escolar la seva condició de col·laboradors o voluntaris.
- b) Exercir les seves funcions en els termes establerts per la legislació que els sigui aplicable i per l'Entitat Titular.
- c) Ser respectats en la seva integritat física i psíquica, dignitat personal i intimitat en el tractament de les dades personals amb subjecció a la normativa vigent quant als drets d'accés, rectificació, cessió i cancel·lació.

#### **Art. 33.- Deures.**

Aquests membres de la comunitat educativa estaran obligats a:

- a) Desenvolupar la seva funció en els termes establerts en els programes que es refereix l'article 31 del present Reglament, d'acord amb el Projecte Educatiu i el Caràcter Propi del Centre.
- b) No interferir en el normal desenvolupament de l'activitat del Centre.
- c) Guardar sigil professional respecte del seu quefer diari i mantenir el secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals, en raó de les seves funcions,

hagin tingut accés, tot això fins i tot una vegada extingida la relació del qualsevol gènere que els unís amb el Centre.

d) Complir amb el document de seguretat de dades personals i adoptar les mesures de seguretat que la titularitat determini perquè el tractament, conservació, alteració i accés de les dades de caràcter personal es realitzi només per persones autoritzades.

## **CAPÍTOL VIII**

### **LA PARTICIPACIÓ**

#### **Art. 34.- Característiques.**

La participació en el Centre es caracteritza per ser:

- a) Una condició bàsica del funcionament del Centre i un instrument per a l'efectiva aplicació del seu Caràcter Propi i Projecte Educatiu.
- b) Diferenciada, en funció de la diversa aportació al projecte comú dels diferents membres de la comunitat educativa.

#### **Art. 35.- Àmbits.**

Els àmbits de participació del Centre són:

- a) El personal.
- b) Els òrgans col·legiats.
- c) Les associacions.

#### **Art. 36.- Àmbit personal.**

Cadascun dels membres de la comunitat educativa participa, amb la seva peculiar aportació, en la consecució dels objectius del Centre.

#### **Art. 37.- Òrgans col·legiats.**

1 . Els diferents membres de la comunitat educativa participen en els òrgans col·legiats del Centre segons la normativa vigent i en els Títols Segon i Tercer del present Reglament.

2 . L'entitat titular podrà constituir òrgans per a la participació dels membres de la comunitat educativa en les àrees que es determinin.

## **Art. 38.- Associacions.**

1. Els diferents estaments de la comunitat educativa podran constituir associacions, conforme a la normativa vigent, amb la finalitat de:

- a) Promoure els drets dels membres respectius.
- b) Col·laborar en el compliment dels seus deures.
- c) Coadjuvar en la consecució dels objectius del Centre plasmats en el Caràcter Propi i en el Projecte Educatiu.

2 . Les associacions tindran dret a:

- a) Establir el seu domicili social en el Centre.
- b) Participar en les activitats educatives del Centre de conformitat amb el que s'estableixi en el Projecte Educatiu.
- c) Celebrar reunions en el Centre, per a tractar assumptes de la vida escolar, i realitzar les seves activitats pròpies, prèvia l'oportuna autorització de l'Entitat Titular. Aquesta autorització es concedirà sempre que la reunió o les activitats no interfereixin el normal desenvolupament de la vida del Centre i sense perjudici de la compensació econòmica que, si s'escau, procedeixi.
- d) Proposar candidats del seu respectiu estament per al Consell Escolar, en els termes establerts en el Títol Segon del present Reglament.
- e) Recaptar informació dels òrgans del Centre sobre aquelles qüestions que els afectin.
- f) Presentar suggeriments, peticions i queixes, formulats per escrit, davant l'òrgan que, en cada cas, correspongui.
- g) Reclamar davant l'òrgan competent en aquells casos que considerin que són conculcats els seus drets.
- h) Exercir aquells altres drets reconeguts en les lleis, en el present Reglament o que es desprenguin del Caràcter Propi del Centre.

3 . Les Associacions estan obligades a complir els deures i normes de convivència assenyalats en els articles 11 i 12 del present Reglament i els deures propis del respectiu estament.



## **TÍTOL II**

### **ÓRGANS DE GOVERN, PARTICIPACIÓ I GESTIÓ**

#### **CAPÍTOL I**

#### **DEFINICIONS**

#### **Art. 39.- Òrgans de govern, participació i gestió.**

1 . Els Òrgans de govern, participació i gestió del Centre són unipersonals i col·legiats.

2 . Són òrgans unipersonals de govern i gestió, el Director General, el Director/s Pedagògic/s, el Subdirector, els Coordinadors, Cap d'Estudis, el Coordinador General de Pastoral, els caps de Departaments, l'Administrador i el Secretari, si n'hi hagués.

3 . Són òrgans col·legiats de govern i gestió, l'Equip Directiu, el Claustre de Professors, els Departaments i l'Equip de Pastoral

4 . Són òrgans col·legiats de participació el Consell Escolar i la Comissió de Convivència.

5 . Els òrgans de govern, participació i gestió desenvoluparan les seves funcions promovent els objectius del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu del Centre i de conformitat amb la legalitat vigent.

## **CAPÍTOL II**

### **ÒRGANS UNIPERSONALS**

#### **Secció Primera: Director General.**

El Director General és el representant ordinari de l'entitat titular en la comunitat educativa i davant l'administració

#### **Art. 40.- Competències.**

Són competències del Director General, entre d'altres:

- a) Ostentar la representació ordinària de l'entitat titular del Centre amb les facultats que aquesta li atorgui, instrumentades en document o apoderament a aquest efecte.
- b) Vetllar per l'efectiva realització del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu del Centre.
- c) Convocar i presidir les reunions de l'Equip Directiu.
- d) Presidir, quan assisteixi, les reunions del Centre, sense menyscar de les facultats reconegudes als altres òrgans unipersonals.
- e) Aquelles altres que s'assenyalin en el present Reglament.
- f) Exercir la prefectura del personal docent i no docent en els aspectes no pedagògics, o delegar aquesta competència en algun dels òrgans unipersonals.
- g) Nomenar i cessar al Subdirector, als Coordinadors, els caps de Departament, i el Cap d'Estudis, a proposta del Director Acadèmic.
- h) Proposar al Consell Escolar l'aprovació o modificació del Reglament de Règim Interior.
- i) Supervisar la gestió econòmica del Centre i presentar el pressupost anual i la rendició de comptes a l'aprovació del Consell Escolar.

- j) Dirigir l'elaboració, execució i avaluació de la Programació General Anual i presentar-la, per a la seva aprovació, al Consell Escolar.
- k) Establir, d'acord amb els Directors Pedagògics, i amb el previst en l'article 22 del present Reglament, els criteris per a la selecció del personal docent i proposar-los al Consell Escolar.
- l) Sol·licitar autorització a l'Administració educativa, previ acord del Consell Escolar, per a les percepcions econòmiques corresponents a les activitats complementàries.
- m) Proposar a l'aprovació del Consell Escolar les quotes corresponents a les activitats extraescolars i els serveis escolars i comunicar la seva aprovació a l'Administració educativa.
- n) Participar, si s'escau, en la comissió de conciliació a la qual fa referència l'article 61 de la LODE.
- o) Mantenir relació habitual amb la/es Junta/es de la/es Associació/ns de Pares i Mares per a assegurar l'adequada coordinació entre el col·legi i la/es Associació/ns.
- p) Complir i fer complir les lleis i disposicions vigents en el marc de les seves competències.
- q) Exercir aquells altres drets reconeguts en les lleis, en el Caràcter Propi i en el present Reglament.

#### **Art. 41.- Nomenament i cessament.**

El Director General és nomenat i cessat per l'entitat titular.

#### **Secció Segona: El/Els Director/s Pedagògic/s .**

El Director Acadèmic és el responsable de dirigir i coordinar el conjunt de les activitats educatives del Centre o, si s'escau, del nivell corresponent, sense perjudici de les competències reservades al titular i a altres òrgans

#### **Art. 42.- Competències.**

Són competències del Director Acadèmic, en el seu corresponent àmbit:

- a) Dirigir i coordinar les activitats educatives del nivell.
- b) Exercir la prefectura del personal docent en els aspectes educatius.
- c) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions del Consell Escolar i del Claustre.
- d) Visar les certificacions i documents acadèmics.
- e) Executar els acords del Consell Escolar, del Claustre, i de les seves respectives Seccions, així com les decisions del titular, en l'àmbit de les seves facultats.
- f) Proposar al Director General, per al seu nomenament, als Coordinadors, Cap d'estudis, als Caps de Departament i als Tutors.
- g) Afavorir la convivència i corregir les alteracions que es produeixin en els termes assenyalats en el present Reglament i en la normativa vigent.
- h) Promoure i dirigir l'elaboració, execució i avaluació de la Concreció Curricular de Centre.
- i) Promoure i coordinar la renovació pedagògico-didàctica del Centre i el funcionament dels equips de professors i els Departaments Didàctics, amb la col·laboració de l'Equip Directiu.
- j) Vetllar pel compliment del calendari escolar, de l'horari de professors i alumnes, i de l'ordre i disciplina dels alumnes amb la col·laboració de l'Equip Directiu, els tutors i la resta del professorat.
- k) Coordinar l'ús dels espais del Centre i vetllar pel manteniment i l'actualització dels recursos materials.
- l) Autoritzar la celebració d'actes i reunions de caràcter acadèmic en el Centre, així com les sortides culturals, els viatges i les convivències escolars dels alumnes d'acord amb l'Equip Directiu.
- m) Vetllar pel compliment de les obligacions dels professors en la seva acció docent. En cas de faltes reiterades, informará al titular del Centre perquè prengui les decisions que consideri oportunes

n) Aquelles altres que li encomani l'entitat titular del Centre en l'àmbit educatiu.

#### **Art. 43.- Àmbit i nomenament.**

1 . En el Centre existirà un Director Acadèmic per a cadascun dels següents ensenyaments:

a) Educació Infantil i Primària.

b) Educació Secundària, Batxillerat i Formació Professional Específica, en el cas que s'impartís .

2 . El Director Acadèmic és nomenat per l'Entitat Titular del Centre, previ acord amb el Consell Escolar. Aquest acord serà adoptat per la majoria absoluta dels seus membres.

3 . En cas de desacord, l'entitat titular proposarà una terna de Professors, triant-la el Consell per majoria absoluta. Si després de dues votacions cap dels proposats hagués obtingut la majoria absoluta, serà convocada la Comissió de Conciliació a la que es refereix l'article 61 de la LODE. Mentre es resol el conflicte, l'Entitat Titular podrà nomenar provisionalment a un Director Acadèmic.

4 . La durada del mandat del Director Acadèmic serà de 3 anys.

#### **Art. 44.- Cessament, suspensió i absència.**

1 . El Director Acadèmic cessarà:

a) En concloure el període del seu mandat.

b) Per acord entre l'Entitat Titular i el Consell Escolar.

c) Per dimissió.

d) Per cessar com a professor del Centre.

e) Per impossibilitat d'exercir el càrrec.

2 . L'entitat titular del Centre podrà suspendre cautelarment o cessar al Director Acadèmic abans del termini del seu mandat, quan incompleixi greument les seves funcions, previ informe raonat del

Consell Escolar, i audiència a l'interessat. La suspensió cautelar no podrà tenir una durada superior a un mes. En aquest termini haurà de produir-se el cessament o la seva rehabilitació.

3 . En cas de cessament, suspensió o absència del Director Acadèmic, assumirà provisionalment les seves funcions fins al nomenament del substitut, rehabilitació o reincorporació, el Subdirector. En qualsevol cas, la durada del mandat de la persona designada provisionalment no podrà ser superior a tres mesos consecutius, tret que no es pugui procedir al nomenament del substitut temporal o del nou Director Acadèmic per causes no imputables a l'Entitat Titular.

### **Secció Tercera: Subdirector**

- a) Assolir les funcions de Coordinador de Qualitat
- b) Assistir al Director a les seves funcions
- c) Coordinar els departaments
- d) Coordinar la Biblioteca
- e) Coordinar el Cicle Formatiu de Grau Superior de Gestió Comercial i Marketing

### **Secció quarta: Coordinadors i el cap d'estudis.**

És el responsable de coordinar i impulsar les activitats educatives de l'etapa respectiva i d'exercir en ella les funcions que el Director del Centre li delegui.

