



**Sant  
Francesc**

**PDC Pla Digital de Centre ·  
SANT FRANCESC**



# PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por  
la Unión Europea**  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18



DADES DEL CENTRE			
Centre	SANT FRANCESC	Codi	07003298
Adreça	C/Ramon Llull, 1		
Correu	<a href="mailto:equip.tic@santfrancesc.net">equip.tic@santfrancesc.net</a> / <a href="mailto:innovacio@santfrancesc.net">innovacio@santfrancesc.net</a>		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Equip directiu	Data	27.06.23
Aprovat per	Consell Escolar	Data	28.06.23
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

\*Control de registre de versions del document.

## 1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




### 1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	<a href="#">PEC</a>



Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	9 membres
	Nombre total de <u>docents</u>	75 docents
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	970 alumnes

Taula 4. Dades bàsiques del centre.



ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil ▾	149	7	Ed. Primària ▾	312	23
ESO ▾	312	25	Batxillerat ▾	117	15
FP Grau Super... ▾	50	5			

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.





\*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
L'escola té, a part de les aules específiques d'ensenyament, 2 aules de PT, 1 aula d'AL, una aula multifuncional, 2 laboratoris, 1 aula de tecnologia, 1 aula de música, 1 gimnàs, 1 sala d'informàtica i un Saló d'actes; així com dues sales de professors, diverses sales de reunions, diversos patis al pis superior i un gran claustre, sense oblidar-nos d'un gran menjador amb cuina pròpia.
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge ( <i>Classroom, Teams, Moodle...</i> )
Al nostre centre treballam amb l'entorn digital GOOGLE, feim ús del CLASSROOM com a eina principal pel procés d'ensenyament-aprenentatge.
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
El centre disposa de xarxa wifi amb dues línies de banda ampla. La cobertura arriba a totes les aules i zones, ja que cada aula disposa d'una antena independent que suporta uns 40 usuaris simultanis. A més, cada aula té el seu ordinador pel professor que va connectat via wifi a la xarxa, i que requereix d'usuari i contrasenya per accedir-hi. Els alumnes, desde 5èEP fins a 4tESO disposen de chromebooks connectats a xarxa. Les nostres xarxes estan protegides per contrasenya i, a més, es necessita donar d'alta l'adreça MAC del dispositiu al servidor per poder tenir-hi accés. També disposam de xarxa de convidats, protegida solament amb contrasenya, per si ve algú extern que necessiti, puntualment, connexió a Internet.

Taula 6. Infraestructura.

\*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

## 2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Jose M <sup>a</sup> Albal	CAP D'ESTUDIS	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Ernest Puyalto	COORDINADOR TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Mercè Iglesias	CAP D'INNOVACIÓ	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Débora Ruiz	CAP D'INNOVACIÓ	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

\*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

## 3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

Partim motivats per una bona base, ja que els resultats del SELFIE han estat prou positius i mostra una realitat molt bona per seguir endavant.

### 3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 22 novembre 2022 - 12	Dades de participació: 100 % Equip directiu   92 % Professorat   80 % Alumnat



desembre 2022	
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	<p>En general els resultats són bons, hem analitzat cada àrea i valoram les diferents necessitats del centre que podem treballar per millorar els procés digital del nostre Centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Els professors necessiten més temps per explorar l'ensenyament digital, és necessari ajudar i guiar al professorat per millorar la digitalització del centre.</li> <li>- El nostre professorat a més necessita ajuda per la creació de recursos digitals i una guia per acostar-se als entorns virtuals d'aprenentatge.</li> <li>- A més necessitam donar més eines d'avaluació tecnològiques al professorat per intentar substituir l'avaluació més tradicional.</li> </ul> <p>Pesam que és molt POSITIU que els nostres alumnes valorin tan positivament les seves competències digitals, pensam que el treball d'anys enrera ens mostra ara aquests resultats tan positius.</p>
Dels resultats les àrees de forma individual	<p><b>A. LIDERATGE</b> EP. 4 ESO. 4.2 BATX. 3.6 FP. 4.1</p> <p><b>B. COL·LABORACIÓ XARXES</b> EP. 3.7 ESO. 3.6 BATX. 3,3 FP. 3.2</p> <p><b>C. INFRAESTRUCTURA I EQUIPS</b> EP. 4.1 ESO. 4.1 BATX. 3 FP. 3.5</p> <p><b>D. DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU</b> EP. 4 ESO. 4.5 BATX. 3.4 FP. 4.1</p> <p><b>E. PEDAGOGIA: SUPORTS I RECURSOS</b> EP. 4 ESO. 4.3 BATX. 4 FP. 4.1</p>