### **Art. 45.- Competències.**

Són competències dels Coordinadors o Cap d'estudis,

- a) Coordinar les activitats educatives.
- b) Convocar i presidir la Secció d'Etapa del Claustre de Professors.
- c) Ser escoltat amb caràcter previ al nomenament dels Coordinadors de Cicle i dels Tutors de la seva etapa.
- d) Col·laborar amb el Director Acadèmic en l'elaboració, execució i avaluació de la Concreció Curricular d'Etapa.

e) Proposar al Director Acadèmic la dotació del material necessari per al desenvolupament de les activitats docents pròpies de la seva competència.

f) Afavorir la convivència i corregir les alteracions que es produeixin en els termes assenyalats en el present Reglament.

g) Exercir, per delegació del Director Acadèmic, la prefectura del personal docent en els aspectes educatius i, en conseqüència, vetllar pel compliment de les obligacions dels professors en la seva acció docent i informar al Director Acadèmic de les incidències o faltes que detecti.

h) Aquelles altres que li encomani l'entitat titular del Centre en l'àmbit educatiu.

### **Cap d'Estudis**

a) Coordinar la compra de material necessari per a les diferents aules.

b) Afavorir la convivència i corregir les alteracions que es produeixen en els termes assenyalats al RRI.

c) Coordinar els temes d'admissió d'alumnes, juntament amb el secretari

d) Centralitzar les compres dels llibres que s'han de vendre a la tenda del col·legi.

e) Controlar l'assistència dels alumnes de menjador.

f) Assistir al Director Acadèmic en les seves funcions, i substituir-lo en cas necessari

### **Coordinador d'EI i EP**

a) Coordinar el desenvolupament de les activitats acadèmiques.

b) Promoure i afavorir la convivència i corregir alteracions.

c) Promoure i coordinar el desenvolupament del procés educatiu dels alumnes.

d) Promoure i coordinar la confecció de programacions i memòries del personal docent.

e) Convocar i presidir les reunions dels diferents cicles.

f) Procurar les suplències dels professors.

g) Supervisar i arxivar les actes de les diferents reunions.

h) Proposar a l'equip directiu la dotació del material necessari.

i) Elaborar els horaris del personal de EI i EP.

## **Art. 46.- Àmbit, nomenament i cessament.**

1 . La determinació dels ensenyaments que comptaran amb Coordinador General d'Etapa o Cap d'Estudis competeix a l'Entitat Titular del Centre.

2 . El Coordinador General d'Etapa o Cap d'Estudis és nomenat i cessat pel Director General a proposta del Director Acadèmic corresponent.

## **Secció Quarta: Coordinador General de Pastoral.**

És el responsable de promoure i animar l'acció evangelitzadora del Centre en fidelitat al seu Caràcter Propi.

## **Art. 47.- Competències.**

Són competències del Coordinador General de Pastoral:

a) Coordinar i animar la programació i desenvolupament de les activitats pastorals de l'acció educativa del Centre, tant en les activitats escolars com extraescolars.

b) Convocar, i presidir, en absència del Director General, les reunions de l'Equip de Pastoral i del Consell Pastoral.

c) Coordinar el Departament de Religió, impulsant el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'àrea de Religió i el diàleg fe-cultura.

d) Col·laborar en la programació i realització de l'acció educativa del Centre i de la tasca orientadora dels tutors.

e) Orientar l'acció pastoral del Centre amb la de la Parròquia i l'Església Diocesana.

f) Mantenir relació habitual amb els responsables de l'acció pastoral de l'Església local i prestar-los una col·laboració eficaç.

Cap de Departament de Pastoral

a) Coordinar i organitzar les convivències.



- b) Dissenyar les campanyes de solidaritat.
- c) Planificar la catequesi
- d) Coordinar-se amb l'ERE (Ensenyament Religios Escolar) i amb la Pastoral Vocacional Provincial.
- e) Coordinar i animar la programació i desenvolupament de les activitats pastorals de l'acció educativa del centre.

#### **Art. 48.- Nomenament i cessament.**

El Coordinador General de Pastoral es nomena i cessa per l'Entitat Titular del Centre.

#### **Secció Cinquena: Administrador.**

És el responsable de la gestió econòmica i exerceix les seves funcions en dependència directa del Director General del Centre.

#### **Art. 49.- Competències.**

Són competències de l'Administrador:

a) Confeccionar la memòria econòmica, la rendició anual de comptes i l'avantprojecte de pressupost del Centre corresponent a cada exercici econòmic. A aquests efectes, requerirà i rebrà oportunament dels responsables directes dels diversos Centres de costos les dades necessàries.

b) Organitzar, administrar i gestionar els serveis de compra i emmagatzemament de material fungible, conservació d'edificis, obres, instal·lacions i, en general, els serveis del Centre.

c) Supervisar la recaptació i liquidació dels drets econòmics que procedeixin, segons la legislació vigent, i el compliment, per part del Centre, de les obligacions fiscals i de cotització a la Seguretat Social.

d) Ordenar els pagaments i disposar dels comptes bancaris del Centre conforme a les facultats que tingui atribuïdes per l'entitat titular.

e) Mantenir informat al Director General de la marxa econòmica del Centre, facilitant els informes que li siguin requerits.

f) Dirigir l'administració, la comptabilitat i l' inventari del Centre.

g) Gestionar ajudes i subvencions per al Centre i orientar als alumnes i a les seves famílies en la sol·licitud de beques.

h) Exercir les tasques d'administració de personal, complint la normativa vigent relativa a contractació de personal, abonament de salaris, situacions d'incapacitat i totes aquelles altres circumstàncies que afectin o tinguin a veure amb incidències de personal, així com la transmissió de dades a l'Administració educativa relativa al pagament delegat de nòmines.

i) Coordinar al personal d'administració i serveis.

j) Supervisar el compliment de les disposicions relatives a prevenció de riscos laborals.

k) Complir amb les funcions que li siguin atribuïdes en matèria de protecció de dades.

#### **Art. 50.- Nomenament i cessament.**

L'Administrador es nomenat i cessat per l'Entitat Titular del Centre.

#### **Secció Sisena: Secretari.**

Es el responsable de l'arxiu documental del Centre en els aspectes acadèmics i realitza les seves funcions en dependència directa dels Directors.

#### **Art. 51.- Competències.**

Són competències del Secretari:

a) Organitzar i coordinar el treball del personal adscrit a la Secretaria del Centre.

b) Tenir al dia els expedients dels alumnes, preparar les certificacions que aquests sol·licitin i fer els tràmits relatius als informes d'avaluació i a les titulacions acadèmiques.

c) Visar i signar els documents acadèmics que ho requereixin, sempre que aquesta competència no estigui atribuïda en exclusiva a altre òrgan.

d) Atendre aquella correspondència del Centre que li sigui encomanada pel director General.

e) Preparar la documentació acadèmica que es presenta anualment a l'Administració educativa.

f) Elaborar la Memòria anual del Centre recaptant la informació dels diferents estaments responsables i sotmetre-la a l'aprovació de l'Equip Directiu del Centre.

l) Complir amb les funcions que li siguin atribuïdes en matèria de protecció de dades.

**Art. 52.- Nomenament i cessament.**

El Secretari es nomenat i cessat per l'Entitat Titular del Centre.

## **CAPÍTOL III**

### **ÒRGANS COL·LEGIATS**

#### **Secció Primera: Equip Directiu.**

És l'òrgan col·legiat que dóna cohesió i continuïtat a l'acció educativa que es realitza en les diferents etapes del Centre.

#### **Art. 53. - Composició.**

1. L'Equip Directiu està format per:

- a) El Director General, que el convoca i presideix.
- b) El Director/s Pedagògic/s.
- c) El Coordinador General de Pastoral.
- d) El Cap d'estudis.
- e) El/s coordinador/s que el titular designi
- f) El subdirector/Coordinador de Qualitat.

2. A les reunions de l'Equip Directiu podran ser convocades pel Director General altres persones, amb veu, però sense vot.

#### **Art. 54. - Competències.**

- a) Assessorar al Director General en l'exercici de les seves funcions.
- b) Coordinar el desenvolupament dels diferents aspectes del funcionament del Centre amb vista a la realització dels seus objectius, sense perjudici de les competències pròpies dels respectius òrgans de govern.
- c) Elaborar, a proposta del Director General, la Programació General Anual del Centre, així com avaluar i controlar la seva execució.
- d) Preparar els assumptes que hagin de tractar-se en el Consell Escolar i en el Claustre de Professors.

e) Establir el procediment de participació en l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre.

f) Elaborar les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars del Centre.

g) Aprovar la selecció dels materials curriculars que convingui adoptar en el col·legi a proposta dels òrgans pertinents.

h) Fomentar l'actualització pedagògica i la formació permanent dels directius i professorat del Centre i elaborar el Pla de Formació Anual.

i) Elaborar els criteris de selecció de professors que determinarà el Director General.

j) Avaluar periòdicament l'organització i el funcionament general del Centre i proposar la revisió, quan sigui aconsellable, del contingut i l'aplicació del Reglament de Règim Interior.

k) Col·laborar amb la comissió de convivència.

### **Art. 55. - Reunions.**

L'Equip Directiu es reunirà, en la periodicitat que el director general determini.

### **Secció Segona: Claustre de Professors.**

#### **Art. 56.- Claustre de Professors.**

El Claustre de Professors és l'òrgan propi de participació del professorat del Centre en tots els aspectes educatius. Formen part del mateix tots els professors d'ensenyaments curriculars del Centre i els orientadors.

#### **Art. 57.- Composició.**

El Claustre de professors estarà constituït per tres seccions:

- a) Secció Educació Infantil i Primària.
- b) Secció Educació Secundària i Batxillerat
- c) Secció de CFGS

El Director General podrà delegar la presidència de les Seccions.

### **Art. 58.- Competències.**

Són competències del Claustre de Professors:

- a) Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació General Anual i de l'avaluació del Centre.
- b) Ser informat sobre les qüestions que afectin a la globalitat del Centre.
- c) Elegir als seus representants en el Consell Escolar, conforme a l'establert en la normativa vigent i en els articles 66 i 67 del present Reglament.
- d) Analitzar i valorar el funcionament general del Centre en els seus aspectes educatius, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participi el Centre.
- e) Rebre informació sobre la programació de l'acció docent realitzada pels Equips de Professors i els Departaments Didàctics, i vetllar per la coherència i continuïtat dels continguts de les diverses àrees d'aprenentatge.
- f) Fixar i coordinar els criteris sobre avaluació, recuperació, promoció dels alumnes i en el seu cas titulació, a proposta de l'Equip Directiu.
- g) Proposar a l'Equip Directiu del Centre i als Equips de Coordinació d'Etapa iniciatives en l'àmbit de l'experimentació pedagògica i impulsar la seva realització.
- h) Proposar temes de formació permanent i d'actualització pedagògica.

i) Conèixer i donar a conèixer les normes d'organització, funcionament i convivència del Centre.

j) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el Centre.

k) Elegir al representant dels professors i al del Departament d'Orientació en la Comissió de Convivència del Centre, corresponent a cada grup l'elecció del seu propi representant.

l) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetllar perquè aquestes es portin a terme adequadament.

### **Art. 59.- Seccions.**

1 . L'Entitat Titular del Centre podrà constituir Seccions del Claustre per a tractar els temes específics de cada nivell o etapa.

2 . En les Seccions del Claustre participaran tots els professors del nivell o etapa corresponent i els orientadors.

### **Art. 60.- Competències de les Seccions.**

Són competències de les Secció del Claustre en el seu àmbit:

a) Participar en l'elaboració i avaluació de la Concreció Curricular de l'Etapa, conforme a les directrius de l'Equip Directiu.

b) Coordinar les programacions de les diverses àrees i matèries de coneixement.

c) Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació, recuperació i en el seu cas titulació dels alumnes.

d) Promoure iniciatives en el camp de la investigació i experimentació pedagògica i en la formació del professorat.