	<p><b>F. PEDAGOGIA: IMPLEMENTACIÓ A L'AULA</b> EP. 4 ESO. 4 BATX. 3.5 FP. 3.4</p> <p><b>G. PRÀCTIQUES D'AVUACIÓ</b> EP. 3.7 ESO. 3.3 BATX. 3 FP. 3</p> <p><b>H. COMPETÈNCIES DIGITALS DE L'ALUMNAT</b> EP. 4.2 ESO. 4 BATX. 3.4 FP. 3.4</p>
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	En general els resultats són bons.
De les preguntes pròpies afegides pel centre	En general els resultats són bons.

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

### 3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 Fortaleses
<p>Després de la realització del SELFIE ESCOLAR del nostre centre, estem molt satisfets de poder presentar els resultats obtinguts. En aquest sentit, hem identificat una sèrie de fortaleses que volem destacar, les quals són el <b>lideratge, la pedagogia: suports i recursos i les competències digitals de l'alumnat.</b></p> <p>En primer lloc, podem afirmar que el <b>LIDERATGE</b> en el nostre centre educatiu és una de les nostres principals fortaleses. Hem pogut constatar que comptem amb un equip directiu compromès i altament capacitat, que es preocupa pel benestar i el desenvolupament dels alumnes i exalumnes. La implicació de tot el personal docent i</p>





no docent en el funcionament del centre és palpable, la qual cosa permet una gestió eficient i coherent amb la missió i valors que es promouen.

D'altra banda, la **PEDAGOGIA: SUPORTS I RECURSOS** és una altra de les fortaleses que hem identificat en el nostre centre. Els resultats del selfie escolar han demostrat que comptem amb un ampli ventall de recursos pedagògics i tecnològics que permeten als docents adaptar-se a les necessitats i perfils dels alumnes i alumnes. La varietat de metodologies i estratègies d'ensenyament utilitzades a l'aula reflecteix el compromís del professorat per millorar la qualitat de l'aprenentatge dels nostres estudiants.

Finalment, i no menys important, els resultats del selfie escolar han demostrat que l'alumne del centre compta amb un elevat nivell de **COMPETÈNCIES DIGITALS**. La capacitat dels alumnes i alumnes per a manejar les eines tecnològiques i per a desembolcar-se en entorns digitals complexos és, sens dubte, una fortalesa important en un món cada vegada més tecnològic.

En conclusió, estem molt satisfets amb els resultats del selfie escolar d'enguany i volem destacar la importància de continuar treballant en el desenvolupament i consolidació d'aquestes fortaleses, ja que són fonamentals per a continuar millorant i creixent com a centre educatiu.



#### Debilitats

El SELFIE escolar és una eina molt útil per a conèixer les fortaleses i febleses del nostre centre educatiu. En aquesta ocasió, hem analitzat els resultats de la nostra última enquesta i ens hem trobat amb algunes fortaleses que ens enorgulleixen, com són el lideratge, la pedagogia de suports i recursos i les competències digitals del nostre alumnat.

No obstant això, també hem identificat algunes febleses que hem d'abordar per a millorar la qualitat educativa del nostre centre. La *principal feblesa* que hem detectat és la **pràctica d'avaluació**. Sabem que el nostre professorat s'esforça molt en aquest aspecte, però necessitem donar un gir a l'avaluació perquè sigui més efectiva i adequada a les necessitats dels nostres alumnes.

Una altra feblesa que hem identificat és la necessitat de millorar les nostres **tècniques de col·laboració i les nostres xarxes de comunicació**. Encara que la puntuació no és preocupant, creiem que és important parar esment a aquest aspecte i treballar en la seva millora.

En conclusió, valorem tant les forteses com les febleses perquè ens permeten millorar com a centre educatiu i oferir una educació de qualitat als nostres alumnes. Agraïm a tots els que han rebut en aquest procés d'avaluació i ens comprometem a continuar treballant per a millorar en aquells aspectes que necessiten la nostra atenció.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

## 4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

### 4.1. Línies estratègiques d'actuació

#### 4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança\* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

🎯 MILLORES: punts encara no lograts al 100%.

✅ FET: aspectes aconseguits.

#### INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA\*

En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació. Per exemple\*\*:

- Quins són els protocols per a la creació de comptes d'usuari del centre (professorat, alumnat i serveis)?
  - Data d'entrega de comptes, data baixa, transferència d'arxius entre comptes en el moment d'abandonar el centre, anonimització de comptes d'alumnat, vigència i protocols de seguretat de les contrasenyes...



- 🌀 MILLORES: Crear document compartit amb la informació del treball de cada any.
  - Redacció del document que signaran les famílies respecte a l'ús de les TD al centre (incloses les aplicacions que es faran servir).
- ✅ DOCUMENT fet per na Blanca Viñes
  - Redacció del document que signaran els docents respecte al catàleg d'aplicacions i solucions digitals que posa a la seva disposició tant l'Administració Educativa (AE) com el centre.
- 🌀 MILLORES: Crear un espai a UNITATS COMPARTIDES on tot el professorat pugui conèixer el protocol de protecció de dades de l'ús de les APPS i les seves restriccions.
  - Quins són els protocols per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació (unitats compartides, permisos...)?
- 🌀 MILLORES: crear un document amb el protocol d'actuació pels nouvinguts.
  - Quins són els protocols per a la creació de grups comunicatius? El centre disposa d'una estructura de grups niats (superposats)?
- ✅ Disposam d'un equip de comunicació i, a més d'uns grups de comunicació a la consola de Google, aquest grup està administrat per l'equip TIC i estructurat segons la necessitat del nostre centre.
- ✅ Els alumnes no tenen permissos per a la creació de grups comunicatius.
  - El centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'acord amb la llei de protecció de dades (RGPD) i el posa a disposició del claustre?
- ✅ Tenim un catàleg d'aplicacions d'acord a la llei de protecció de dades, el claustre pot consultar-lo a les UNITATS COMPARTIDES de Centre.
  - El centre disposa d'un sistema de comunicació intern per cobrir les absències del professorat?
- ✅ Si, ho tenim
  - Quin és el canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el RGPD?
- ✅ Feim ús de l'etorn digital Google.
  - Quins són els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa (pàgina web, xarxes socials, canals de missatgeria instantània...)?



- ✓ Tenim diferents mitjans de comunicació:
- CLASSROOM (comunicació alumnes i, a EI amb les famílies)
  - GMAIL (comunicació docents, famílies i alumnes)
  - WEB <https://www.santfrancesc.net/>
  - INSTAGRAM <https://www.instagram.com/sant.francesc/>
  - GESTIB.

\*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

#### INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENETATGE\*

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Per exemple\*\*:

- De quina manera s'utilitzen les tecnologies digitals per al disseny d'un sistema col·legiat en la construcció de la programació d'aula i les situacions d'aprenentatge?

✓ Des de l'entorn Google a un espai compartit per tot el centre, UNITATS COMPARTIDES -- PROFESSORAT. Aquí es pot trobar també el model del centre per l'elaboració de les situacions d'aprenentatge.



- Quin tipus de selecció de recursos digitals es duu a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de l'alumnat, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc.?

✓ Ens organitzam segons les necessitats dels alumnes, per exemple enguany que arriben els chromebooks a Batx. S'ha apostat per un tipus de dispositius millorats i amb més possibilitats per a ells.