## **Art. 61.- Règim de funcionament.**

El funcionament del Claustre es regirà per les següents normes:

1 . El Claustre es reunirà tres vegades a l'any i sempre que el Director General del Centre ho consideri oportú, així com quan ho sol·liciti almenys una tercera part dels seus membres. Una de les reunions tindrà lloc al començament de curs i una altra al final.

2 . El Director Acadèmic de major antiguitat convoca i presideix les reunions del Claustre.

3 . La convocatòria es realitzarà, almenys, amb vuit dies d'antelació i anirà acompanyada de l'ordre del dia. Quan la urgència del cas ho requereixi, la convocatòria podrà realitzar-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.

4 . El Claustre de Professors quedarà vàlidament constituït quan participin els dos terços dels seus membres, computant tots aquells que es trobin en actiu, això és, excloent els excedents i els que es trobin de baixa o en descans per maternitat/paternitat.

5 . A la reunió del Claustre podrà ser convocada qualsevol altra persona l'informe de la qual o assessorament estimi oportú el President.

6 . El Claustre procurarà prendre les decisions per consens. Quan això no sigui possible els acords haurien d'adoptar-se, almenys, pel vot favorable de la meitat més un dels assistents a la reunió. En cas d'empat el vot del President serà diriment.

7 . Tots els membres tindran dret a formular vots particulars i que quedi constància dels mateixos en les actes.

8 . Les votacions seran secretes quan es refereixin a qüestions personals o ho sol·liciti un terç dels assistents amb dret a vot.

9 . Tots els assistents guardaran reserva i discreció dels assumptes tractats.

10 . El Secretari del Claustre serà nomenat pel mateix a proposta del seu President. De totes les reunions el Secretari aixecarà acta quedant reservat el dret a formular i exigir en la següent reunió les correccions que procedeixin. Una vegada aprovada l'acta serà subscripta pel secretari, que donarà fe amb el vistiplau del President.



11 . L'assenyalat en els nombres anteriors serà d'aplicació a totes les Seccions del Claustre, amb l'excepció de quan es reuneixin aquestes per separat, ocasió en què podran ser presidides pel Director Acadèmic corresponent.

### **Secció Tercera: Equip de Pastoral.**

És el responsable de programar, animar, realitzar i coordinar l'acció evangelitzadora i pastoral en totes les activitats escolars i extraescolars que es realitzin en el Centre.

#### **Art. 62.- Composició.**

L'Equip de Pastoral està format per:

- a) El Coordinador General de Pastoral, que el coordina i dirigeix.
- b) Els membres de la comunitat de religiosos del TOR que el Director General consideri oportú.
- c) Els professors de religió de les diferents etapes educatives que el Director General consideri oportú.
- d) Esporàdicament, els membres de l'equip directiu que siguin necessaris per al bon desenvolupament de les activitats planificades.

#### **Art. 63.- Competències.**

Són competències de l'Equip de Pastoral:

- a) Proposar les línies d'acció de la dimensió evangelitzadora del Projecte Educatiu i realitzar el seu seguiment mitjançant l'elaboració del Projecte de Pastoral i col·laborar eficaçment en la seva elaboració.
- b) Planificar, d'acord amb el Projecte Educatiu, el Projecte Curricular i la Programació d'Etapa que corresponguin, les activitats pastorals de l'acció educativa, mitjançant el Pla de Pastoral.
- c) Actuar en col·laboració amb el Departament Religió pel que fa a l'ensenyament religiós.

d) Responsabilitzar-se de la marxa dels grups de fe i dels seus animadors, proporcionant els mitjans adequats per al seu convenient desenvolupament.

e) Perllongar l'acció pastoral de l'escola entre les famílies de la comunitat educativa.

f) Avaluar periòdicament la tasca realitzada i el grau de consecució dels objectius proposats.

### **Secció Quarta: Consell Escolar de Centre.**

El Consell Escolar és l'òrgan de participació representatiu de tots els sectors de la comunitat educativa en el Centre.

#### **Art. 64. - Consell Escolar de CENTRE.**

1 . El Consell Escolar del Centre és l'òrgan de participació representatiu de la comunitat educativa en el Centre.

2 . La seva competència s'estén als ensenyaments objecte de concert educatiu amb l'Administració.

3 . La seva composició i competències són les assenyalades en el present Reglament i en la normativa vigent.

#### **Art. 65. - Composició.**

1 . El Consell Escolar del Centre està format per:

a) El Director Acadèmic.

b) Tres representants de l'Entitat Titular del Centre.

c) Quatre representants dels professors.

d) Quatre representants dels pares o tutors dels alumnes.

e) Dos representants dels alumnes, a partir de 1º de l'ESO.

f) Un representant del personal d'administració i serveis.

g) Un regidor o representant de l'Ajuntament del terme municipal en el qual es trobi radicat el Centre, en aquells supòsits i en la forma que es determini reglamentàriament.

2 . A les deliberacions del Consell Escolar podran assistir, amb veu però sense vot, els òrgans unipersonals del Centre quan s'hagin de tractar temes de la seva competència.

### **Art. 66.- Règim de funcionament.**

1 . Les reunions del Consell Escolar del Centre seran convocades i presidides pel Director Acadèmic de major antiguitat.

2 . La convocatòria es realitzarà, almenys, amb vuit dies d'antelació i anirà acompanyada d'un ordre del dia. Quan la urgència del cas ho requereixi, la convocatòria podrà realitzar-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.

3 . El Consell Escolar es reunirà ordinàriament tres vegades a l'any coincidint amb cadascun dels tres trimestres del curs acadèmic. Amb caràcter extraordinari es reunirà a iniciativa del President, a la seva instància o a sol·licitud de l'Entitat Titular o d'almenys, la meitat dels membres del Consell.

4 . Els consellers electes es renovaran a parts iguals cada dos anys. Les vacants que es produeixin amb anterioritat al termini del mandat es cobriran tenint en compte, si s'escau, el previst en l'article 67 del present Reglament. En aquest supòsit, el substituït ho serà per la resta de mandat del substituït.

5 . El Consell Escolar quedarà vàlidament constituït quan assisteixin a la reunió la meitat més un dels seus components.

6 . A les deliberacions del Consell podran ser convocats pel president, amb veu però sense vot, els altres òrgans unipersonals i aquelles persones l'informe de les quals o assessorament s'estimi oportú.

7 . Els acords haurien d'adoptar-se, almenys, pel vot favorable de la meitat més un dels presents, tret que, per a determinats assumptes, sigui exigida una altra majoria. En cas d'empat el vot del President serà diriment.

8 . Tots els membres, tindran dret a formular vots particulars i que quedi constància dels mateixos en les actes.

9 . Les votacions seran secretes quan es refereixin a qüestions personals o així ho sol·liciti un terç dels assistents amb dret a vot.

10 . Tots els assistents guardaran reserva i discreció dels assumptes tractats.

11 . El Secretari del Consell serà nomenat per l'Entitat Titular del Centre. De totes les reunions el Secretari aixecarà acta, reservant-se el dret a formular i exigir, en la següent reunió, les correccions que procedeixin. Una vegada aprovada l'acta, serà subscripta pel secretari que donarà fe amb el vistiplau del President.

12 . La inassistència dels membres del Consell Escolar a les reunions del mateix haurà de ser justificada davant el President.

13 . De comú acord entre l'Entitat Titular del Centre i el Consell es podran constituir comissions amb la composició, competències, durada i règim de funcionament que es determinin en l'acord de creació, i que seran incorporades com Annex al present Reglament.

14 . Els representants dels alumnes en el Consell Escolar participaran en totes les deliberacions del mateix, amb excepció de les relatives a l'acomiadament del professorat regulades en l'art. 60.5 de la LODE.

#### **Art. 67.- Elecció, designació i vacants.**

1 . L'elecció i nomenament dels representants dels professors, dels pares, dels alumnes, del personal d'administració i serveis en el Consell Escolar i la cobertura provisional de vacants d'aquests representants, es realitzarà conforme al procediment que determini l'Entitat Titular del Centre en el marc de la normativa vigent.

2 . L'Associació de Pares i Mares podrà designar un dels representants dels pares, corresponent a nivells concertats.

#### **Art. 68.- Competències.**

Són competències del Consell Escolar:

- a) Participar en l'elaboració i aplicació del Projecte Educatiu del Centre.
- b) Aprovar, a proposta de l'Entitat Titular, el Reglament de Règim Interior del Centre.
- c) Aprovar i avaluar la Programació General Anual del Centre que elaborarà l'Equip Directiu.
- d) Aprovar el pla de convivència.

e) Aprovar, a proposta de l'Entitat Titular, el Pressupost del Centre i la Rendició Anual de Comptes.

f) Intervenir en la designació i cessament del Director Acadèmic d'acord amb el previst en els articles 43 i 44 del present Reglament.

g) Intervenir en la selecció i acomiadament del professorat d'acord amb el disposat en l'article 60 de la LODE, i en l'article 22 del present Reglament.

h) Garantir el compliment de les normes generals sobre admissió d'alumnes en nivells concertats.

i) Ser informat de la resolució dels conflictes disciplinaris per alteracions greus o molt greus de la convivència i vetllar pel compliment de la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguin a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència del Centre, el Consell Escolar, a instància de pares o tutors, podrà revisar les decisions adoptades pel director i proposar, si s'escau, l'adopció de les mesures oportunes.

j) Elaborar les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats escolars complementàries, activitats extraescolars i serveis escolars.

k) Proposar, si s'escau, a l'Administració l'autorització per a establir percepcions als pares dels alumnes per a la realització d'activitats escolars complementàries en nivells concertats.

l) Aprovar, si s'escau, a proposta de l'entitat titular, les aportacions dels pares dels alumnes per a la realització d'activitats extraescolars i els serveis escolars quan així ho hagi determinat l'Administració educativa.

m) Establir els criteris sobre la participació del Centre en activitats culturals, esportives i recreatives, així com en aquelles accions assistencials a les quals el Centre pogués prestar la seva col·laboració.

n) Establir relacions de col·laboració amb altres Centres amb fins culturals i educatius.

o) Supervisar la marxa general del Centre en els aspectes administratius i docents.

p) Designar, a proposta de l'Entitat Titular, una persona que impulsi mesures educatives que fomentin la igualtat real i efectiva entre homes i dones.

q) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el Centre i la resolució pacífica de conflictes.

r) Nomenar els seus representants en la comissió de convivència.

## TÍTOL III

### ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA

#### **Art. 69.- Òrgans de coordinació educativa.**

1 . Els òrgans de coordinació educativa són unipersonals i col·legiats.

2 . Són òrgans unipersonals de coordinació educativa:

- a) Els Directors Acadèmics.
- b) El Coordinador Acadèmic.
- c) Els Coordinadors de Cicle.
- d) Els Caps de Departament .
- e) El Coordinador de Qualitat.
- f) Els Tutors.

3 . Són òrgans col·legiats de coordinació educativa:

- a) L'equip de tutors
- b) Els Equips Docents.
- c) El Departament d'Orientació.
- d) Els Departaments Didàctics.
- e) El Departament de Pastoral.

# **CAPÍTOL I**

## **ÒRGANS UNIPERSONALS**

### **Secció Primera: Cap del Departament d'Orientació.**

#### **Art. 70.- Competències.**

Són competències del Cap del Departament d'Orientació:

- a) Assessorar als professors, als òrgans de govern i gestió i a les estructures organitzatives del Centre, en l'àmbit de la funció d'orientació.
- b) Coordinar els aspectes generals de la funció d'orientació.
- c) Assessorar i coordinar la planificació i animar el desenvolupament de les activitats d'orientació de l'acció educativa del Centre.
- d) Desenvolupar programes d'orientació amb grups d'alumnes.
- e) Convocar i dirigir les reunions del Departament d'Orientació.
- f) Coordinar l'elaboració i avaluació del Pla d'Acció Tutorial per al conjunt del Centre.
- g) Assistir tècnicament als professors en l'exercici de la funció tutorial, oferint instruments de suport per a les activitats de tutoria grupal i individual relacionades amb els diferents aspectes de la formació integral de la persona.
- h) Col·laborar en l'orientació escolar individualitzada dels alumnes afavorint els processos de decisió i maduresa personal.
- i) Col·laborar en l'elaboració de la Concreció Curricular, sobretot en els aspectes relacionats amb les adaptacions curriculars específiques per als alumnes amb necessitats educatives especials i en el disseny dels programes de Diversificació Curricular.
- j) Realitzar l'avaluació dels alumnes de nova incorporació en el Centre que es considerin oportunes i orientar l'escolarització d'aquells que presenten necessitats educatives especials.
- k) Cooperar en la preparació d'activitats de recuperació i reforç educatiu i en la millora de la interacció social.



l) Col·laborar en la prevenció de dificultats educatives en el desenvolupament personal dels alumnes i ajudar a resoldre-les.

m) Promoure la cooperació entre col·legi i família per a la formació integral dels alumnes.

n) Col·laborar amb la Comissió de Convivència o designar un dels seus membres .

### **Art. 71.- Nomenament i cessament**

El Cap del Departament d'Orientació és nomenat i cessat per l'Entitat Titular.

### **Secció Segona: Coordinador Acadèmic.**

#### **Art. 72.- Competències.**

Són competències del Coordinador Acadèmic:

a) Coordinar el desenvolupament de les activitats acadèmiques de l'acció educativa de professors i alumnes.

b) Proposar al Director Acadèmic la dotació del material necessari per al desenvolupament de les activitats docents pròpies de la seva competència.

c) Proposar al Director Acadèmic tot el que consideri necessari pel perfeccionament del professorat.

d) Coordinar l'actuació dels Coordinadors de Departaments d'àrea.

### **Art. 73.- Nomenament i cessament**

El Coordinador Acadèmic és un professor del Centre. Es nomenat i cessat pel Director General a proposta del Director Acadèmic.

## **Secció Tercera: Coordinador de Cicle.**

### **Art. 74.- Competències.**

Són competències del Coordinador de Cicle:

- a) Promoure i coordinar, a través dels tutors i professors, el desenvolupament del procés educatiu dels alumnes del cicle.
- b) Promoure i coordinar la convivència dels alumnes.
- c) Convocar i presidir, en absència del Director Acadèmic les reunions de l'Equip Pedagògic de Cicle.

### **Art. 75.- Nomenament i cessament**

El Coordinador de Cicle és un professor del Centre. És nomenat i cessat pel Director General a proposta del Director Acadèmic.

## **Secció Quarta: Cap de Departament**

### **Art. 76.- Competències.**

Són competències del Cap de Departament:

- a) Convocar i moderar les reunions del Departament.
- b) Coordinar el treball del Departament en: - L'elaboració i revisió de la Concreció Curricular i la Memòria Anual - L'elaboració de les Programacions Didàctiques de cada curs, procurant la coherència en la distribució dels continguts al llarg dels nivells i cicles, i adequant-les a la línia pedagògica adoptada pel Centre. - La proposta dels objectius mínims i criteris d'avaluació. - Les mesures d'atenció a la diversitat. - La selecció de materials curriculars. - L'optimització dels recursos.
- c) Promoure iniciatives en el camp de la investigació i experimentació pedagògica així com en l'intercanvi de les experiències i les innovacions d'interès entre els seus membres i també amb altres Departaments i amb altres Centres.

d) Afavorir l'actualització didàctica i elaborar propostes concretes referents a la formació permanent dels membres del propi Departament.

e) Elaborar els oportuns informes sobre les necessitats del Departament per a la confecció del pressupost anual del Centre.

### **Art. 77.- Nomenament i cessament.**

El Cap de Departament és nomenat i cessat pel Director General d'entre els membres del mateix, a proposta del Director Acadèmic i escoltat el parer dels membres del Departament.

### **Secció cinquena: Tutor.**

És el professor responsable del desenvolupament del procés educatiu del grup i de cada alumne a ell confiat.

### **Art. 78.- Competències.**

Són competències del Tutor, entre d'altres:

a) Efectuar el seguiment global dels processos d'aprenentatge dels alumnes amb la intenció de descobrir les seves potencialitats, habilitats, dificultats i necessitats especials, articular les respostes educatives i cercar els oportuns assessoraments i suports.

b) Coordinar l'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes, presidir la sessió d'avaluació dels alumnes del grup que té assignat, donar la informació adequada als interessats i als seus pares i transmetre l'acta d'avaluació al Cap d'estudis del col·legi.

c) Conèixer la marxa del grup i les característiques i peculiaritats de cadascun dels alumnes.

d) Adoptar mesures que afavoreixin la integració en el grup dels alumnes nous.

e) Coordinar l'acció educativa dels professors del grup i la informació sobre els alumnes.

f) Informar al Coordinador de Cicle i al Cap d'estudis sobre les incidències i situacions que puguin pertorbar el procés formatiu dels alumnes i l'aplicació de la Concreció Curricular.

g) Col·laborar eficaçment en l'elaboració i aplicació del Pla d'Acció Tutorial.

h) Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds participatives, la inserció en l'entorn i l'educació en valors completant la tasca realitzada en el marc de les àrees.

i) Assistir als delegats de curs en la seva gestió.

j) Afavorir en els alumnes l'autoestima personal i ajudar-los en la superació de les dificultats en els processos d'aprenentatge o de qualsevol altre tipus.

k) Contribuir a l'establiment de relacions fluides amb els pares dels alumnes, informar-los de tots aquells assumptes que afectin a l'educació dels seus fills i facilitar la connexió entre el col·legi i les famílies.

l) Participar i facilitar els processos de resolució de conflictes, en la mesura que així se li requereixi per les persones competents de la gestió d'aquests processos.

m) Fer de mediador en les situacions de conflicte entre alumnes i professors i informar oportunament a les famílies.

### **Art. 79.- Nomenament i cessament.**

El Tutor és nomenat i cessat pel Director General a proposta del Director Acadèmic.

### **Secció Sisena: Coordinador de Qualitat.**

És la persona que dinamitza el procés de millora contínua en el Centre d'acord amb el model de gestió de qualitat adoptat.

### **Art. 80.- Competències.**

Són competències del Coordinador de Qualitat:

a) Actuar com mediador entre el Grup Coordinador de Qualitat i la Direcció; i entre aquesta i els assessors externs del Pla de Qualitat.

b) Motivar als membres de la comunitat educativa per a la seva implicació en el Pla de Qualitat.

c) Planificar i revisar el treball del Grup Coordinador de Qualitat i coordinar el funcionament dels Grups de Millora.

d) Dirigir les reunions del Grup Coordinador de Qualitat.

e) Coordinar el treball de la gestió de Qualitat en el col·legi.

f) Preparar documents analítics sobre resultats.

### **Art. 81.- Nomenament i cessament..**

El Coordinador de Qualitat és nomenat i cessat pel Director General del Centre escoltat l'Equip Directiu.

## **CAPITOL II**

### **ÒRGANS COL·LEGIATS**

#### **Secció Primera: Equip de Tutors.**

##### **Art. 82.- Composició.**

L'Equip de tutors està integrat pel grup de tutors de cicle i/o etapa

##### **Art. 83.- Competències.**

Són competències de l'Equip de Tutors:

- a) Mantenir reunions periòdiques amb la finalitat d'assegurar la màxima coordinació de la seva tasca.
- b) Supervisar i avaluar el procés de formació integral dels alumnes.
- c) Procurar els serveis psicopedagògics necessaris per a l'orientació dels alumnes.
- d) Elaborar i avaluar el Pla d'Acció Tutorial en col·laboració amb el Departament d'Orientació.

#### **Secció Segona: Equip Docent.**

##### **Art. 84.- Composició.**

L'Equip Docent està integrat pels professors del respectiu cicle, curs o grup amb la finalitat d'assegurar la coherència i la complementarietat de l'acció docent.

##### **Art. 85.- Competències.**

Són competències de l'Equip Docent:

- a) Realitzar la connexió interdisciplinària del curs o cicle.
- b) Proposar al Claustre criteris generals d'avaluació.

c) Col·laborar en l'elaboració dels projectes, adaptacions i diversificacions curriculars.

d) Proposar iniciatives i experiències pedagògiques i didàctiques.

i) Avaluar als alumnes, decidir sobre la seva promoció i sobre la concessió dels títols.

### **Secció Tercera: Departament d'Orientació.**

#### **Art. 86.- Composició.**

El Departament d'Orientació està format per:

- a) El Cap d'Orientació.
- b) Els Tutors.
- c) Els professors per a l'atenció a la diversitat.
- d) Els mestres de P.T., A.L. i altres especialistes.

#### **Art. 87.- Competències.**

Són competències del Departament d'Orientació:

a) Participar en l'elaboració i avaluació del Pla d'Acció Tutorial per al conjunt del Centre.

b) Coordinar l'elaboració, realització i avaluació de les activitats d'orientació de l'acció educativa del Centre.

c) Assessorar tècnicament als òrgans del Centre en relació amb les adaptacions curriculars, els programes de suport educatiu i els criteris d'avaluació i promoció d'alumnes.

d) Proporcionar als alumnes informació i orientació sobre alternatives educatives i professionals.

e) Elaborar activitats, estratègies i programes d'orientació personal, escolar, professional i de diversificació curricular.

f) Aplicar programes d'intervenció orientadora d'alumnes.

g) Realitzar l'avaluació psicopedagògica individualitzada dels alumnes i elaborar propostes d'intervenció, així com orientar l'escolarització d'aquells que presentin necessitats educatives especials.

h) Cooperar en la preparació d'activitats de recuperació i suport educatiu i en la millora de la interacció social.

i) Col·laborar en la prevenció de dificultats educatives en el desenvolupament personal dels alumnes i ajudar a resoldre-les.

j) Promoure la cooperació entre col·legi i família per a la formació integral dels alumnes.

k) Coordinar, donar i oferir suport tècnic a activitats d'orientació, tutoria, i de formació i perfeccionament del professorat.

## **Secció Quarta: Departaments Didàctics**

### **Art. 88.- Configuració i composició.**

1 . El Departament és el grup del professors que imparteixen un àrea o matèria o un conjunt de les mateixes en el Centre.

2 . La creació i modificació dels Departaments competeix a l'Entitat Titular del Centre.

### **Art. 89.- Competències.**

Són competències del Departament:

a) Coordinar l'elaboració de les programacions didàctiques per a cada curs, garantint la coherència en la programació vertical de les matèries o àrees.

b) Proposar al Claustre criteris d'avaluació respecte de les seves matèries o àrees.

c) Col·laborar en l'elaboració dels projectes, adaptacions i diversificacions curriculars.

d) Proposar iniciatives i experiències pedagògiques i didàctiques en relació amb les seves matèries o àrees.



## **TÍTOL IV**

### **ACCIÓ EDUCATIVA**

#### **Art. 90.- Principis.**

1 . L'acció educativa del Centre s'articula entorn del Caràcter Propi, la legislació aplicable, les característiques dels seus agents i destinataris, els recursos del Centre i l'entorn en el qual es troba. La programació de l'acció educativa del col·legi s'inspira en el model que defineix la seva Proposta Educativa, que es converteix així en el criteri bàsic d'actuació de tots els sectors d'activitat del Centre i dóna coherència i continuïtat al treball realitzat pel conjunt de la comunitat educativa.

2 . Els membres de la comunitat educativa, cadascun segons la seva peculiar aportació, són els protagonistes de l'acció educativa del Centre.

3 . L'acció educativa del Centre integra i interrelaciona els aspectes acadèmics, formatius, pastorals i aquells altres orientats a la consecució dels objectius del Caràcter Propi del Centre.

4 . El Centre gaudeix d'autonomia en l'àmbit pedagògic, d'organització i de gestió, a l'empar del que estableixen les disposicions legals vigents.

#### **Art. 91.- Caràcter Propi.**

1 . L'entitat titular té dret a establir i modificar el caràcter propi del Centre.

2 . El Caràcter Propi del Centre defineix:

a) La naturalesa, característiques i finalitats fonamentals del Centre i la raó de la seva fundació.

b) La visió de l'ésser humà que orienta l'acció educativa.

c) Els valors, actituds i comportaments que es potencien en el Centre.

d) Els criteris pedagògics bàsics del Centre.

e) Els elements bàsics de la configuració organitzativa del Centre i la seva articulació entorn de la comunitat educativa.