- Existeix un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent?

✓ Si, tenim un SITE compartit amb tot l'equip docent on es mostra el material i les noves eines, a més tenim un espai compartit amb tots els centres franciscans TOR (sharepoint) on trobam nous material (per exemple situacions d'aprenentatge, projectes, etc) de tots els centres.

- Quins entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials?

✓ L'entorn de comunicació usat en el centre és Google Workspace, i totes les aplicacions que hi ha incloses: classroom, gmail, aplicacions d'edició de textos, de presentacions, i altres aplicacions educatives: kahoot, quizizz, vídeos, etc.

- Com s'atenen a les diferències personals en l'aprenentatge així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge?

✓ Això es coordina de manera especial des del Departament d'orientació, i, enguany de manera específica als cursos senars en les situacions d'aprenentatge.


- Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, com es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals?

✓ Amb activitats i xerrades amb els alumnes des de 5è EP. endavant, concienciació, jocs com Interland, etc.

A més, tenim el MOBILE GUARDIAN per dur un control de l'ús dels dispositius dels alumnes.

\*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.

	<p>Veure a l'<a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

#### 4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat


#### INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU\*

En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital. Per exemple\*\*:

- Existeix un pla de formació a curt, mitjà i llarg termini en referència a la competència digital docent?
- ✓ Si, tenim organitzat els cursos digitals amb els professors, un a l'any ho ofereix l'escola. Els mestres a més es formen de manera individual a través de l'IBSTEAM.
- Ofereix el centre l'oportunitat de millorar en l'àmbit de les TD al professorat que vol ampliar el seu propi coneixement en aquesta àrea?
- ✓ El pla de formació de l'escola considera demanar als professors aquelles àrees en les quals necessiten més formació.

\*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.

	<p>Veure a l'<a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

#### 4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

##### INDICACIONS. LES PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ\*

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre. Per exemple\*\*:

- Disposa el centre d'una estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació?

✓ Si. Cada professor compagina tècniques digitals per a l'avaluació de part de les competències dels alumnes amb altres metodologies més tradicionals.

🔄 MILLORES: no hem acabat d'el·laborar una estratègia bàsica comú per a l'avaluació, ens queda millorar aquest sistema així com queda reflectit al selfie.

- Empra sistemes d'avaluació digital per a l'autoavaluació de l'alumnat, l'avaluació del professorat i l'avaluació entre iguals?

✓ De manera voluntària hi ha professors que fan ús d'aquests sistemes d'avaluació.

A més, cada any es realitza una enquesta d'avaluació anònima per part dels alumnes i famílies cap a l'acció docent i tutorial.

A més es realitza una enquesta d'autoavaluació a tot el professorat i es comparen els resultats amb les enquestes de valoració dels alumnes.

🔄 MILLORES: Com a proposta de millora es vol realitzar un pla d'avaluació, autoavaluació i coavaluació de l'aprenentatge dels alumnes a disposició de tot el centre.

- El centre disposa d'un sistema per desenvolupar bases d'orientació que esdevindran el fonament necessari per crear les rúbriques d'avaluació dels alumnes?

✓ L'ús del GESTIB i consulta al SITE sobre sistemes d'avaluació, rúbriques, dianes etc.

- El professorat del centre utilitza el quadern del professorat del GestIB?


✓ Si, a partir del proper curs 23-24



- S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat?
- ✓ Part del claustre fa ús, però pel proper curs tenim com objectiu fomentar-ho a tot el claustre
  - Es fan servir les TD per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es?
- ✓ Si, segons el professor més o menys, però es fa de manera habitual.
  - Disposa el centre d'una estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment?
- ✓ Si, mitjançant diverses fonts d'anàlisi.
  - El centre té la previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD?
- ✓ Si, pensam que el SELFIE és una eina que ens ajuda a millorar.

\*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.