3 . Qualsevol modificació en el Caràcter Propi del Centre haurà de posar-se en coneixement de la comunitat educativa amb antelació suficient.

## **Art. 92.- Educació Integral.**

L'educació integral que el Centre promou s'inspira en una concepció cristiana de l'ésser humà, de la vida i del món i procura preparar als alumnes per a participar activament en la transformació i millora de la societat seguint les orientacions pastorals de l'entitat titular i de l'Església Diocesana.

El Centre ofereix a tots els alumnes l'ensenyament de l'Àrea d'Educació Catòlica i la possibilitat de plantejar-se la pròpia existència segons l'Evangeli en un marc de respecte i llibertat. La lliure elecció del Centre per part dels pares implica el desig que els seus fills rebin formació religiosa catòlica, sense perjudici del respecte a les seves conviccions o creences personals.

El projecte d'educació integral del Centre inclou respostes a les inquietuds religioses i pastorals dels professors, de les famílies i dels alumnes creients mitjançant catequesis, convivències formatives, relació amb associacions i moviments parroquials i diocesans, etc. La participació en les mateixes serà voluntària.

## **Art. 93.- Projecte Educatiu de Centre.**

1 . El Projecte Educatiu incorpora el Caràcter Propi del Centre i prioritza els seus objectius per a un període de temps determinat, responent a les demandes que es presenten amb major rellevància a la llum de l'anàlisi de:

- a) Les característiques dels membres de la comunitat educativa.
- b) L'entorn immediat en el qual se situa el Centre.
- c) La realitat social, local, autonòmica, nacional i internacional.
- d) Les prioritats pastorals de l'Església.

2 . Correspon a l'Entitat Titular disposar el Projecte Educatiu, el qual incorporarà la concreció dels currículums establerts per l'Administració Educativa, a través dels Projectes Curriculars d'Etapa.

3 . En el Projecte Educatiu es recolliran les estratègies d'atenció a la diversitat i el Pla d'Acció Tutorial.

4 . Formarà part del mateix el Pla de Convivència, entès com el conjunt d'estratègies i pautes d'actuació dirigides a la comunitat educativa per a fomentar la convivència escolar i facilitar la prevenció de conductes contràries a la mateixa i la resolució de conflictes.

5 . En la seva elaboració participaran els diferents sectors de la comunitat educativa, les seves associacions i els òrgans de participació, govern i gestió i de coordinació del Centre, conforme al procediment que estableixi la pròpia Entitat Titular. Dirigeix la seva elaboració, execució i avaluació el Director General.

6 . El grau de consecució del Projecte Educatiu serà un indicador del nivell de qualitat de l'oferta realitzada pel Centre.

#### **Art. 94.- Concreció Curricular.**

1 . La Concreció Curricular adapta les finalitats que han de desenvolupar-se en l'etapa integrant, interrelacionades, les diferents facetes de l'acció educativa del Centre, d'acord amb el seu Projecte Educatiu.

2 . La Concreció Curricular de l'Etapa inclourà, almenys:

a) La concreció dels objectius de l'etapa.

b) Les competències bàsiques.

c) La seqüenciació dels continguts.

d) La metodologia pedagògica.

e) Els criteris d'avaluació i promoció.

f) Les mesures per a atendre a la diversitat.

g) Les mesures de coordinació de cada àrea o matèria amb la resta dels ensenyaments impartits en el Centre.

h) Els principis d'organització i funcionament de les tutories.

3 . El Projecte Curricular d'Etapa és aprovat per la Secció del Claustre de l'Etapa i pels educadors que participen en les accions acadèmiques, formatives o pastorals dels alumnes de l'etapa, conforme al procediment que determini l'Equip Directiu. Dirigeix la seva elaboració, execució i avaluació el Director Acadèmic. Resulta d'adaptar els currículums establerts per l'Administració educativa a la realitat del col·legi i a les necessitats dels alumnes, tenint en compte el Caràcter Propi i el context sociocultural del Centre.

#### **Art. 95.- Programació d'Aula.**

Els professors realitzaran la programació d'aula conforme a les determinacions de la Concreció Curricular i en coordinació amb els altres professors del mateix curs, cicle i Departament.

#### **Art. 96.- Avaluació.**

1 . L'avaluació de l'acció educativa és l'instrument per a la verificació del compliment dels objectius del Centre i la base per a l'adopció de les mesures que siguin pertinents per a un millor assoliment de les seves fins.

2 . L'avaluació de l'acció educativa abasta tots els aspectes del funcionament del Centre: la Concreció Curricular, l'acció docent dels mestres i professors, l'organització del Centre i el funcionament dels òrgans de govern i gestió, l'acció tutorial, etc.

3 . En l'avaluació de l'acció educativa participarà tota la comunitat educativa. Dirigeix la seva elaboració i execució el Director General.

4 . El Centre desenvoluparà processos de millora contínua de la qualitat per a l'adequat compliment del seu Projecte Educatiu.

5 . En acabar cada curs i en el marc de la Memòria Anual, l'Equip Directiu prepararà una síntesi de l'avaluació global del Centre i donarà l'oportuna informació al Consell Escolar.

#### **Art. 97.- Programació General Anual.**

1 . La Programació General Anual del Centre, basada en l'avaluació i dinàmica del mateix i del seu entorn, inclourà:

a) L'organització i funcionament del Centre.

b) Les modificacions del Projecte Curricular de l'Etapa derivades del resultat de la seva avaluació.

c) L'horari general dels alumnes i l'organització bàsica del professorat.

d) Les accions de formació permanent del professorat.

e) El procediment d'avaluació dels diversos aspectes del Centre (direcció, funció docent, formatius, pastorals) incorporats al seu Projecte Educatiu.

f) Els projectes aprovats pels diferents departaments.

g) Els plans d'actuació i millora acordats i aprovats per l'equip directiu.

h) El Pla de Convivència.

2 . La Programació General Anual del Centre és elaborada per l'Equip Directiu i aprovada pel consell Escolar a proposta del Director General que és qui dirigeix la seva elaboració, execució i avaluació.

## TÍTOL V

### **ACTIVITATS EDUCATIVES COMPLEMENTÀRIES, ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I SERVEIS ESCOLARS COMPLEMENTARIS**

#### **Art. 98.- Definició i característiques de les activitats educatives complementàries i extraescolars.**

1 . Les activitats educatives complementàries tenen la finalitat de facilitar el creixement i la maduració dels alumnes en tots els aspectes de la seva personalitat d'acord amb els objectius de l'educació integral definits en la Proposta Educativa, complementant així l'oferta de formació establerta en el currículum de l'etapa.

2 . Les activitats complementàries formen part de l'oferta educativa global del Centre donada a conèixer a les famílies quan matriculen als seus fills i s'integren en el conjunt d'activitats formatives que tenen lloc en el marc de l'horari escolar dels alumnes.

3 . Les activitats extraescolars es desenvolupen al marge de l'horari lectiu i hi participen els alumnes els pares dels quals ho han sol·licitat expressament.

4 . El programa d'aquestes activitats educatives forma part de la Programació General Anual del Centre.

#### **Art. 99.- Responsables.**

1 . L'Equip Directiu és el responsable de preparar i proposar a l'aprovació del Consell Escolar les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats educatives complementàries i de les activitats extraescolars, com també els criteris de participació del col·legi en activitats culturals, esportives i recreatives fora de l'àmbit escolar.

2 . Els coordinadors d'etapa vetllaran perquè totes les activitats educatives complementàries s'insereixin adequadament en el treball educatiu escolar d'acord amb els Projectes Curriculars.

3 . Els viatges i les convivències escolars fora del Centre en horari escolar, han de comptar amb la corresponent autorització de l'Equip Directiu. La participació dels alumnes en activitats formatives i recreatives, amb la del Director Acadèmic.

### **Art. 100.- Serveis escolars complementaris.**

1 . Els serveis escolars són aquells que, sense estar directament relacionats amb l'activitat docent, la fan possible. Són, entre d'altres: menjador escolar, servei de guarderia, atenció d'infermeria, revisió mèdica, segur escolar d'accidents, i gabinet psicopedagògic.

2 . L'Equip Directiu és responsable de programar, donar a conèixer i supervisar l'oferta dels serveis escolars.

### **Art. 101.- Règim econòmic.**

1 . El Director General, a través de l'Administrador, respon de la gestió econòmica relativa a les activitats complementàries, a les activitats extraescolars i als serveis realitzats en el Centre i donarà la informació pertinent al Consell Escolar en el marc de la rendició anual de comptes.

2 . El Consell Escolar, a proposta del Director General, aprovarà les quotes dels pares d'alumnes per al desenvolupament de les activitats escolars complementàries, extraescolars i dels serveis complementaris. Si s'escau, decidirà la tramitació de la sol·licitud d'autorització de preu o comunicació corresponent a l'Administració educativa, quan escaigui.

## **TÍTOL VI**

### **LA CONVIVÈNCIA**

#### **CAPÍTOL I**

#### **NORMES GENERALS**

##### **Art. 102.- Valor de la convivència.**

L'adequada convivència en el Centre és una condició indispensable per a la progressiva maduració dels diferents membres de la comunitat educativa -especialment dels alumnes- i d'aquella en el seu conjunt i, per tant, per a la consecució dels objectius del Caràcter Propi del Centre. El Centre elaborarà, en el marc de la normativa vigent, dels projectes educatius i dels instruments de planificació i organització que disposa, un Pla de Convivència, entès com el conjunt d'estratègies i pautes d'actuació dirigides a la comunitat educativa per a fomentar la convivència escolar, prevenir conductes contràries a aquesta i facilitar la resolució de conflictes.

##### **Art. 103.- El Pla de Convivència.**

1 . El pla de convivència serà aprovat pel Consell Escolar, a proposta de la Comissió de Convivència la qual tindrà en compte les iniciatives i suggeriments expressats pels òrgans de govern, de coordinació i participació del Centre.

2 . El Pla de Convivència forma part del Projecte Educatiu i s'inserirà en la PGA i el seu informe en la Memòria Anual.

##### **Art. 104.- Contingut del Pla de Convivència.**

El Pla de Convivència contindrà, almenys, els següents elements:

1 . La descripció de les característiques i entorn del Centre que serveixin per a definir aspectes que poden influir en la convivència i sobre els quals ha d'incidir el pla, així:

- a) Ubicació, alumnat, equip docent, espais, etc.



b) Diagnòstic actual de la convivència del Centre, identificant quins fets tenen la consideració de conflicte, quins es produeixen amb més freqüència, les seves causes, les persones que hi solen estar implicades i de quina manera afecten a la convivència.

c) La resposta del Centre a aquestes situacions i la implicació dels diferents membres de la comunitat educativa.

d) La relació amb les famílies i amb els serveis i recursos de l'entorn i de la comunitat (serveis socials, sanitaris, etc.)

2 . La descripció dels objectius als que es pretén arribar amb el pla, entre els quals es contemplaran els descrits en l'art. 12.1 del present Reglament.

3 . Les normes de convivència contemplades en l'art. 12.2 del present RRI.

4 . Les propostes de formació i optimització de recursos.

5 . Les accions previstes per a la consecució dels objectius proposats, amb indicació de responsables, línies d'actuació, metodologia, desenvolupament d'activitats, terminis, mitjans, materials, etc.

6 . Els procediments específics d'actuació per a prevenir casos de violència i assetjament escolar i incorporació de mesures organitzatives.

7 . Els protocols generals i específics d'actuació per als casos de pertorbació de la convivència i assetjament i intimidació entre alumnes, respectivament.

### **Art.105.- La Comissió de Convivència.**

La Comissió de Convivència estarà integrada per:

a) El Director Acadèmic, que serà el seu President.

b) El Cap d'Estudis.

c) Un representant del Departament o personal d'Orientació, elegit pels membres del Claustre que pertanyin a aquest departament.

d) Un representant del professorat, elegit pels membres del Claustre que tinguin la condició de professors.

e) El representant del personal d'administració i serveis en el Consell Escolar.

f) Un representant dels pares, elegit per i entre els representants del Consell Escolar.

g) Un representant dels alumnes, elegit per i entre els representants del Consell Escolar.

h) Un dels membres de la Comissió servirà d'enllaç entre la comunitat educativa, l'administració educativa i l'Observatori per a la Convivència Escolar en els Centres Educatius, sense perjudici de les competències de representació atribuïdes a la Titularitat i Direcció del Centre.

### **Art. 106.- Funcions de la Comissió de Convivència.**

1 . Correspon a la Comissió de Convivència:

a) Formular la proposta del Pla de Convivència, així com les seves adaptacions i modificacions posteriors.

b) Efectuar el seguiment i la coordinació de l'aplicació del Pla de Convivència escolar durant tot el curs.

c) Coordinar les iniciatives dels diferents sectors de la comunitat educativa dirigides a fomentar l'adequada convivència i donar-los coherència.

d) Elaborar la proposta d'informe anual del Pla de Convivència.

e) Proposar a la Direcció del Centre protocols d'actuació dirigits a alumnes que presentin alteracions de comportament.

f) Elevar al Consell Escolar qualsevol suggeriment o proposta per a millorar la convivència i prevenir els conflictes en el Centre.

2 . Aquestes funcions s'exerciran sense perjudici d'aquelles altres que tinguin atribuïdes en aquesta matèria els òrgans de govern del Centre.

3 . En el compliment de les seves funcions i, en tant els membres de la Comissió hagin de tenir accés a informació personal de qualsevol dels membres de la Comunitat Educativa, el tractament d'aquesta informació es realitzarà complint la normativa de protecció de dades

de caràcter personal, estant obligats a mantenir el secret professional fins i tot després de deixar de formar part de la mateixa.

### **Art. 107.- Règim de funcionament.**

1 . Les reunions de la Comissió de Convivència seran convocades i presidides pel Director Acadèmic de major antiguitat.

2 . La convocatòria es realitzarà, almenys, amb vuit dies d'antelació i anirà acompanyada d'un ordre del dia. Quan la urgència del cas ho requereixi, la convocatòria podrà realitzar-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.

3 . La Comissió de Convivència es reunirà ordinàriament tres vegades a l'any coincidint amb cadascun dels tres trimestres del curs acadèmic. Amb caràcter extraordinari es reunirà a iniciativa del President, a la seva instància o a sol·licitud de l'Entitat Titular o d'almenys, la meitat dels seus membres.

4 . Les reunions ordinàries serviran per a:

a) Analitzar les incidències, les actuacions realitzades i els resultats obtinguts en relació a l'aplicació del Pla de Convivència.

b) Elaborar i elevar al Consell Escolar propostes de millora de la convivència.

### **Art. 108.- Alteració i correcció.**

1 . Alteren la convivència del Centre els actes o omissions contraris a les normes de convivència i de conducta que es refereix l'art. 12 del present Reglament, comesos per qualsevol membre de la comunitat educativa en el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars i serveis educatius complementaris.

També es consideren alteracions de comportament els processos d'inadaptació o marginació dels alumnes que hagin estat víctimes de conductes contràries a la bona convivència per part de qualsevol membre de la comunitat educativa.

2 . Els que alterin la convivència seran corregits conforme als mitjans i procediments que assenyalen la normativa vigent, el present Reglament i el Pla de Convivència.

3 . En el cas que l'alteració provingui d'un alumne, s'elaboraran protocols d'actuació.

4 . Els protocols d'actuació poden ser generals i específics:

a) Els generals, que s'aplicaran quan es produeixin alteracions de la convivència, han de preveure intervencions de caràcter individual, dirigides a l'alumne concret, i col·lectives, en relació amb el Centre docent en general, devent, en qualsevol cas, combinar mesures preventives, de correcció i d'intervenció, totes elles dirigides a facilitar l'acomodament del comportament de l'alumnat, així com a la implicació de tota la comunitat educativa.

b) Els específics s'aplicaran en els casos d'assetjament i intimidació entre alumnes, situacions que han de ser abordades de forma immediata i diferenciada.

c) En ambdós casos es tindrà en compte el previst en el capítol III d'aquest Títol, relatiu al procediment conciliat per a la resolució de conflictes.

5 . A l'inici de cada curs escolar, es podran establir normes de convivència específiques en desenvolupament de les generals contemplades en l'article 12 del present Reglament, i de les específiques de l'alumnat contemplades en l'article 17, a la vista de l'informe anual resultat del seguiment del Pla de Convivència relatiu al curs anterior, en aquest cas seran incorporades com Annex d'aquest document i al Pla de Convivència.

## **CAPÍTOL II**

### **ALUMNES**

#### **Art. 109.- Uniformitat i estètica.**

1. Els alumnes d'Educació Infantil, Educació Primària i de l'E.S.O. tenen dos uniformes, el de carrer i el d'esport, i el seu ús és obligatori en totes les activitats escolars.
2. L'uniforme de carrer consisteix en el polo, jersei o jaqueta i calçons o falda segons el disseny del centre. Fins a segon d'E.S.O. es poden dur calçons curts. El cinturó ha de ser negre o blau marí, i el seu ús es obligatori col·locat a l'altura de la cintura. No es permet mostrar la roba interior. Les faldes s'han de dur com a màxim 5cm aproximadament més amunt dels genolls. Les sabates han de ser de pell negra o blau marí. Les sandàlies són permeses a E.I. i E.P. Els calcetins han de ser blau marí o negres. La roba d'abric ha de ser blau marí o negre (i no pot ser de roba texana), i dins del centre no es podrà dur si l'alumne no duu posat el polo de màniga llarga i el jersei. Els altres complements han de ser llisos i dels colors de l'uniforme.
3. L'uniforme d'esport consisteix en la camiseta amb l'escut del col·legi, calçons blaus curts amb l'escut brodat, dessuadora blanca amb l'escut brodat i el xandall segons el disseny del centre. Les sabatilles han de ser esportives, i els calcetins han de ser blancs i de cotó. La roba d'abric no es podrà dur si l'alumne no duu posat el xandall o la dessuadora.
4. Els alumnes de 1r de Batxillerat tenen l'obligació de vestir l'uniforme d'esport durant qualsevol activitat esportiva del centre. Els alumnes de Batxillerat no poden vestir roba d'esport fora de les activitats esportives.
5. Els alumnes de Batxillerat han de vestir de forma adequada i correcta, evitant peces de vestir, complements o pentinats estridents o d'estètica associada a grups socials radicals. Les faldes s'han de dur com a màxim 5cm aproximadament més amunt dels genolls. És obligatori dur els calçons col·locats a l'altura de la cintura. No es permet mostrar la roba interior, dur bermudes o calçons curts, ni xancles.
6. No es permet l'ús de piercings ni tatuatges en cap part visible del cos. Els alumnes de sexe masculí no poden dur arracades.

#### **Art. 110.- En els espais del centre**

1. Els alumnes d'E.I. i E.P. han de fer l'esplai en el terrat del centre.
2. Els alumnes de 1r cicle d'E.S.O. han de fer l'esplai en el terrat. Els de 2n d'E.S.O. faran l'esplai del migdia en el claustre.

3. Els alumnes de 2n cicle d'E.S.O. i Batxillerat han de fer l'esplai en claustre. Si pugen al terrat per comprar, hauran de baixar immediatament.
4. Els alumnes de Batxillerat podran fer l'esplai fora del centre sempre que el tutor tingui l'autorització dels pares o tutors legals.
5. En els canvis de classe o en absència dels professors la porta de la classe romandrà tancada, i els alumnes han d'esperar tranquil·lament sense córrer ni fent activitats perilloses per a la seva integritat física, per tal de no molestar els companys d'altres classes. No es podrà sortir fora de l'aula en aquests cassos.
6. La taula i la cadira del professor són d'ús exclusiu dels professors. A la pissarra només s'hi podrà escriure o dibuixar amb el permís del professor.
7. Queda totalment prohibida l'entrada d'alumnes en les sales de professors.
8. Els alumnes tindran cura de l'ordre i de la neteja de la classe, així com de tots els espais del centre.
9. En hores de classe, els alumnes que per alguna raó circulin pels passadissos o escales, ho hauran de fer en silenci, respectant el treball dels companys de les altres classes.
10. Durant els primers dies de curs, el tutor i el delegat, en presència dels companys, faran una acta de l'estat del material de la classe. Els possibles desperfectes comesos a partir d'aquell moment hauran de ser restituïts o desemborsats per l'alumne culpable o per la classe col·lectivament si no fos possible determinar les responsabilitats individuals.
11. No es podran dur pilotes de cuir o objectes perillosos per la integritat física dels alumnes.
12. Els alumnes que sostreguin béns del centre o de qualsevol membre de la comunitat educativa hauran de restituir-los. En tot cas, els pares o els representants legals, seran responsables civils en els termes previstos per les lleis.
13. Queda prohibit als alumnes propiciar o possibilitar l'entrada d'amics o persones alienes al centre, excepte per aquells cassos permesos per la Direcció.
14. Queda prohibit fumar en qualsevol espai del centre.
15. En finalitzar la darrera sessió del matí i de l'horabaixa, els alumnes deixaran la classe ordenada. El professor tindrà cura de que la sortida es faci després del senyal acústic i després tancarà amb clau l'aula. L'alumne no podrà tornar a entrar una vegada tancada la classe.
16. Només podran romandre en el centre durant el temps de lleure del migdia, els alumnes que hagin d'utilitzar el servei de menjador.
17. Els alumnes que utilitzen el servei de menjador, esperaran pacientment el seu torn per entrar.

18. Els alumnes dipositaran les deixalles en els llocs indicats així com la safata.
19. No es tirarà cap tipus d'aliment al terra , ni es jugarà amb ells.
20. Els alumnes abonats al servei de menjador que algun dia no utilitzin el servei ho han de comunicar al Cap d'estudis o al tutor.
21. Els alumnes no abonats al servei de menjador i que no tinguin cap acord, hauran de passar per secretaria abans de les 11h per comprar el val. En cas contrari no se'ls admetrà en el menjador.
22. Els alumnes del 2n cicle d'E.S.O. i de 1r de Batxillerat, obligatòriament s'han de dutxar i posar-se roba neta després d'haver fet Educació física.

### **Art. 111.- En els espais fora del centre**

1. Els alumnes hauran d'estar asseguts i amb el cinturó de seguretat posat durant els trajectes en autocar. Serà responsabilitat del professor determinar l'ordre en el que s'han de seure.
2. No es podrà menjar ni beure dins l'autocar.
3. Sempre que sigui possible, s'haurà de deixar les bosses en el portaequipatges de l'autocar.
4. Els alumnes escoltaran i faran cas de les indicacions donades per professors, guies i conductor.
5. No es permet fumar ni consumir cap tipus de beguda alcohòlica.
6. Els alumnes tenen el dret i el deure de participar en totes les activitats escolars de finalitat didàctica, visites culturals, excursions i altres sortides.
7. Un alumne podrà ser suspès del dret d'assistència a una o varies de les activitats esmentades per mal comportament. En aquest cas té l'obligació d'assistir al centre.

### **Art. 112.- Àmbit disciplinari del Centre.**

Es podran corregir les conductes contràries a les normes de convivència del Centre realitzades:

- a) En el recinte escolar, dintre de l'horari general del Centre.
- b) Durant el desenvolupament d'activitats complementàries o extraescolars.

### **Art. 113.- Criteris de correcció.**

1 . En la correcció dels alumnes que alterin la convivència es tindran els següents criteris:

- a) L'edat, situació personal, familiar i social de l'alumne.
- b) La valoració educativa de l'alteració.
- c) El caràcter educatiu i recuperador, no merament sancionador, de la correcció.
- d) La proporcionalitat de la correcció.
- e) La forma en què l'alteració afecta als objectius fonamentals del Projecte Educatiu de Centre, Programació d'Etapa i Programació General Anual del Centre.

2 . En cap cas el procediment de correcció podrà afectar al dret a la intimitat i dignitat de l'alumne.

### **Art. 114.- Qualificació de l'alteració de la convivència.**

Les alteracions de la convivència poden ser lleus, greus i molt greus.

### **Art. 115. Alteracions lleus.**

Són alteracions lleus de la convivència aquelles que vulnerin les normes de convivència i de conducta i no estiguin qualificades en el present Reglament o en la normativa aplicable com greus o molt greus.