	Veure a l' <a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

#### 4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

#### INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM\*

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre. Per exemple\*\*:





- El centre disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals?
- ✓ EN PROCÉS. Des del departament d'innovació es coordina aquesta tasca, però pensam pel proper curs fer un canvi organitzatiu en aquest terme.
  - Té el centre elaborat un perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat?
- ✓ Ens trobam en procés d'elaboració d'aquest.
  - Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes...?
- ✓ Si, es du a terme coordinat pel departament d'innovació, amb el SITE d'innovació es coordina, pensam en fer unes millores pel proper curs.
- ✓ També tenim comptes de centre a diverses Apps, con Canva, Edpuzzle...
  - Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius públic compartit amb altres professionals o membres de la comunitat?
- ✓ Aquest recursos s'organitzen també des del departament d'innovació, al SITES. A més un SHARE POINT compartit amb tots els centres franciscans TOR.
  - Estableix el centre els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert (REO)?
- ✓ Ens trobam en procés
  - Forma o té intenció de formar el centre al seu claustre i alumnat respecte de l'ús d'obres i llicenciamment de les mateixes per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*)?
- ✓ Si, ho tenim programat pel proper curs.

\*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

**4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)**

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

**INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA\***

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals... Per exemple\*\*:

- Disposa el centre de mecanismes per a la col·laboració entre centres?
- ✓ Els nostres centres s'organitzen entre ells, són 8 centres que treballam de manera coordinada.
- Disposa el centre de vies de comunicació obertes amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves?
- ✓ Si, cada any organitzam xerrades i altres activitats. Tant junt amb l'ajuntament, centre de salut, i altres organitzacions.
- Ofereix el centre oportunitats al seu claustre d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD?
- ✓ Si, ho oferim, encara que no fa ús tot el claustre, sempre ho posam al servei del nostre equip docent.
- Disposa el centre d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent?
- ✓ Si, ho feim mitjançant les reunions de coordinació i d'àrea, a més oferim a l'equip docent la possibilitat de conèixer altres centres i tècniques docents.
- Existeix un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits?
- ✓ Si, organitzat des del DEPARTAMENT D'INNOVACIÓ



- Participa o té intenció de participar el centre en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+? El centre afavoreix la participació en la plataforma Etwinning?

No.

\*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

#### INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA\*

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre. Per exemple\*\*:

- Disposa el centre dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors?

Si, en tenim abastament.

- Disposa el centre d'un programa de BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula?

No, el centre disposa de lloguer de dispositius.

- Disposa el centre d'un sistema de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar? Hores de connexió, pàgines visitades,



emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar...

✓ Si, tenim un sistema d'administració.

- Té redactat el centre un protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits?

✓ No, és un programa intern

- Disposa el centre de llicències digitals per aplicacions concretes? Se n'ha fet un estudi previ de riscos?

✓ Si, tenim un sistema organitzat.

- Optimitza el centre els recursos disponibles per desenvolupar projectes d'incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula?

✓ Si, cada any feim millores en aquest àmbit.

- En cas que l'alumnat disposi d'aparells digitals, existeix un pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre?

✓ Si, mobile guardian

- Com gestiona el centre els dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable?

Els responsables TIC gestionen el préstec de dispositius de l'administració educativa per a tots aquells que manifesten dificultats d'accés a dispositius a casa.

*\*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. **Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.***

**\*\***  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.



## 5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
			Equip Directiu ▾	
			#CompDigEdu ▾	
			Claustre ▾	
			Consell Escolar ▾	
			Altres ▾	

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

\*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

## 6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

### 6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			



Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

\*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

## 7. ANNEX

### 7.1. Taules de resum d'actuacions

- **Línies estratègiques d'actuació**
- Pràctiques de lideratge.