### **Art. 116. Alteracions greus.**

Tindran la consideració d'alteracions greus les següents:

- a) 3 faltes de puntualitat o 7 hores d'absència setmanals a classe que, segons el parer del tutor, no estiguin justificades.
- b) Les conductes que impedeixin o dificultin a altres companys l'exercici del dret o el compliment del deure de l'estudi.



c) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb companys o altres membres de la comunitat escolar.

d) Els actes d'indisciplina i els que pertorbin el desenvolupament normal de les activitats del Centre.

e) Els danys causats en les instal·lacions o el material del Centre.

f) Els danys causats en els béns o pertinences dels membres de la comunitat educativa.

g) La incitació o estímul a la realització d'una falta contrària a les Normes de Conducta.

h) Qualsevol altra incorrecció d'igual gravetat que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar que no constitueixi falta molt greu, segons el present Reglament.

i) La reiteració en el termini de 30 dies de dues o més faltes lleus.

j) Els actes que atemptin contra els principis del caràcter propi del Centre i que no constitueixin falta molt greu.

k) L'enregistrament, publicitat o difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, d'imatges de membres de la comunitat educativa sense permís explícit dels mateixos.

l) L'ús del telèfon mòbil dins l'aula sense permís explícit del professor.

m) L'ús de l'ordinador per altres fins que no siguin les tasques encomanades pel professor.

### **Art. 117.- Alteracions molt greus.**

Tindran la consideració d'alteracions molt greus les següents:

a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, falta de respecte o actituds desafidores, comesos cap als Professors i altre personal del Centre.

b) L'assetjament físic o moral als companys, qualsevol que sigui el mòbil o la intenció.

c) L'ús de la violència, les agressions, les ofenses greus i els actes que atemptin greument contra la intimitat o els bons costums socials contra els companys o altres membres de la comunitat educativa.

d) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixença, raça, sexe, religió, orientació sexual, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

e) L'enregistrament, publicitat o difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, d'agressions o humiliacions comeses.

f) Els danys greus causats intencionadament o per ús indegut en les instal·lacions, materials i documents del Centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

g) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.

h) L'ús, la incitació o la introducció en el Centre o en qualsevol activitat escolar d'objectes o substàncies estupefaents, il·legals o perjudicials per a la salut, o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

i) La pertorbació greu del normal desenvolupament de les activitats del Centre i, en general, qualsevol incompliment greu de les normes de conducta, inclosos els atemptats al caràcter propi del Centre.

j) La reiteració en el termini de 60 dies de dues o més faltes greus.

k) L'incompliment de la sanció imposada per la realització d'una falta greu.

l) En el cas d'alumnes majors de 14 anys, la comissió de conductes tipificades com delictes en el Codi Penal.

### **Art. 118.- Gradació de la responsabilitat.**

A l'efecte de la gradació de la responsabilitat es consideraran:

1 . Circumstàncies que pal·lien o atenuen la responsabilitat de l'alumne:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La manca d'intencionalitat, o no haver volgut produir l'alumne un dany de la gravetat ocasionada.
- c) L'observança d'una conducta habitual positivament afavoridora de la convivència.
- d) La reparació immediata del dany causat o, si s'escau, de l'ofensa, incloent la sol·licitud espontània de disculpes a l'agriat o perjudicat.
- e) Aquelles altres que estableixi la normativa vigent.

2 . Circumstàncies que accentuen o agreugen la responsabilitat de l'alumne:

- a) La premeditació.
- b) La reiteració en la comissió del mateix acte d'alteració de la convivència.
- c) Causar dany, injúria o ofensa a companys de menor edat, als nouvinguts al Centre, als alumnes amb discapacitat o qualssevol altres que es trobin, pel que fa al responsable, en posició d'inferioritat.
- d) Actuar en foment de la violència, la discriminació, el racisme o la xenofòbia.
- e) Actuar els responsables en grup i en nombre superior als agriats o ofesos, o emparant-se en una situació que li atorgui superioritat.
- f) Aquelles altres que estableixi la normativa vigent.

### **Art. 119.- Correcció de les alteracions.**

1. La correcció es durà a terme aplicant els protocols generals d'actuació, els quals contindran, almenys, previsions contemplades en els articles 121, 122 i 123 d'aquest Reglament.
2. Sense perjudici de les correccions que s'imposin segons la normativa vigent en el cas de les faltes injustificades d'assistència a classe, a l'efecte de l'avaluació contínua, s'entendrà com nombre màxim de faltes d'assistència per curs, àrea o matèria, el 20% de les hores lectives assenyalades pel calendari escolar.
3. L'òrgan competent, en atenció a les circumstàncies que concorrin, podrà imposar a les alteracions qualificades com greus i molt greus correccions corresponents a alteracions de grau inferior.

### **Art. 120.- Competència.**

1. Seran competents per a imposar les correccions per a la realització d'una alteració de la convivència lleu:
  - a) El tutor del grup, amb el vist i plau del Cap d'Estudis.
  - b) Els professors de l'alumne, comunicant-ho al tutor i amb el vist i plau del Cap d'Estudis.
  - c) Qualsevol professor del Centre comunicant-ho al tutor del grup i amb el vist i plau del Cap d'Estudis.
2. En el cas d'alteracions greus i molt greus, correspondrà al Director Acadèmic corresponent la imposició de correccions, de conformitat amb el previst en l'article 54.2 de la LODE, sense perjudici que la seva aplicació i seguiment pugui ser efectuat pel tutor de l'alumne.

### **Art. 121. Correcció de les alteracions lleus.**

Les alteracions lleus de la convivència podran ser corregides amb les mesures previstes en la normativa aplicable. Així mateix, el Centre podrà corregir aquestes alteracions mitjançant:

- a) Amonestació privada o pública, verbal o escrita.

b) Expulsió de la sessió de classe amb compareixença immediata davant el Coordinador de Cicle, Cap d'Estudis o el Director Acadèmic, la privació del temps d'esbarjo o qualsevol altra mesura similar d'aplicació immediata.

c) Permanència en el Centre després de la jornada escolar previ avís a la família.

d) La retirada del telèfon mòbil o de l'aparell o dispositiu electrònic utilitzat fins a la finalització de la jornada.

e) Realització de treballs, tasques o activitats de caràcter acadèmic específics en horari no lectiu.

f) Realització de tasques que contribueixin a la millora i desenvolupament de les activitats del Centre.

g) Realització de tasques dirigides a reparar el dany causat a les instal·lacions o al material del Centre o a les pertinences d'altres membres de la Comunitat Educativa, o a les instal·lacions o pertinences de les persones o institucions amb les quals es relacioni el Centre.

### **Art. 122. Correcció de les alteracions greus.**

Les alteracions greus seran corregides amb les mesures previstes en la normativa aplicable per a aquest tipus de conductes. Així mateix, el Centre podrà corregir aquestes alteracions mitjançant:

a) Prohibició temporal de participar en activitats extraescolars o complementàries del Centre, per un període màxim d'un mes.

b) Expulsió de determinades classes per un termini màxim de sis dies lectius.

c) Expulsió del Centre per un termini màxim de tres dies lectius.

### **Art. 123. Correcció de les alteracions molt greus.**

Les alteracions greus seran corregides amb les mesures previstes en la normativa aplicable per a aquest tipus de conductes. Així mateix, el Centre podrà corregir aquestes alteracions mitjançant:

a) Realització de tasques en el Centre fora de l'horari lectiu, que podran contribuir al millor desenvolupament de les activitats del Centre o, si s'escau, dirigides a reparar els danys causats.

b) Prohibició temporal de participar en les activitats extraescolars o complementàries del Centre, per un període màxim de tres mesos.

c) Expulsió de determinades classes per un període superior a sis dies i inferior a dues setmanes.

d) Expulsió del Centre per un període superior a sis dies lectius i inferior a un mes.

e) Canvi de Centre, quan no procedeixi l'expulsió definitiva per tractar-se d'un alumne d'ensenyament obligatori.

f) Expulsió definitiva del Centre.

#### **Art. 124.- Reparació del mal produït.**

1 . Sense perjudici del compliment de les mesures correctores que procedeixin, els alumnes queden obligats a reparar els danys que causin, individual o col·lectivament, de forma intencionada o per negligència, a les instal·lacions, als materials del Centre i a les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa, o a fer-se càrrec del cost econòmic de la seva reparació. La reparació econòmica no eximirà de la correcció que correspongui. Així mateix, els alumnes estaran obligats a restituir, si s'escau, el sostret. Els pares o representants legals assumiran la responsabilitat civil que els correspongui en els termes previstos per la Llei.

2 . Malgrat el disposat en el nombre anterior, quan les característiques de la situació així ho aconsellin, l'òrgan sancionador podrà substituir la reparació material dels danys causats al Centre per la realització de tasques que contribueixin al millor desenvolupament de les activitats del Centre, o a la millora de l'entorn ambiental del mateix.

3 . Quan un alumne incorri en conductes tipificades com agressió física o moral als seus companys o a altres membres de la comunitat educativa, i amb independència de la sanció, haurà de reparar el dany moral causat mitjançant la presentació d'excuses i el reconeixement de la responsabilitat en els actes, bé en públic o bé en privat, segons correspongui per la naturalesa dels fets i d'acord amb el que determini l'òrgan competent per a imposar la correcció.

## **Art. 125.- Procediment.**

1 . Les correccions per alteracions lleus de la convivència seran imposades seguint el procediment que determini el Director General, escoltat l'alumne en tot cas.

2 . En el cas de correccions per alteracions greus o molt greus, haurà d'instruir-se un expedient disciplinari. La instrucció de l'expedient es durà a terme per un professor del Centre designat pel Director Acadèmic. La incoació es comunicarà als pares, tutors o responsables del menor.

3 . L'alumne i, si s'escau, els seus pares o els seus representants legals podran recusar a l'instructor davant el Director quan de la seva conducta o manifestacions pugui inferir-se falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient.

4 . Excepcionalment, en iniciar-se el procediment o en qualsevol moment de la seva instrucció, el Director Acadèmic, per decisió pròpia o a proposta, si s'escau, de l'instructor, podrà adoptar les mesures provisionals que estimi convenientes. Les mesures provisionals podran consistir en el canvi temporal de grup o en la suspensió del dret d'assistència al Centre o a determinades classes o activitats per un període que no serà superior a cinc dies. Les mesures provisionals adoptades seran comunicades al Consell Escolar, que podrà revocar-les en qualsevol moment de forma raonada.

5 . La instrucció de l'expedient haurà d'acordar-se en un termini no superior als deu dies hàbils comptats des d'aquell en què es va tenir coneixement dels fets o conductes mereixedors de correcció.

6 . Instruït l'expedient es donarà audiència a l'alumne i, si és menor d'edat, també als pares o representants legals d'aquell, comunicant-los en tot cas les conductes que se li imputen i les mesures de correcció que proposa el Director. El termini d'instrucció de l'expedient no haurà d'excedir de set dies hàbils, durant els quals l'alumne o els seus representants legals podran formular les observacions escrites que considerin convenientes.

7 . Es comunicarà al Servei d'Inspecció l'inici del procediment i el mantindrà informat de la tramitació fins a la seva resolució. Si els fets d'alteració de la convivència poguessin revestir el caràcter de delictius, el Centre haurà de, així mateix, posar-los en coneixement dels serveis de Protecció de Menors o, si l'alumne és major de 14

anys, a la Fiscalia de Menors del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears.

8 . La resolució del procediment haurà de produir-se en el termini màxim d'un mes des de la data d'iniciació del mateix. Contra la decisió del Director Acadèmic podrà sol·licitar l'alumne, o si s'escau, els seus pares o representants legals, al Consell Escolar la revisió de la decisió adoptada. Contra la decisió del Consell Escolar no hi cap recurs algun, sense perjudici de les accions que poguessin exercir-se davant la jurisdicció ordinària.



### **CAPÍTOL III**

#### **PROCEDIMENT CONCILIAT PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES**

##### **Art. 126.- Valor de la resolució conciliada.**

De conformitat amb els principis inspiradors del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu de Centre, i dintre del marc del Pla de Convivència, es procurarà la resolució conciliada de les alteracions greus i molt greus de convivència, a fi d'evitar, sempre que sigui possible, la incoació d'expedients disciplinaris, cercant la funció educativa i reparadora de tot procés corrector.

##### **Art. 127.- Principis bàsics.**

Per a dur a terme la resolució conciliada serà necessari que l'alumne i els seus pares o representants legals, si l'alumne és menor d'edat, acceptin aquesta fórmula de resolució i es comprometin a complir les mesures acordades.

##### **Art. 128.- Reunió conciliadora.**

Per a arribar a una solució conciliada que eviti la tramitació d'un expedient sancionador, serà imprescindible la celebració d'una reunió prèviament convocada, amb assistència del Director Acadèmic, del tutor de l'alumne, el propi alumne i els seus pares o representants legals, si l'alumne és menor d'edat. En tot cas, si l'alumne és menor d'edat, el Director Acadèmic i tutor podran escoltar-lo amb caràcter previ, per a conèixer la seva versió dels fets.

##### **Art. 129.- Acord escrit.**

Es deixarà constància escrita de l'acord en un document que haurà d'incloure, almenys, els següents extrems: fets o conductes imputades a l'alumne, correcció que s'imposa, acceptació expressa per part de l'alumne i els seus pares o representants legals, data d'inici dels efectes de la correcció i signatura dels assistents.

## **CAPÍTOL IV**

### **ALTRES MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA**

#### **Art. 130.- Correccions.**

1 . Sense perjudici de la regulació que es deriva del règim específic de la relació dels diferents membres de la comunitat educativa amb l'Entitat Titular del Centre (laboral, civil, mercantil, canònica, etc), l'alteració de la convivència d'aquests membres de la comunitat educativa podrà ser corregida per l'Entitat Titular amb:

- a) Amonestació verbal.
- b) Amonestació escrita.
- c) Limitació d'accés a instal·lacions, activitats i serveis del Centre.

2 . A tot el personal laboral del Centre li serà d'aplicació el règim disciplinari establert en l'Estatut dels Treballadors i en el conveni col·lectiu d'aplicació.

3 . Les correccions imposades als pares d'alumnes requeriran l'aprovació del Consell Escolar.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Única.- Personal religiós**

L'aplicació del present Reglament al personal religiós destinat en el Centre tindrà en compte el seu estatut específic regulat en el Codi de Dret Canònic, la Constitució, els Acords entre l'Estat Espanyol i la Santa Seu i la Llei Orgànica de Llibertat Religiosa.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogat el Reglament de Règim Interior del Centre aprovat pel Consell Escolar del Centre, a proposta de l'Entitat Titular, el de de

## **DISPOSICIONS FINALS**

### **Primera.- Resolució d'altres aspectes.**

Qualsevol aspecte no contemplat pel present reglament, serà resolt per l'Equip Directiu del Centre.

### **Segona.- Modificació del Reglament.**

La modificació del present Reglament pertany a l'Entitat Titular del Centre, que la sotmetrà a l'aprovació del Consell Escolar.

### **Tercera.- Entrada en vigor.**

El present Reglament entrarà en vigor al dia següent a la seva aprovació pel Consell Escolar.

## ÍNDEX

<b>TÍTOL PRELIMINAR</b>	<b>2</b>
<b>CAPÍTOL I. OBJETES I PRINCIPIS</b>	<b>2</b>
Art.1.- Objecte	2
Art. 2.- Principis dinamitzadors	2
<b>CAPÍTOL II. CENTRE CONCERTAT</b>	<b>3</b>
Art. 3.- Sosteniment del CENTRE amb fons públics	3
Art. 4.- Configuració del CENTRE	3
<b>CAPÍTOL III. MODEL EDUCATIU</b>	<b>4</b>
Art. 5.- Educació integral dels alumnes	4
Art. 6.- Educació religiosa	4
Art. 7.- Inserció en la realitat sociocultural	4
Art. 8.- Educació oberta a tots i llibertat d'elecció de Centre	4
<b>TÍTOL I. COMUNITAT EDUCATIVA</b>	<b>5</b>
<b>CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS</b>	<b>5</b>
Art. 9.- Membres	5
Art. 10.- Drets	5
Art. 11.- Deures	7
Art. 12.- Normes de convivència	7
<b>CAPÍTOL II. ENTITAT TITULAR</b>	<b>10</b>
Art. 13.- Drets	10
Art. 14.- Deures	11
Art. 15.- Representació	11
<b>CAPÍTOL III. ALUMNES</b>	<b>12</b>
Art. 16.- Drets	12
Art. 17.- Deures	13
Art. 18.- Admissió	15
<b>CAPÍTOL IV. PROFESSORS</b>	<b>16</b>
Art. 19.- Drets	16
Art. 20.- Deures i funcions	17
Art. 21.- Compliment de les seves obligacions	19
Art. 22.- Contractació i extinció de la relació laboral	19
Art. 23.- Acomiadament	21
<b>CAPÍTOL V. PARES</b>	<b>22</b>
Art. 24.- Respecte al caràcter propi	22

Art. 25.- Drets	22
Art. 26.- Deures	23
Art. 27.- Participació	24
<b>CAPÍTOL VI. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS</b>	<b>25</b>
Art. 28.- Drets	25
Art. 29.- Deures	25
Art. 30.- Contractació i extinció de la relació laboral	26
<b>CAPÍTOL VII. ALTRES MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA</b>	<b>28</b>
Art. 31.- Altres membres	28
Art. 32.- Drets	28
Art. 33.- Deures	28
<b>CAPÍTOL VIII. LA PARTICIPACIÓ</b>	<b>30</b>
Art. 34.- Característiques	30
Art. 35.- Àmbits	30
Art. 36.- Àmbit personal	30
Art. 37.- Òrgans col·legiats	30
Art. 38.- Associacions	31
<b>TÍTULO II. ÒRGANS DE GOVERN, PARTICIPACIÓ I GESTIÓ</b>	<b>33</b>
<b>CAPÍTOL I. DEFINICIÓ</b>	<b>33</b>
Art. 39.- Òrgans de govern, participació i gestió	33
<b>CAPÍTOL II. ÒRGANS UNIPERSONALS</b>	<b>34</b>
Secció Primera: Director General	34
Art. 40.- Competències	34
Art. 41.- Nomenament i cessaments	35
Secció Segona: Director Acadèmic	35
Art. 42.- Competències	35
Art. 43.- Àmbit i nomenament	37
Art. 44.- Cessament, suspensió i absència	37
Secció Tercera: Coordinador General d'Etapa o Cap d'Estudis	38
Art. 45.- Competències	38
Art. 46.- Àmbit, nomenament i cessament	40
Secció Quarta: Coordinador General de Pastoral	40
Art. 47.- Competències	40
Art. 48.- Nomenament i cessament	41

Secció Cinquena: Administrador	41
Art. 49.- Competències	41
Art. 50.- Nomenament i cessament	42
Secció Sisena: Secretari	42
Art. 51.- Competències	42
Art. 52.- Nomenament i cessament	43
<b>CAPÍTOL III. ÒRGANS COL·LEGIATS</b>	<b>44</b>
Secció Primera: Equip Directiu	44
Art. 53.- Composició	44
Art. 54.- Competències	44
Art. 55.- Reunions	45
Secció Segona: Claustre de Professors	45
Art. 56.- Claustre de Professors	45
Art. 57.- Composició	45
Art. 58.- Competències	46
Art. 59.- Seccions	47
Art. 60.- Competències de les Seccions	47
Art. 61.- Règim de funcionament	48
Secció Tercera: Equip de Pastoral	49
Art. 62.- Composició	49
Art. 63.- Competències	49
Secció Quarta: Consell Escolar del Centre	50
Art. 64.- Consell Escolar del Centre	50
Art. 65.- Composició	50
Art. 66.- Règim de funcionament	51
Art. 67.- Elecció, designació i vacants	52
Art. 68.- Competències	52
<b>TÍTULO III. ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA</b>	<b>55</b>
Art. 69.- Òrgans de Coordinació Educativa	55
<b>CAPÍTOL I. ÒRGANS UNIPERSONALS</b>	<b>56</b>
Secció Primera: Coordinador d'Orientació	56
Art. 70.- Competències	56
Art. 71.- Nomenament i cessament	57
Secció Segona: Coordinador Acadèmic	57

Art. 72.- Competències	57
Art. 73.- Nomenament i cessament	57
Secció Tercera: Coordinador de Cicle	58
Art. 74.- Competències	58
Art. 75.- Nomenament i cessament	58
Secció Quarta: Coordinador de Departament	58
Art. 76.- Competències	58
Art. 77.- Nomenament i cessament	59
Secció Cinquena: Tutor	59
Art. 78.- Competències	59
Art. 79.- Nomenament i cessament	60
Secció Sisena: Coordinador de Qualitat	60
Art. 80.- Competències	60
Art. 81.- Nomenament i cessament	61
CAPÍTOL II. ÒRGANS COL·LEGIATS	62
Secció Primera: Equip de Tutors	62
Art. 82.- Composició	62
Art. 83.- Competències	62
Secció Segona: Equip Docent	62
Art. 84.- Composició	62
Art. 85.- Competències	62
Secció Tercera: Departament d'Orientació	63
Art. 86.- Composició	63
Art. 87.- Competències	63
Secció Quarta: Departaments Didàctics	64
Art. 88.- Configuració i Composició	64
Art. 89.- Competències	64
<b>TÍTOL IV. ACCIÓ EDUCATIVA</b>	65
Art. 90.- Principis	65
Art. 91.- Caràcter Propi	65
Art. 92.- Educació Integral	66
Art. 93.- Projecte Educatiu de Centre	66
Art. 94.- Projecte Curricular d'Etapa	67
Art. 95.- Programació d'Aula	68
Art. 96.- Avaluació	68

Art. 97.- Programació General Anual	68
<b>TÍTOL V. ACTIVITATS EDUCATIVES COMPLEMENTÀRIES, ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I SERVEIS ESCOLARS COMPLEMENTARIS</b>	70
Art. 98.- Definició i característiques de les activitats educatives complementàries i extraescolars	70
Art. 99.- Responsables	70
Art. 100.- Serveis escolars complementaris	71
Art. 101.- Règim econòmic	71
<b>TÍTOL VI. LA CONVIVÈNCIA</b>	72
<b>CAPÍTOL I. NORMES GENERALS</b>	72
Art. 102.- Valor de la convivència	72
Art. 103.- El Pla de Convivència	72
Art. 104.- Contingut del Pla de Convivència	72
Art. 105.- La Comissió de Convivència	73
Art. 106.- Funcions de la Comissió de Convivència	74
Art. 107.- Règim de funcionament	75
Art. 108.- Alteració i correcció	75
<b>CAPÍTOL II. ALUMNES</b>	77
Art. 109.- Uniformitat i estètica	77
Art. 110.- En els espais dels centres	77
Art. 111.- En els espais fora del centre	79
Art. 112.- Àmbit disciplinari	79
Art. 113.- Criteris de correcció	80
Art. 114.- Qualificació de l'alteració de la convivència	80
Art. 115.- Alteracions lleus	80
Art. 116.- Alteracions greus	80
Art. 117.- Alteracions molt greus	81
Art. 118.- Gradació de la responsabilitat	82
Art. 119.- Correcció de les alteracions	84
Art. 120.- Competència	84
Art. 121.- Correcció de les alteracions lleus	84
Art. 122.- Correcció de les alteracions greus	85
Art. 123.- Correcció de les alteracions molt greus	85
Art. 124.- Reparació del dany ocasionat	86
Art. 125.- Procediment	87
<b>CAPÍTOL III. PROCEDIMENT CONCILIAT PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES</b>	89
Art. 126.- Valor de la resolució conciliada	89



Art. 127.- Principis bàsics	89
Art. 128.- Reunió conciliadora	89
Art. 129.- Acord escrit	89
CAPÍTOL IV. RESTA DE MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	90
Art. 130.- Correccions	90
<b>DISPOSICIONS ADDICIONALS</b>	91
Única.- Personal religiós	91
<b>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA</b>	91
<b>DISPOSICIONS FINALS</b>	91
Primera.- Resolució d'altres aspectes	91
Segona.- Modificació del Reglament	91
Tercera.- Entrada en vigor	
<b>ÍNDEX</b>	92