**OBJECTIU: Línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.**

- **Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari pel professorat**
- **Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat**

<b>INDICADOR</b>	Quantitat d'alumnes i professors que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre			
<b>META/VALOR DE REFERÈNCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre.</li> <li>● Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat del segon cycle de Primària disposa de compte a la consola.</li> <li>● Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre.</li> </ul>			
<b>ACTUACIONS</b>				
<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIT Z.</b>	<b>RECURSOS NECESSARIS</b>	<b>AVALUACIÓ I SEGUIMENT</b>
Protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats Organitzatives, grups niats (superposats), edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes...	Coordinador TIC Equip TIC	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Processador de textos</li> <li>● Consola d'administració</li> </ul>	Avaluació del document generat per part de la comissió.
Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat.	EQUIP TIC	Al llarg del mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consola d'administració</li> </ul>	Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat hagi rebut la formació bàsica inicial.
Formació bàsica per a famílies sobre l'ús del compte d'usuari dels alumnes d'Infantil i primer cycle de Primària.	EQUIP TIC	Primera reunió de pares d'alumnes - - Vídeo explicatiu per a	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentació</li> <li>● Panell interactiu o projector</li> <li>● Formulari de FaQ</li> </ul>	Marcar com a finalitzades cada una de les reunions que es vagin duent a





		les famílies.		terme. La comissió avaluarà les informacions rebudes per part dels pares a través del formulari de FaQ.
Creació de comptes d'usuari pel professorat i entrega de documentació amb informació de connexió i credencials per a tots els recursos del centre.	CAP D'ESTUDIS	A l'arribada del professorat al centre (immediatament)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consola d'administració</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut. Anualment serà revisat per part de la comissió el document amb la informació de connexió i credencials adaptant-lo a la nova realitat del centre (nous serveis en línia, plataformes, accés a la xarxa...).

## OBJECTIU: Línia d'actuació en referència a la creació d'una guia pels nous professors.

### • Objectiu específic 1: Creació d'una guia

<b>INDICADOR</b>	Quantitat de treballadors que coneixen el procediment de la consola Google.			
<b>META/VALOR DE REFERÈNCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa d'aquesta informació.</li> <li>• Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat del segon cicle de Primària, ESO, BATX i CF disposen d'aquesta informació.</li> <li>• Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de la informació necessària per fer un bon ús de la consola d'administració del centre.</li> </ul>			
<b>ACTUACIONS</b>				
<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALITZ.</b>	<b>RECURSOS NECESSARIS</b>	<b>AVALUACIÓ I SEGUIMENT</b>
Creació d'un document-resum per informar a: professors i alumnes nous	EQUIP TIC	Al llarg del mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consola d'administració</li> <li>• Processador de textos</li> </ul>	Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat hagi rebut la formació bàsica inicial.

## OBJECTIU: ESTRATÈGIA COMUNA MITJANÇANT L'ÚS DE LES TD EN REFERÈNCIA AL PROCÉS D'AVUACIÓ.

**Objectiu específic 1: Creació d'una guia comuna al professorat**

**Objectiu específic 2: Eina de valoració del professorat**

<b>INDICADOR</b>	Sistemes clars i informats, coneguts per a tots, de les estratègies i mètodes d'avaluació.			
<b>META/VALOR DE REFERÈNCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa d'eines per l'avaluació</li> <li>• Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat del segon cicle de Primària, ESO, BATX i CF disposen d'aquesta informació.</li> <li>• Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de la informació necessària per millorar el procés d'avaluació</li> </ul>			
<b>ACTUACIONS</b>				
<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALITZ.</b>	<b>RECURSOS NECESSARIS</b>	<b>AVUACIÓ I SEGUIMENT</b>
Crear un espai per informar als professors de les eines d'avaluació.	EQUIP INNOVACIÓ	Al llarg del mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Site d'innovació</li> </ul>	Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat hagi rebut la formació bàsica inicial.
Organització d'una reunió per comentar les eines i marcar les que feim i/o farem ús	ED INNOVACIÓ	Setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equip directiu</li> <li>• Equip innovació</li> </ul>	Informació al claustre.
Crear una eina de comunicació per enregistrar l'ús	INNOVACIÓ	Setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemes de detecció de mancances. Formulari.</li> </ul>	Bústia de suggeriments i queixes.
Eina per comunicar a famílies i alumnes	GESTIB	Octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informació a l'abast de les famílies</li> </ul>	Gestib